



ZIŅU
LAPA

2005. gada MARTS
VISIEM PAGASTA IEDZĪVOTĀJIEM - PRIECĪGI SAGAIĀT
LIELDIENAS

✓ **25. marts – Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena.**
Neaizmirsīsim un ATCERĒSIMIES mūsu vēstures lappuses.

Vēlēšanu komisija informē, ka 2005.gada 12. martā pašvaldības vēlēšanās Skaņkalnes pagasta padomē ievēlēja : **Gunāru Zundu, Kārli Rokpelni, Daigu Urbanoviču, Dzintaru Plūmi, Svetlanu Persi , Inesi Grandāni** no vēlētāju apvienības „Skaņkalne” un **Inesi Kļaviņu** no vēlētāju apvienības „Sadarbība”.

2005.gada 22. martā notika pirmā jaunievēlētās padomes sēde, kurā tika izskatīti sekojoši jautājumi:

- 1) aizklāti balsojot ar 6 balsīm par – par padomes priekšsēdētāju ievēlēja **Gunāru Zundu;**
- 2) ar 6 balsīm par – par padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēlēja **Kārli Rokpelni;**
- 3) izveidoja 2 pastāvīgās komitejas :

- **Finansu komitejā** ievēlēja 4 deputātus:
Gunārs Zunda- komitejas priekšsēdētājs;

Kārlis Rokpelnis;

Inese Grandāne;

Dzintars Plūme.

- **Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejā** ievēlēja 3 deputātus:

Inese Kļaviņa;

Daiga Urbanoviča;

Svetlana Perse.

4) Padomes sēdē apstiprināja 2004.gada saimnieciskā gada pārskatu par budžeta izpildi un vadības ziņojumu pie pārskata.

Informācijai :

Jaunievēlētās pagasta padomes sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 1.sēde notiks 30.martā 14.00;

Jaunievēlētās pagasta padomes finansu komitejas 1.sēde notiks 31.martā 10.00;

Skaņkalnes pagasta padome publicē 1., 2., 3., 4., 15. un 16. punktu no saistošajiem noteikumiem Nr. 1/2005, kas pieņemti 26.01.2005 un stājušies spēkā ar šī gada 24. martu. Pārējā noteikumu daļa tiks

publicēta nākošajās "Ziņu lapās". Pilnībā ar noteikumiem var iepazīties Skaņkalnes pagasta padomē un uz ziņojuma dēļa pie pagasta padomes.

„ Par trūcīgās ģimenes statusa noteikšanu un sociālās palīdzības pabalstiem Skaņkalnes pagastā”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Skaņkalnes pagasta padomes sociālās palīdzības pabalstu(turpmāk tekstā – pabalsts) veidu, to apmēru, pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.2. Pabalsta pieprasītājs, kurš deklarējis savu dzīvesvietu Skaņkalnes pagastā, iesniedz(pats vai ar pilnvarotas personas starpniecību) Skaņkalnes pagasta sociālā nodaļā(turpmāk tekstā sociālā nodaļa) rakstisku iesniegumu, ienākumus un izdevumus apliecinošus dokumentus un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju(turpmāk tekstā – deklarācija) – iesniegumu izskatīšanai Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 1.3. Sociālā nodaļa novērtē ģimenes (personas) atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam saskaņā ar MK 2003.25.02.Noteikumiem Nr.97. „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”;
- 1.4. Par ģimeni uzskatāmas visas kopā dzīvojošas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuri mitinās vienā mājoklī.
- 1.5. Sociālās nodaļas speciālists pēc saņemtās informācijas :
 - 1.5.1.izvērtē ģimeņu (personu) iesniegtās deklarācijas pēc deklarācijā norādītajām ziņām un klāt pievienotiem dokumentiem;
 - 1.5.2.pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam vai arī pamatotu atteikumu piešķirt statusu/pabalstu, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību;
 - 1.5.3.noslēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, aprēķina pabalstu un pieņem lēmumu par pabalstu izmaksu vai iesniedz lēmuma projektu Skaņkalnes pagasta padomes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejai atzinuma sniegšanai;
 - 1.5.4.pieņem lēmumu par vienreizējo pabalstu piešķiršanu un izmaksāšanu;
 - 1.5.5. dod rīkojumu grāmatvedībai izmaksāt pabalstu vai apmaksāt rēķinu par saņemtajiem pakalpojumiem vai precēm;
- 1.6.Atsevišķos gadījumos sociālās nodaļas speciālists sagatavo priekšlikumus Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejai vai padomes priekšsēdētājam lēmuma pieņemšanai;
- 1.7. Situācijā, kas prasa neatliekamu risinājumu, lēmumu pieņem padomes priekšsēdētājs;
- 1.8. Lai precizētu iesniegto datu pareizību, sociālā dienesta speciālistam un sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejai ir tiesības apsekot pabalstu prasītāju dzīves apstākļus sastādot apsekošanas aktu, kā arī pieprasīt papildus informāciju no darba devēja, mācību iestādēm, nodarbinātības valsts aģentūras (NVA), valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (VSAA) u.c. iestādēm.
- 1.9. Pēc attiecīgo dokumentu nokārtošanas un pabalsta piešķiršanas, tos izmaksā pagasta padomes grāmatvedībā (kasieris).

2. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana pabalsta pieprasīšanai

- 2.1. Lai pieprasītu izvērtēt ģimenes(personas) ienākumus, materiālo stāvokli un piešķirt pabalstu, sociālajā nodaļā iesniedzams rakstisks iesniegums, deklarācija, kurā norāda šādus ienākumus un iesniedz ziņu apstiprinošus dokumentus:
 - 2.1.1. ienākumus no algota darba par pēdējiem trim mēnešiem (pēc nodokļu atskaitījumiem);
 - 2.1.2.ienākumus no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem;
 - 2.1.3.izziņa par bezdarbnieka statusu, izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu un/vai darba meklētāja (bezdarbnieka) apmeklējumu uzskaites lapa;
 - 2.1.4.uzturlīdzekļu maksājumu apmērs(dokuments, kas to apliecina), ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti jāiesniedz tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņu;
 - 2.1.5.apgādnieka zaudējuma pensijas apmērs, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;
 - 2.1.6.ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmērs, vecuma, invaliditātes un cita veida pensijas apmērs, nestrādājošiem pensijas saņēmējiem - sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēja apliecība;
 - 2.1.7.izziņas par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņu sociālo statusu;
- 2.2.Pēc sociālās nodaļas speciālista lūguma var tikt pieprasīti šādi dokumenti:
 - 2.2.1. dzīvesvietu apliecinošs dokuments (izziņa, īres līgums u.c.);

- 2.2.2. no ieslodzījuma atbrīvotajām personām jāuzrāda dokuments par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas;
- 2.2.3. maksājumu kvītis, rēķini, par pakalpojumiem vai iegādātām precēm;
- 2.2.4. noslēgto uzturlīgumu;
- 2.2.5. ģimenes ārsta apliecinājums par iesniedzēja veselības stāvokli un ieteikumi par nepieciešamo palīdzību un pakalpojumiem.
- 2.3. Apsekošanas akts vai anketa par ģimenes (personas) dzīvesvietas apstākļiem;
- 2.4. Ja tiek konstatēts, ka ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, sociālās nodaļas speciālists vai sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja var atteikt sniegt sociālo palīdzību (pabalstu) pilnībā vai daļēji.

3. Pabalstu veidi

3.1.likumā noteiktie pašvaldību pabalsti

- 3.1.1.pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI);
- 3.1.2.pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību;
- 3.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir primārais pašvaldības pabalsta veids. Pārējie pabalsti ir izmaksājami tikai tad, ja pamatbudžetā pabalstu izmaksai pēc piešķirtā punkta 3.1.1. minētā pabalsta nodrošināšanai ir līdzekļi

3.3. pārējie sociālās palīdzības pabalsti (SPP)

- 3.3.1. brīvpusdienu pabalsts skolēniem;
- 3.3.2. veselības aprūpes pabalsts (slimnīcas pacienta nodevai, medikamentiem, brillēm, zobu protezēšanai; veselības apdrošināšanas polisei);
- 3.3.3. pabalsts aprūpei mājās;
- 3.3.4. apkures (malkas) pabalsts;
- 3.3.5.pabalsts mācību gada uzsākšanai

3.4.vienreizējie sociālās palīdzības pabalsti

- 3.4.1. bērna piedzimšanas pabalsts;
- 3.4.2. apbedīšanas pabalsts;
- 3.4.3. pabalsts no ieslodzījuma atbrīvotajiem;
- 3.5. Skaņkalnes pagasta padome ir tiesīga lemt par jauniem pabalsta veidiem Skaņkalnes pagastā.

4.Pabalstu piešķiršanas kārtība

- 4.1. Garantēto minimālo ienākuma līmeni un pabalsta apmēru GMI līmeņa nodrošināšanai nosaka un katru gadu saistībā ar gadskārtējā valsts budžeta likuma projektu pārskata Ministru Kabinets, pabalstu piešķir pamatojoties un pieprasītāja iesniegumu, deklarāciju, tiesības apliecinošajiem dokumentiem un rakstiski noslēgtu vienošanos par līdzdarbības pienākumu veikšanu;
- 4.2. Ģimenes(personas) ienākumu un materiālā stāvokļa atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam un GMI pabalstu pieprasīt ir tiesības personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu Skaņkalnes pagastā.
- 4.3. Ģimenes (personas), kura griezusies Skaņkalnes pagasta padomē pēc sociālās palīdzības/pabalsta, līdzdarbības pienākumi:
 - 4.3.1.sniegt patiesas ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, kontu stāvokļiem, īpašumiem, likumīgiem apgādniekiem;
 - 4.3.2. ģimenes (personas) pienākums ir atļaut Sociālās nodaļas speciālistam apmeklēt tās patstāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;
 - 4.3.3. ja personai darbaspējas vecumā nav darba, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā un jāizmanto visas šīs aģentūras piedāvātās iespējas;
 - 4.3.4.pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;
 - 4.3.5.darbaspējīgajiem pabalstu saņēmējiem jāpiedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos, ja viņi ir bezdarbnieki vai strādā nepilnu darba dienu;
 - 4.3.6.saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
 - 4.3.7.meklēt un izmantot ikkatru likumīgu veidu, kā palielināt pelnītspēju, aktīvi meklēt darbu;
 - 4.3.8.ja kādam no ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu u.c.), viņa pienākums izmantot sociālās nodaļas piedāvātās rehabilitācijas iespējas;
 - 4.3.9.piepasīt uzturlīdzekļus (arī griežoties tiesā);
 - 4.3.10.iesaistīties lēmuma pieņemšanas procesā;
 - 4.3.11.citi pienākumi pēc vienošanās ar sociālās nodaļas speciālistu;
- 4.4. Ģimene(persona), kura griezusies Sociālā nodaļā pēc sociālās palīdzības/pabalsta, **līdzdarbības pienākumu nepildīšanas gadījumā:**
 - 4.4.1. Ja ģimene(persona) atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā, sociālā nodaļa var atteikt piešķirt pabalstu, sniedzot pamatotu rakstveida atbildi.

4.5. Deklarācijā norādītās ziņas var pārbaudīt izlases kārtībā, izmantojot apliecinātos dokumentus, novērtējot pieprasītāja dzīves apstākļus un pieprasot izziņas no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī no citām juridiskajām un fiziskajām personām. Sociālai nodaļai ir tiesības bez maksas saņemt ziņas no valsts un citu pašvaldību institūcijām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

4.6. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod sociālai nodaļai rakstisku atļauju iepazīties ar savu kontu stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem un nodokļu maksājumiem.

4.7. Pabalstu piešķir ar sociālās nodaļas lēmumu vai pamatojoties uz sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejas atzinumu un padomes lēmumu.

4.8. Piešķirto pabalstu ģimenei (personai) var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami pieprasītāja vai tā ģimenes locekļu pamatvajadzību nodrošināšanai.

...

15. Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejas tiesības

15.1. Sagatavot, padomes priekšsēdētājam lēmuma pieņemšanai, motivētu atzinumu par pabalsta nepieciešamību, ja ģimene (persona) nonākusi situācijā, kas prasa neatliekamu risinājumu

16. Lēmuma pārsūdzības kārtība un noteikumu izpildes kontrole

16.1. Sociālās palīdzības nodaļas lēmumu par palīdzības atteikumu, personai paziņo rakstveidā, norādot atteikuma iemeslu, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

16.2. Lēmuma apstrīdēšana:

16.2.1. lēmumu, ko pieņem sociālās nodaļas speciālists, ir tiesības pārskatīt Skaņkalnes pagasta padomes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejai;

16.2.2. lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt persona var apstrīdēt Skaņkalnes pagasta padomē viena mēneša laikā no lēmuma stāšanās brīža.

16.2.3. Skaņkalnes pagasta padomes lēmumu personai ir tiesības pārsūdzēt 1 mēneša laikā Administratīvajā rajona Tiesā (Antonijas iela 6, Rīgā, LV -1010).

16.3. Noteikumu izpildi kontrolē Skaņkalnes pagasta padomes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja ...”

Sakopsim vēja bojātās mežaudzes!

2005. gads iesācies ar lieliem postījumiem Latvijas mežos. Vējgāzēs un vējlauzēs cietušas lielas mežu platības. Pēc Valsts meža dienesta operatīvajām ziņām Valmieras rajonā vētras postījumu rezultātā nolauzts un izgāzts ap 485000 m³ koksnes. Stiprais vējš lielus postījumus nodarījis arī Mazsalacas puses mežos, kur postījumi sasniedz 63000 m³ kokmateriālu, kas daudz neatpaliek no 2004. gada izsniegtās koksnes apjoma Mazsalacas mežniecības teritorijā.

Lai apzinātu vētras patiesos postījumu apjomus, aicinām ikvienu meža īpašnieku apsekt savas mežaudzes, lai novērtētu situāciju, visu kārtīgi apsvērtu un pieņemtu pārdomātu lēmumu par postījumu seku likvidēšanu, kā to darījusi liela daļa Skaņkalnes pagasta meža īpašnieku. Līdz 2005. gada 4. martam vētras postījumu likvidēšanai Mazsalacas mežniecībā izsniegti 490 ciršanas apliecinājumi 45600 m³ koksnes izstrādāšanai.

Meža īpašniekiem jāņem vērā, ka vēja bojātās, nesakoptās skuju koku audzēs savairojas mežsaimniecībai kaitīgi kukaiņi, kā egļu astoņzobu mizgrauži, kas vēlāk varētu radīt lielus zaudējumus skuju koku audzēm.

Visbīstamākās no kukaiņu (mizgrauži) savairošanās viedokļa ir egles. Savlaicīga vēja gāztu un lauztu egļu neizvākšana no meža var veicināt mizgraužu savairošanos un palikušo koku iznīcināšanu ne tikai Jūsu mežā, bet arī blakusesošajās mežaudzēs.

Izvērtējot situāciju mežā, neskaidrību gadījumā labāk konsultēties ar mežniecības darbiniekiem, nevis pašiem pieņemt pārsteidzīgus lēmumus.

Kad situācija mežā izvērtēta, pieņemts lēmums un mežniecībā saņemts ciršanas apliecinājums, sākas mežizstrādes darbi, kuru veikšanai jāpieiet ļoti nopietni. Vēja gāztu un lauztu, kā arī iekārušos koku novākšana ir darbs ar augstu darba vides riska pakāpi. Kā liecina 1967./1969. gada vējgāžu izstrādes pieredze, cirsmu izstrādes darbos bojā gāja vairāki desmiti cilvēku. Vācijā likvidējot 1991. gada vētras radītos postījumus, bojā gāja 50 mežstrādnieku, Šveicē –31 un nelaimes gadījumos cieta vairāk nekā 3800 cilvēku. Diemžēl arī pie mums vētras seku likvidēšanas darbos bojā gājis cilvēks un ir arī nelaimes gadījumos cietušie. Tādēļ izstrādājot vējgāzes būsīm maksimāli piesardzīgi un ievērosim darba drošības noteikumus strādājot vējgāzēs un vējlauzēs. Materiālus par padomiem mežstrādniekiem strādājot vējgāzēs un vējlauzēs var saņemt Mazsalacas mežniecībā.

Arvīds Bergs
Mazsalacas mežniecības mežzinis