

# Kocēnu Vēstis



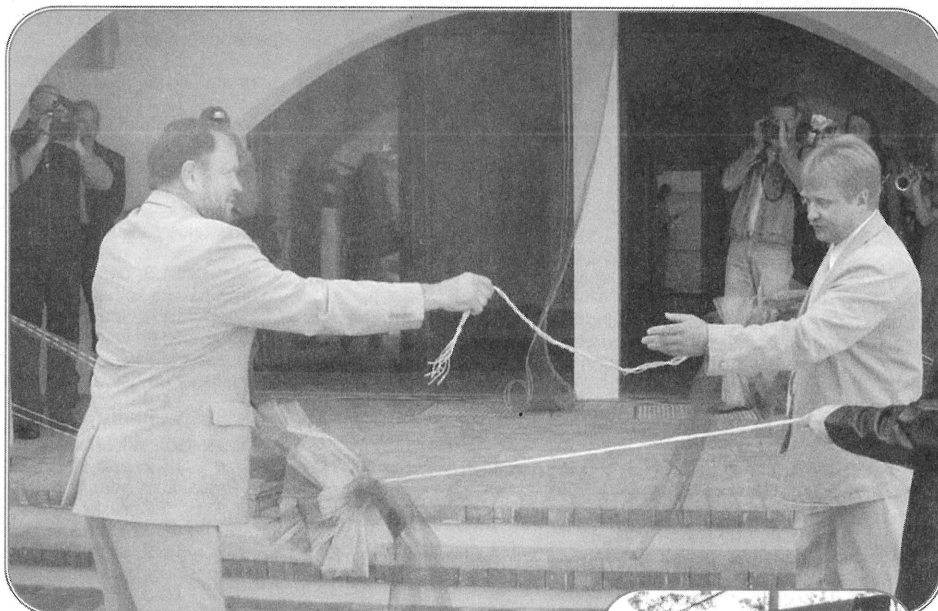
2005. gada septembris

Bezmaksas

## Kocēnu sporta centra atklāšanas svētki

» » »

7. lpp.



## Sācies jaunais mācību gads ...

» » »

8. lpp.

## Kocēnu pagasta padomes saistošie noteikumi ...

» » »

2. - 6. lpp.

## Jūlija Līča dāvinājums Kocēnu pamatskolai ...

» » »

4. lpp.

## Kocēnu pagastam sadarbības partneri Slovākijā ...

» » »

9. lpp.



## KOCĒNU PAGASTA PAŠVALDĪBAS 2005.GADA 21. JŪLIJA SAISTOSIE NOTEIKUMI NR. 1 "KOCĒNU PAGASTA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS"

Izdoti pamatojoties uz likuma  
"Par pašvaldībām" 24.pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
28.pantu

### I. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDĻĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

1. Kocēnu pagasta pašvaldība ir vienota nedalīta administratīva teritorija, kas atrodas Valmieras rajonā.
2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns - padome, kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības padome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
3. Padome, atbilstoši Pilsētas domes, novada domes un pagasta padomes vēlēšanu likumam, sastāv no 9 (deviņiem) deputātiem.
4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes (padomes) lēmumprojektus, padome no pašvaldības deputātiem ievēl:

- 4.1. finanšu komiteju 4 (četrus) locekļu sastāvā;
- 4.2. sociālo lietu komiteju 4 (četrus) locekļu sastāvā;
- 4.3. tautsaimniecības komiteju 4 (četrus) locekļu sastāvā;
- 4.4. izglītības, kultūras un sporta komiteju 4 (četrus) locekļu

sastāvā;

5. Administrācija ir pašvaldības izpildorgāns, kas nodrošina padomes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un darbojas atbilstoši apstiprinātajai struktūrai. Administrācija sastāv no:

- 5.1. Lietvedības nodaļas;
- 5.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļas;
- 5.3. Juridiskās nodaļas
- 5.4. Komunālās un labiekārtošanas nodaļas;
- 5.5. Sociālās nodaļas;
- 5.6. Attīstības nodaļas;
- 5.7. Kultūras un sporta nodaļas.

6. Pašvaldības padomes padotībā atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam ir šādas iestādes:

- 6.1. Kocēnu pamatskola;
- 6.2. Rubenes pamatskola;
- 6.3. PII "Auseklītis
- 6.4. Kocēnu kultūras nams;
- 6.5. Kocēnu bibliotēka;
- 6.6. Rubenes bibliotēka;
- 6.7. Rubenes sporta nams;
- 6.8. Kocēnu sporta nams.

7. Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:  
7.1. ŠIA "ZIEMĒLVIDZEMES ATKRITUMU  
APSAIMNIEKOŠANAS ORGANIZĀCIJA";

8. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

- 8.1. biedrībā "Latvijas Pašvaldību savienība";
- 8.2. nodibinājumā " Vidzemes Attīstības Aģentūra".

9. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai padome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības darbiniekiem un iedzīvotājiem ir izveidojusi:

- 9.1. komisijas:
  - 9.1.1. vēlēšanu komisiju;
  - 9.1.2. (vēlēšanu iecirkņu 2 komisijas)
  - 9.1.3. administratīvo komisiju;
  - 9.1.4. īpašuma privatizācijas komisiju;
  - 9.1.5. izsoļu komisiju;
  - 9.1.6. iepirkumu komisiju;
  - 9.1.7. dzīvojamu māju privatizācijas komisiju;
  - 9.1.8. administratīvo strīdu komisiju;
  - 9.1.9. konkursu komisiju (pēc vajadzības)

10. Komisiju darbību reglamentē pašvaldības padomes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:

- 10.1. komisijas izveidošanas kārtību;
- 10.2. komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, ja

tāds ir;

- 10.3. komisijas kompetenci;
- 10.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas

kārtību;

10.5. padomes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija, darba grupa;

10.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības padome uzskata par svarīgiem.

11. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei pašvaldības padome var izveidot iekšējā audita daļu, kas darbojas saskaņā ar pašvaldības padomes apstiprinātu nolikumu.

### II. PADOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

12. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājs:

12.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par pašvaldības padomes darbu;

12.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības padomē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;

12.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;

12.4. padomes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

12.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;

12.6. saskaņo padomes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

12.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

12.8. sagatavo izskatīšanai padomes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

12.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam padomes priekšsēdētājam;

12.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, padomes lēmumos un šajā nolikumā.

13. Padomes priekšsēdētājam ir 1 (viens) neatbrīvotais vietnieks.

14. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

14.1. pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;

14.2. koordinē komisiju, valžu un darba grupu darbību;

14.3. pēc komisiju, valžu un darba grupu priekšsēdētāju priekšlikuma nosaka komisiju, valžu un darba grupu sēžu norises vietu un laiku;

14.4. iesniedz padomes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

14.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi tiesā;

14.6. darbojas padomes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

14.7. veic citus padomes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

15. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir izpilddirektors, kurš:

15.1. saskaņojot ar padomes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;

15.2. saskaņojot ar padomes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

15.3. organizē padomes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus padomes pastāvīgajās komitejās;

15.4. atceļ administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes organizācijas lēmumus un iesniedz padomei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

15.5. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī citiem administrācijas darbiniekiem;

15.6. ierosina padomei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;

15.7. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānoja, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai padomei;

15.8. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ziņo padomei par administrācijas darbu, kā arī pēc padomes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

15.9. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;

15.10. ir tiesīgs piedalīties padomes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;

15.11. pēc kārtējām pašvaldības padomes vēlēšanām organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības padomes priekšsēdētājam;

15.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;

15.13. saskaņā ar padomes lēmumiem veic citus pienākumus.

16. Līdz padomes izpilddirektora apstiprināšanai, šajā nolikumā minēto izpilddirektora kompetenci un funkcijas realizē un pilda padomes priekšsēdētājs.

17. Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Kocēnu pagasta padomes lēmumu, Darba samaksas nolikumu, koplīgumu.

### III. PADOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

18. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.

19. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

19.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai padomes sēdē;



## Turpinājums no 2. lpp.

19.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa; 19.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par padomes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā; 19.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu; 19.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

19.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

19.7. sniedz atskaiti padomei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim.

19.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi; 19.9. izstrādā gada pārskatu.

20. Sociālo lietu komiteja sagatavo izskatīšanai padomes sēdē jautājumus:

20.1. par sociālo palīdzību;

20.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

20.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;

20.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;

20.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

20.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, biedrību, nodibinājumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.

21. Izglītības, kultūras un sporta komiteja sagatavo izskatīšanai padomes sēdē jautājumus par:

21.1. jautājumiem, kas skar pašvaldības izglītības, kultūras un sporta jautājumus;

21.2. pašvaldības mācību, sporta un ārpusskolas, kultūras iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem;

21.3. piedalās izglītības, kultūras un sporta attīstības programmu izstrādē;

21.4. veic citus likumos, Padomes lēmumos un nolikumā noteiktos pienākumus;

22. Tautsaimniecības komiteja sagatavo izskatīšanai padomes sēdē jautājumus:

22.1. par komunālajiem pakalpojumiem;

22.2. par teritorijas labiekārtošanu;

22.3. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;

22.4. par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

22.5. par satiksmes organizāciju;

22.6. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.

23. Padomes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

23.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, nodaļu (struktūrvienību), iestāžu, dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

23.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

24. Domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām un iestādēm gadījumos izskata padomes priekšsēdētājs padome. Padomes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata padome.

25. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens padomes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs

kopīgo sēdi.

26. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar padomes priekšsēdētāju un paziņojot padomes sekretariātam, kas nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā; kad ir padomes sēdes. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes un sastāda sēdes darba kārtību.

27. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību padomes sekretariāts informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

28. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nogādā padomes deputātiem uz viņu norādītajām adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

29. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi komitejas locekļi.

30. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo padomei.

31. Padomes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs padomes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē padomi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs sekretariāta vadītājs.

32. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar padomes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

### IV. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSĒGŠANAS PROCEDŪRA

33. Padomes sēdes darba kārtību nosaka padomes priekšsēdētājs. Padomes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts padomes priekšsēdētājam ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās padomes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu padomes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj padome. Izskatot padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē padomi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

34. Padomes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:

34.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;

34.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

34.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

34.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

34.5. kad projektu vēlams izskatīt padomes sēdē.

35. Padomes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzīnuma sniegšanai padomes juristam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 34.punktā minētajam, izskatīšanai padomes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinumu par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

36. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi padomes sēdē, jāiesniedz padomes sekretārei, kura tos ieregistrē un nodod padomes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmumu projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai

Turpinājums 5. lpp.

## Saistošie noteikumi Nr. 2

### NODEVA PAR KOČĒNU PAGASTA PADOMES IZSNIEGTAJĒM OFICIĀLAJĒM DOKUMENTIEM UN APLIECINĀTĀM TO KOPIJĀM

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. pantu un likuma "Par nodokļiem un nodevām" 12. panta pirmās daļas 1. punktu

#### 1. Nodevas objekts

1.1. Pašvaldības padomes sēžu protokolu izraksti, ja tie pieprasīti atkārtoti

1.2. Pašvaldības padomes sēžu protokolu izrakstu apliecinātas kopijas

1.3. Rekomendācijas, raksturojumi, atsauksmes

1.4. Izziņas

1.5. Citi pašvaldības padomes izstrādātie oficiālie dokumenti

2. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras saņem attiecīgos dokumentus.

3. Nodeva pilnā apmērā iekasējama pirms attiecīgo dokumentu saņemšanas.

4. No nodevas saņemšanas atbrīvojamas valsts pārvaldes institūcijas, bezdarbnieki, pensionāri un invalīdi. Citi atvieglojumi nav piemērojami.

5. Nodeva iemaksājama padomes kasē, par nodevas samaksu tiek izsniegta kvīts.

6. Nodevu ieskaita pašvaldības budžetā

#### Nodevas likme

Ls 1,-

Ls 0.50

Ls 1,-

Ls 1,-

Ls 1,- līdz Ls 3,-.



## Kocēnu pagasta padomes 2005. gada 22. septembra sēdē :

- Apstiprināja pamatbudžeta izpildi uz 2005. gada 1. septembri;
- Apstiprināja izdevumus, kas saistīti ar Kocēnu sporta nama atklāšanas svētkiem;
- Apstiprināja izsoles rezultātus nekustamajam īpašumam Kocēnu pagasta "Jāņa Keņča iela 7";
- Pagarināja tirdzniecības atļaujas SIA VRPB veikalam Nr. 27 Kočēnos tirdzniecībai ar alkoholiskajiem dzērieniem un tabakas izstrādājumiem;
- Pamatojoties uz veikto publisko apspriešanu, atļāva realizēt sekojošas būvniecības ieceres :  
Jānim Dīcmanim veikt pirts būvniecības darbus uz zemes īpašuma Kocēnu pagasta "Avotu ielā 1"  
A.Sprincim un G.Spurim veikt dīķa (hidrotehniskās būves) projektēšanas un būvniecības darbus uz zemes īpašuma Kocēnu pagasta

"Mazvējiņi";  
"Solvitai Iesmiņai veikt dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas projektēšanas un būvniecības darbus uz zemes īpašuma Kocēnu pagasta "Puģīši"

Atļāva izstrādāt tehnisko projektu zemes īpašumu "Lapainiši" un "Jaunlapaiņi" apbūvei;

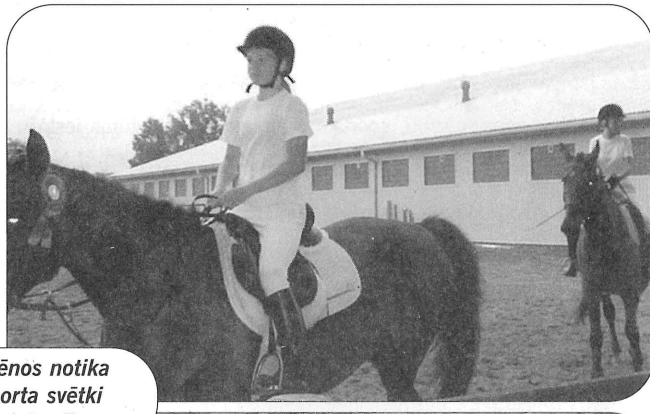
- Nolēma slēgt nomas līgumu uz 50 gadiem ar Vilni Vagaru par zemes gabala nomu sabiedriskās un aktīvās atpūtas zonas iekārtošanai ar tiesībām veikt apbūvi Kocēnu pagasta "Ansišos";

- Padome izskatīja arī jautājumus, kas saistīti ar zemes īpašumu sadalīšanu, nosaukumu piešķiršanu, zemes transformāciju;

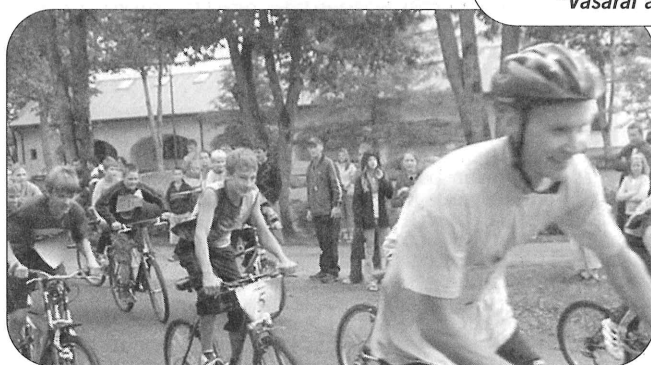
- Apstiprināja Sociālo lietu komitejas piešķirtos pabalstus GMI nodrošināšanai, ārstēšanās izdevumu segšanai, iesniegtos skolēnu sarakstus brīvpusdienu saņemšanai;

Nākošā pagasta padomes sēde notiks 2005. gada 20. oktobrī, pastāvīgo komiteju sēdes - 17. oktobrī.

## Kocēnu pagasta sporta svētki "Vasarai aizejot ..."



27.augustā Kocēnos notika tradicionālie sporta svētki "Vasarai aizejot ..."



## Svešumā interese par Kocēniem nezūd

Amerikas Savienotajās valstīs dzīvojošais Kocēnu pagasta "Bērzkalnu" īpašnieks Jūlijs Līcis vienmēr interesējies par Kocēnu pagasta dzīvi, bet jo sevišķi par pagasta jauno paaudzi un tās nākotni.

Reizi gadā viņš apciemo Latviju, Kocēnu pagastu, savus īpašumus, vienmēr interesējas par notikumiem pagastā, Kocēnu pagasta attīstību un nākotnes iecerēm, kā arī to, vai nav iespējams dot kādu ieguldījumu pagasta dzīvē.

2002. un 2003. gadā Jūlijs Līcis atveda dāvanas pagasta bērnu darziem: rotaļlietas, materiālus nodarbībām, kā arī apģērbus maznodrošināto ģimeņu bērniem. 2004. gadā Līča kungs ziedoja naudas līdzekļus abu pagasta skolu vizuālās mākslas kabinetu materiālās bāzes papildināšanai.

Savukārt šogad Jūlijs Līcis ar dēlu Jāni ciemojās Kocēnu pagastā 8. un 9. septembrī. Viņi apmeklēja Rubenes un Kocēnu pamatskolas,

interesējās par skolu dzīvi un katrai izglītības iestādei dāvināja 80 latus, lai tiktu turpināta zīmēšanas kabinetu labiekārtošana. Par Jūlijas Līča no Amerikas Savienotajām Valstīm atsūtītajiem līdzekļiem abu skolu maznodrošināto ģimeņu bērni šā gada aprīlī un maijā varēja arī mājup no skolas braukt ar autobusiem bez maksas. Turpinot šo labdarību, Jūlijs Līcis atkal atstāja līdzekļus, lai pagasts apmaksātu Valmieras rajona pašvaldības uzņēmuma VTU "Valmiera" par braukšanu no skolas uz mājām tālu dzīvojošiem bērniem novembra, decembra, janvāra un februāra mēnešos.

Savā īpašumā "Bērzkalni" Jūlijs Līcis bez atlīdzības ļauj mitināties Daces Grasmanes daudz bērnu ģimenei, kā arī vientuļajai pensionārei Ilgai Ozolai. Vienīgā viņa vēlēšanās un prasība skan - lai "Bērzkalnu" mājas un zemes izmantotāji labāk koptu viņa īpašumu, jo Līča kungu ne visai apmierina, ka izmantoti tiek tikai labākie zemes gabali, savukārt izmantošanai ne tik izdevīgie - atstāti novārtā un netiek pat apļauti reizi gadā. ①



## Turpinājums no 3. lpp.

tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

37. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības padome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības padome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

38. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz padomei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejas izskatītajiem lēmuma projektiem padomes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

39. Padomes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nogādā padomes deputātiem uz viņu norādītajām adresēm ne vēlāk kā trīs dienas pirms padomes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

40. Ja pastāvīgajā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

41. Pašvaldības padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez padomes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus par naudas summu, kas sastāda LVL 1000 (vienu tūkstoti)latu. Pašvaldības padomes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz LVL 100 (simts) latus, pašvaldības vārdā slēgt izpildītorekam vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

42. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai, slēdz padomes priekšsēdētājs, pr- tāja vietnieks vai pilnvarots attiecīgās nodaļas vadītājs.

43. Privāttiesiskos līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas, saskaņo ar izpildītorektoru. Līgumus, kurus slēdz izpildītorekts, saskaņo ar padomes priekšsēdētāju.

44. Privāttiesiskiem līgumiem, kurus slēdz padome pašvaldības autonomās kompetences jomā, saskaņošana nav nepieciešama.

45. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiesās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiesās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

46. Pašvaldības padome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir padomes ekskluzīvā kompetencē.

### V.PADOMES DARBA REGLAMENTS

47. Padomes sēdes ir kārtējas un ārkārtas.

48. Padomes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturrtās nedēļas ceturtdienās plkst. 10.00.

49. Padomes kārtējās sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

50. Pašvaldības sekretariāts reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Padomes sēdēs piedalās padomes izpildītorekts, nodaļu vadītāji, padomes priekšsēdētāja norīkoti pašvaldības administrācijas darbinieki, ja tiek izskatīti attiecīgās nodaļas kompetencē esoši jautājumi. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās nodaļas (strukturvienības) vadītājs.

51. Padomes priekšsēdētājs:

51.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

51.2. dod vārdu ziņotājam;

51.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

51.4. vada debates;

51.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

51.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

51.7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

52. Padomes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

52.1. ziņojums;

52.2. deputātu jautājumi;

52.3. debates;

52.4. ziņotāja galavārds;

52.5. priekšsēdētāja viedoklis,

52.6. balsošana;

52.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

53. Par izskatāmajiem jautājumiem padomes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz padomes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

54. Padomes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt padomes sēdes kārtību. Ja padomes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja padomes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no padomes sēdes norises telpas.

55. Ja deputāts neievēro padomes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad padomes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

56. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties padomes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties padomes sēdi, pirms padomes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē padomes sēdes.

57. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt padomes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

58. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad padome sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja padome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

59. Padomes izpildītorekts (līdz apstiprināšanai- padomes priekšsēdētājs), padomes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

60. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas padomes sēdes darba kārtībā.

61. Ja padomes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad padomes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā padomes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

62. Par katru padomes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc padomes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tam tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

63. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo padomes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

64. Padomes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

65. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

66. Visi labojumi padomes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie padomes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

67. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, padomes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

68. Ja tiek iesniegti labojumi padomes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Saubu gadījumā padomes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem padomes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja nevienš no lēmuma projektiem nesāņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.



Turpinājums no 5. lpp.

69. Padomes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

70. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

71. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo padomes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

72. Balsošanas rezultātus paziņo padomes priekšsēdētājs.

73. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz padomes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

74. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

75. Padomes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina domes sekretariāts.

76. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar padomes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.

77. Pašvaldības sekretariāts pēc padomes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

78. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz padomes kanceleijā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā padomes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

79. Pašvaldības saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc parakstīšanas nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus publicē laikrakstā "Kocēnu Vēstis" un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas. Pieņemtos saistošos noteikumus izvieto redzamā vietā pašvaldības padomes ēkā un publicē pašvaldības interneta mājas lapā.

80. Ja pašvaldības padome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības padomes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

## VI. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

81. Padomes priekšsēdētājam vienu reizi nedēļā (pirmdienās no plkst.12.00 līdz 15.00) ir noteikts iedzīvotāju pieņemšanas laiks.

82. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpauzama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.

83. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām".

84. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē sekretariāta padomes sekretāre. Aizliegtā dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka padomes izdoti iekšēji normatīvi akti.

85. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

86. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei ir reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņo-

jumu un par to informē tiešo vadītāju.

87. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

88. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

## VII. PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS KĀRTĪBA

89. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības padomes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizētas publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jāriko par:

89.1. jauna pašvaldības nolikuma pieņemšanu vai par tajā izdarāmiem būtiskiem grozījumiem;

89.2. pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

89.3. pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

89.4. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

90. Pašvaldības padome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 89.punktā, izņemot jautājumus, kas:

90.1. saistīti ar administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;

90.2. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

90.3. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

90.4. saistīti ar valsts pārvalde funkciju īstenošanu;

90.5. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

90.6. ir citu publisko institūciju kompetencē.

91. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības padome var lemt:

91.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

91.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

91.3. pēc pašvaldības padomes priekšsēdētāja iniciatīvas;

91.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsās pašvaldības padomē.

92. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

93. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

93.1. tās datumu un termiņus;

93.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

93.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

93.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

93.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuram jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

## VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

94. Pašvaldības padome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos pašvaldības administrācijai, ja tas nav pretrunā ar augstākstāvšajiem normatīvajiem aktiem.

95. Šā nolikuma 94.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas kompetenci nosaka nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.

96. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus pieņēmusi:

97.1. privatizācijas komisija;

97.2. būvvalde;

97.3. izsoles komisija.

97. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir pašvaldības padomes priekšsēdētājs. Tās sastāvā ir pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors, attiecīgas nodaļas vadītājs un jurists. Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

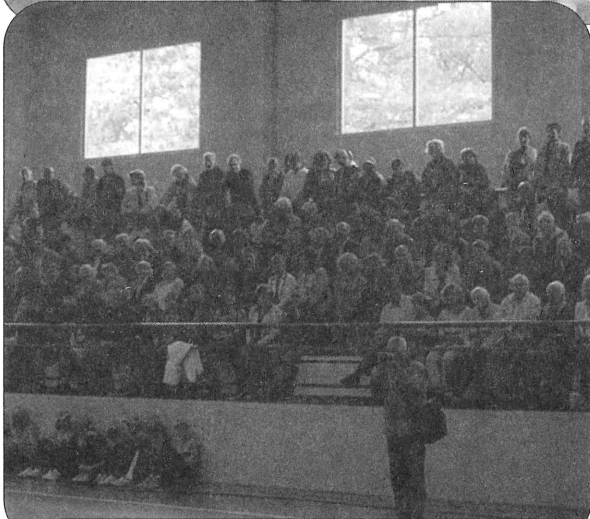
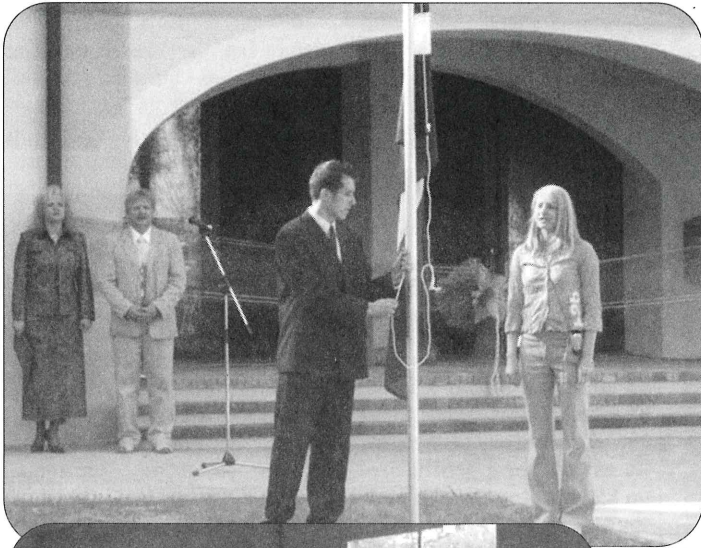
98. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj pašvaldības padome.

Padomes priekšsēdētājs Vilnis Burcevs



## Sporta nama "Kocēni" svinīgā atklāšana

24. septembrī oficiāli tika atklāts jaunuzbūvētais Kocēnu sporta centrs, kas oficiāli sauksies - Sporta nams "Kocēni". Kocēnu pagasta padome saka paldies visiem, kas ticēja un gada laikā palīdzēja tapt brīnumam, tāpat paldies tiem, kas vēlēja kocēniešiem neveiksmi un cerēja, ka centra būvniecība būs neveiksmīga, jo viņu domas un darbi lika sasprāties vēl vairāk. Svētki ir beigušies un sācies darbs, jo sporta nams "Kocēni" gatavojas uzņemt 3. pasaules junioru čempionāta florbolā, kas notiks 25. līdz 30. oktobrim. Uz tikšanos pasaules čempionātā!!!





## Kocēnu pagastā viesojas izglītības ministre Ina Druvieta

Jaunā mācību gada sākumā – 1. septembrī – Kocēnu pagastā viesojās Izglītības un zinātnes ministre Ina Druvieta (JL), kas apmeklēja pagasta izglītības iestādes, iepazīnās ar Kocēnu sporta centru, kas tiks izmantots Kocēnu pamatskolas sporta un ārpusstundu nodarbībām, kā arī ar izglītības iestāžu vadību un pagasta padomes priekšsēdētāju Vilni Burcevu pārrunāja izglītības nozares problēmas.



Vienlaikus tika runāts arī par iespējām iegūt valsts finansējumu Kocēnu pamatskolas remontam. Skola atrodas vēsturiskajā Kokmuižas pils ēkā, kurai nepieciešams jumta nesošo konstrukciju nomaiņa. Taču tā kā pils ēka ir Valsts nozīmes arhitektūras un kultūras piemineklis, remonts jāveic atbilstoši noteiktām prasībām un izmaksā dārgi, tādēļ pagasta vadība cer arī uz Izglītības un zinātnes ministrijas atbalstu. ①



Ina Druvieta viesojas Rubenē un Kocēnos.

Ministre apmeklēja abas Kocēnu pagastā esošās pamatskolas Kocēnos un Rubenē, kā arī bērnu dārzu „Auseklītis”. Sarunās tika skarts gan nozarei aktuālais pedagogu algu jautājums, kā arī Kocēnu pagasta un Izglītības un zinātnes sadarbības iespējas. Izglītības ministre ļoti augstu

novērtēja pagasta padomes darbu, uzturot un attīstot vienlaikus četras izglītības iestādes – skolas un bērnu dārzus Kocēnos un Rubenē, kā arī ilgtermiņa ieguldījumus sporta attīstībā. Īpaši saistošs ministrei šķita fakts, ka Kocēnu pagastā izaugušas divas Latvijas čempionvienības florbolā.

## Eiropas nauda mūsmājās - Kocēnu pamatskolā!

**"Kur īsti strādā mana mamma un tētis? Kur atrodas viņu darbavietas? Kā tas ir - būt frizierim, dārzniekam, pedagogam? Ko es pats dzīvē gribētu darīt, un kā lai es izvēlos savu profesiju?"**

Lai palīdzētu skolēniem rast atbildi uz šiem un citiem ar karjeras izvēli saistītiem jautājumiem, skolā tika izstrādāts projekts "Es izvēlos profesiju"; šo projektu iesniedzām Eiropas Sociālā fonda (ESF) un Profesionālās izglītības attīstības aģentūras izsludinātajā konkursā "Profesionālās orientācijas un konsultēšanas pasākumi izglītības pasākumi izglītības iestādēs" un jau pavasarī saņēmām priecīgu ziņu, ka projekts ir guvis finansiālu ESF atbalstu. Līdz ar to paralēli jau esošajām aktivitātēm profesionālās izvēles jomā varēsīm darīt

vairāk, plašāk un interesantāk ar ESF atbalstu dosimies mācību ekskursijās, apmeklēsīm ražošanas objektus, tiksimies ar dažādu profesiju pārstāvjiem... akcentēsīm domu par savu nākotni un vietu, kur mītam - iepazīsim tos daudzus uzņēmumus, kuri atrodas tepat Kocēnu pagastā, lai vēlāk, iespējams, atgrieztos. Tāpat kā citos svarīgos jautājumos, arī šajā lūgsīm vecāku palīdzību un atbalstu - organizējot ekskursijas savās darbavietās un stāstot bērniem par daudzveidīgo profesiju pasauli.

Un tā - mums priekšā darbīgs un interesants gads un, iespējams, ne pēdējais Eiropas atbalstītais projekts! ①

*Kocēnu pamatskolas direktores vietniece mācību darbā D. Ramata*

## Kokmuižas pils komplekss paliek otrajā vietā

Noslēdzies Latvenergo organizētais projekts Izgaismo Latviju, kura ietvaros Latvenergo veikta viena Latvijas kultūrvēsturiskā objekta izgaismošanu. Izgaismotā tiks Vecauces pils, kuras izgaismošanas projekts tika atzīts par uzvarētāju. Otrā vietā ieņēma Kokmuižas pils komplekss.

Neobarokālā stilā celtajai pilij māksliniece Laura Sileniece iecerējusi izveidot ļoti īpašu un savdabīgu rakstu uz ēkas sienām. Kokmuižas pils bija

viena no nedaudzajām konkursa fināla kārtas dalībniecēm, kur tika iesniegti divi projekti. Kocēnu pagasta padome jau iepriekš pieņēmusi lēmumu veikt kompleksa izgaismošanu, neatkarīgi no konkursa rezultātiem. Darbi tiks sākti tūdaļ pēc Kocēnu sporta centra atklāšanas ceremonijas. Vēl nav izlemts, vai tiks precīzi īstenots Lauras Silenieces piedāvātais projekts, taču šāda iespēja ir ļoti ticama, jo projekta ietvertas oriģinālas idejas. Piemēram, māksliniece iesaka intensīvāk



Konkursā 2. vietu ieguvis Lauras Silenieces projekts.

izgaismot nevis pašu pili, bet tai blakus esošo padomju laikā celto

piebūvi, jo „pils jūtoties vienuļa”. ①





## Kocēnu pagastam - sadarbības partneri Slovakijā

No Slovākijas atgriezies Kocēnu pagasta padomes vadība, kas viesojās šajā valstī, lai apspriestu sadarbības iespējas ar Rajecku Teplices pašvaldību.

Rajecku Teplices pilsētiņa atrodas Žilinas reģionā, 15 km no reģiona galvaspilsētas Žilinas, netālu no Slovākijas robežas ar Poliju un Čehiju. Pavisam Slovākija ir sadalīta astoņos reģionos. Rajecku Teplice atrodas kalnu ielenktā ielejā, 420 m augstumā virs jūras līmeņa, un tajā mīt nepilni trīs tūkstoši iedzīvotāju. Pilsētiņa Eiropa kļūst aizvien pazīstamāka ar saviem termālajiem baseiniem, minerālūdens un dūņu kūrortiem, kā arī atpūtas iespējām kalnos ziemas sezonā, tādēļ Rajecku Teplici ik gadus apmeklē gandrīz 9 tūkstoši tūristu. Vienlaikus pašvaldība daudz darījusi tūrisma jomas attīstībai, sekmējot atpūtas vietu, viesu namu utt. būvniecību, kā arī popularizējot piedāvātās iespē-

jas, un kocēniešiem šī pieredze šķiet saistoša. Tāpat Rajecku Teplice ir ideāla vieta – gan apstākļu, gan izmaksu ziņā, kur treniņņometnes varētu aizvadīt Kocēnu pagasta sportisti.

Savukārt slovaku kolēģi interesējas par Kocēnu pagasta pieredzi attīstības plānu izstrādē, infrastruktūras izveidē un dzīvojamo namu ciematu celtniecībā. Kā uzskata Kocēnu pagasta padomes priekšsēdētājs Vilnis Burcevs, abām pašvaldībām ir daudz kopīga – sākot ar iedzīvotāju skaitu, atrašanos blakus reģionālajiem centriem un vērienīgām attīstības iecerēm, bet beidzot ar Latvijas un Slovākijas līdzīgo ekonomisko situāciju, problēmām valsts un pašvaldību attiecībās, kā arī ES struktūrfondu apguvē, tādēļ V. Burcevs un Rajecku Teplices mērs Peters Dobešs viegli atraduši kopīgu valodu. Nākotnē gaidāma Rajecku Teplices delegācijas viesošāns Kocēnu pagastā,



Rajecku Teplices pašvaldības vadītājs Peters Dobešs (pa kreisi), Kocēnu pagasta padomes priekšsēdētājs Vilnis Burcevs un kocēniešu pavadone un tulce Viktorija Moižišova tikšanās laikā Slovākijā.

kuras laikā tiks precizēta pirmā panāktā vienošanās par skolēnu un mākslinieciskās sadarbības kolektīvu pieredzes apmaiņas braucieniem. Kocēnieši uzskata, ka šie braucieni kļūs par aizsākumu plašai un ilgstošai sadarbībai, pieredzes apmaiņai

un kopīgu projektu īstenošanai dažādās jomās.

Jāpiebilst, ka par veiksmīgi noorganizēto tikšanos abu pašvaldību administrācija var pateikties bijušajai valmierietei, tagad Slovākijā dzīvojošajai Viktorijai Moižišovas kundzei. ☺

# Ienāc pēc naudas!

Nauda atrisina

# LIELUS

un

mazus

# uzdevumus

**HIPOTEKĀRAIS  
KREDĪTS**

Līdz 95% no vērtības  
Līdz 30 gadiem

**PATĒRIŅA  
KREDĪTS**

100 – 4500 latī  
Līdz 3 gadiem

Ātri un viegli

Info tālrunis: 4223622  
[www.krajbanka.lv](http://www.krajbanka.lv)

LATVIJAS  KRAJBANKA  
Teva Tavai bankai

# Internets

Kocēnu pagasta  
iedzīvotājiem



Pastāvīgais pieslēgums  
Sākot no 12 Ls. mēnesī  
**Starptautiskais trafiks  
24 stundas diennakt**  
SIA "IT Vidzeme"  
Valmierā, Stacijas ielā 9  
**T Ir: 42 81446**

## OKTOBRA MĒNEŠA JUBILĀRIEM:



Lai ir kāda zeltaina kļava  
arvien,  
Kam galotnē sirdi rudeņos  
siet.  
Un pāri takām, kad snieg-  
pārslas krīt,  
Lai kāda roze, kas dvēselē  
mīt:  
Kāds pumpurs, ko neskar  
sāpes un laiks,  
Starp ērkšotiem ceļiem, ko  
dzīve mums dod,  
Arvien ir debesis jāatrod!

**Dzīves nozīmīgas jubilejas oktobrī atzīmēs:**

**Anna Brambāte**  
**Ādams Veseris**  
**Hilda Spodra Brīviņa**  
**Valentīna Jukēviča**  
**Milda Antone**  
**Zigurds Antons**

**Kocēnu pagasta padome sveic jubilārus un novēl  
veselību, laimi un daudz gaišu brīžu  
nākošajās dienās !**

Lai mums pieder vēl ilgi  
Tavas gādīgās rokas un vārdi,  
Ko Tu padomam saki,  
Dzīves raizes kad māc!  
Lai vēl ilgi mēs Tevi  
Šais mājās sajūtam blakus,  
Lai Tu zaļo kā ozols un liepa,  
Gadi ko nenomāc!  
Lai mūs stiprini garā,  
Mazbērņus samīļo cieši,  
Lai Tavu klātbūtni visur  
Un Tavu sirdsbalsi jūt!  
Lai Tavi gudrības vārdi  
Iesējas sirdī kā kvieši  
Lai mūsu saknēm vēl ilgi  
Spēkavots vari būt!



Sveicam Eglīšu  
ģimeni  
ar mazāsDiānas  
piedzimšanu  
24. augustā.  
Lai laime un  
veselība visiem!

Kocēnu pagasta  
padome

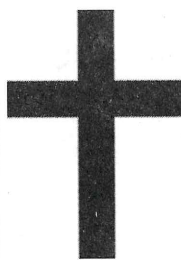
## Pensiju pielikums 1. oktobrī

Atbilstoši likumam par valsts pensijām šogad 1.oktobrī tiks indeksētas pensijas vidēji par 5,40 latiem, ņemot vērā faktisko inflāciju un vidējās apdrošināšanas iemaksu algas reālo pieaugumu.

Labklājības ministre Dagnija Staķe 14.septembrī, parakstīja rīkojumu par indeksu noteikšanu valsts pensiju indeksācijai, kuri oktobrī tiks piemēroti pensijām līdz 175 latiem. Ņemot vērā indeksus, oktobrī indeksācijas rezultātā lielākie ieguvēji būs tieši mazo pensiju saņēmēji, kuru pensijas paaugstinājās vidēji par 5,65 latiem. Indeksācija ir paredzēta, lai kompensētu pensionāru pirktspējas samazināšanos inflācijas dēļ un nodrošinātu mazāko pensiju lielāku pieaugumu.

Labklājības ministrija (LM) no nākamā gada pensionāriem, kuriem pensija ir mazāka par 105 latiem un tiem, kuriem ir liels apdrošināšanas stāžs, iecerējusi noteikt pie vecuma pensijas ikmēneša piemaksu vidēji 6,63 latu apmērā. Atbilstoši plānotajiem likuma par valsts pensijām grozījumiem, 2006. gadā pensionāriem, kuru pensija nav lielāka par 105 latiem un kuru kopējais apdrošināšanas stāžs (kas uzkrāts līdz 1996.gadam) nav mazāks par 30 gadiem, piemaksa pie pensijām varētu būt vidēji 5,70 lati, ar stāžu vidēji 35 gadi - 6,65 lati, ar stāžu vidēji 40 gadi - 7,60 lati un ar stāžu vidēji 45 gadi - 8,55 lati.

No nākamā gada LM plāno palielināt arī valsts sociālais nodrošinājuma pabalstu no 35 uz 45 latiem. Valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu saņem cilvēki, kuriem nav tiesību saņemt vecuma pensijas. Šis pabalsts ir cieši saistīts ar minimālajām pensijām. Paaugstinoties šim pabalstam un piemērojot attiecīgus koeficientus, palielinās arī valsts garantētās pensijas. ①



**Clk gājums garš man nolemts bij,  
Tik šajā saulē noiets ir.  
Nu tālāk ceļu skujas vij ...**

**Mūžības ceļos aizgājuši:**

**AGNIJA FROLOVA**  
/14.07.1983. - 24.08.2005./  
**NIKOLAJS MAĻEJEVS**  
/06.12.1912. - 13.09.2005./  
**RASMA SMILGA**  
/11.10.1924. - 21.09.2005./  
**SKAIDRĪTE ČERNIŠOVA**  
/13.02.1922. - 23.09.2005./

**Kocēnu pagasta padome izsaka visdziļāko  
līdzjūtību aizgājušo piederīgajiem!**