



ZIŅU
LAPA

2006. gada JANVĀRIS

LAI VISIEM JAUNAIS GADS IR VEIKSMĪGS UN LABS!

2006.gada 17.janvāra padomes sēdē izskatīja sekojošus jautājumus:

- Apstiprināja 2005.gada zemes bilanci – 436 zemes īpašumus un lietojumus ar kopējo platību 11207,9 ha, t.sk. lauksaimniecības zeme – 3087,7 ha, meži – 7017,2 ha.
- Sadalīja nekustamo īpašumu „Mestri”, pamatojoties uz Vidzemes apgabaltiesas 01.08.2005. lēmumu un mantinieku notariāli apstiprinātu vienošanos;
- Pievienoja nekustamo īpašumu „Cēlēnu dzirnavas „ nekustamajam īpašumam „Krācītes”;
- Piešķīra Aleksandram Lukašovam pastāvīgā lietošanā zemi 0,2 ha platībā no VBZ saraksta saimniecības „Cēlēnu laukums” izveidošanai;
- Piešķīra nekustamā īpašuma atlaidi 50% apmērā politiski represētām personām – saimniecībai „Jaunlīči” - 16,8 ha; „Vidusmeži” – 15,6 ha.;
- Nolēma 2006 gada budžetā savstarpējos norēķinus ar Mazsalacas pilsētas Domi par skolēniem, kas mācās Mazsalacas vidusskolā, noteikt Ls 165,- par katru skolēnu;
- Nolēma piešķirt Mazsalacas vidusskolas arodorganizācijai Ls 100,- skolotāju 2006. gada ekskursijai transporta izdevumu segšanai;
- Finansiāli atbalstīja slēpošanas sacensības „Mazsalacas aplis” ar Ls 60,- 2006.gada februārī;
- Daļēji atbalstīja Mazsalacas KC iesniegumu par izdevumiem novada kultūras pasākumiem 2006. gadā, nolēma pieprasīt ne vēlāk kā 3 nedēļas pirms katra pasākuma pieprasīt izdevumu tāmes;
- Apstiprināja Skaņkalnes pagasta padomes pamatbudžeta izpildi 2005.gadā ieņēmumos Ls 229 750 Ls, izdevumos Ls 192 7117 Ls ar atlikumu uz 01.01.2006. – 59 483,- Ls ; speciālā budžeta izpildi ieņēmumos Ls 20 616,- Ls, izdevumos Ls 4900,- ar atlikumu uz 01.01.2006. – 18 676,- Ls
- Apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 1/2006” Par 2006.gada pamatbudžeta un speciālā budžeta apstiprināšanu” ar 2 pielikumiem – ieņēmumos 203 901,-Ls, izdevumos - 193 188,- Ls ar atlikumu uz 01.01.2007. – 10713,- Ls
- Apstiprināja saistošos noteikumus Nr.2/2006 „Par pašvaldības pabalstiem bērniem, kuri ievietoti audžuģimenē”
- Sniedza pozitīvu atzinumu Vecates pagasta teritorijas plānojuma 1.redakcijai;
- Priekšsēdētājs G. Zunda sniedza informāciju par projektu „Ūdenssaimniecības sistēmas sakārtošana” gaitu- uzsākts būvniecības 2.posms, iesniegts iesniegums pašvaldību kredītu un garantiju padomei par kredītu; par projektu „Apgaismojuma ierīkošana Skaņkalnes ielā „- noslēdzies iepirkuma atklātais konkurss, līgums ir parakstīts.

Skaņkalnes pagasta padome publicē saistošos noteikumus Nr. 10/2005, kas pieņemti 28.12.2005 un stājušies spēkā ar šī gada 2. janvārī. Pilnībā ar noteikumiem var iepazīties Skaņkalnes pagasta padomē.

Saistošie Noteikumi N.10./2005

“Grozījumi saistošos Noteikumos Nr.1., Par trūcīgās ģimenes statusa noteikšanu un sociālās palīdzības pabalstiem Skaņkalnes pagastā”

3.1. likumā noteiktie pašvaldību pabalsti- papildināt ar

3.1.3 punktu, uztura pabalsts bērnam, kas palicis bez vecāku gādības, sasniedzis pilngadību un turpina mācības;

3.4. vienreizējie sociālās palīdzības pabalsti – papildināt ar

3.4.5. punktu pabalsts ilgdzīvotāju sveikšanai.

6. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību

6.2. Ls 100,- grozīt uz Ls 200,-;

7. Brīvpusdienu pabalsts skolēniem

7.1. punktu papildināt- vispārējās vidējās un arodskolās
7.1. punktu papildināt ar 7.1.4. apakšpunktu – audžuģimenēs ievietotiem bērniem;
7.4. punktu papildināt ar 7.1.4. punktu.

8. Veselības aprūpes pabalsts

8.2.5. punktā 85 % grozīt uz 95%;
8.2.6. punktā 75% grozīt uz 85%;
8.2.7. punktā 65% grozīt uz 75%.
8.3. punktā Ls 25,00 grozīt uz Ls 40,00 un Ls 15,00 grozīt uz Ls 25,00.
8.5. punktā Ls 60,- grozīt uz Ls 100,-

9. Pabalsts aprūpei mājās

9.1. punktā svītrot – I. grupas invalīds
9.2. punktā papildināt ar -I grupas invalīdiem
9.4. punktā Ls 10,- Ls 20,- grozīt uz Ls 15,- Ls 30,-

10. Apkures pabalsts

10.3. punktā Ls 25, - grozīt uz Ls 40,-

11. Pabalsts mācību gada uzsākšanai

11.1.1. punktā Ls 5,- grozīt uz Ls 10,-;
11.1.2. punktā Ls 10,- grozīt Ls 15,-

12. Bērna piedzimšanas pabalsts

12.3. punktā Ls 40,- grozīt uz Ls 50,-

13. Apbedīšanas pabalsts

13.4. punktā Ls 70,- grozīt uz Ls 80,-

14. Pabalsts no ieslodzījuma atbrīvotajiem

14.2. punktā Ls Ls 30,- grozīt uz Ls 45,-

17. Pabalsts ilgdzīvotāju sveikšanai

17.1. pabalstu piešķir Skaņkalnes pagastā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras sasniedz 80,85,90,95 un 100 gadu vecumu.

17.1. Pabalsts ir vienreizējs .

17.2. Pabalstu piešķir bez ienākumu izvērtēšanas

17.3. Pabalsta lielums:

17.3.1. 80,85 gadu sasniegušajiem- Ls 20,00

17.3.2. 90,95 gadu sasniegušajiem - Ls 40,00

17.3.3. 100,101.,102.,103... gadu sasniegušajiem – Ls 50,00

18. Uztura pabalsts bērnam, kas palicis bez vecāku gādības, sasniedzis pilngadību

18.1. pabalstu piešķir Skaņkalnes pagastā dzīvesvietu deklarējušām personām- bērnam, kas palicis bez vecāku gādības, sasniedzis pilngadību un turpina mācības

18.1. vispārējās vidējās izglītības iestādēs;

18.1.2. arodizglītības iestādēs

18.2. pabalstu piešķir, ja bērns ir sekmīgs un nav neattaisnotu kavējumu, ko apliecina mācību iestādes izdota izziņa.

18.3. pabalsta lielums Ls 35,00

Skaņkalnes pagasta padome publicē 56. līdz 73. punktu no saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2005, kas pieņemti 13.07.2005 ar precizējumiem 19.10.2005 un stājušies spēkā ar šī gada 24. novembri. Pārējā noteikumu daļa tiks publicēta nākošajās "Ziņu lapās". Pilnībā ar noteikumiem var iepazīties Skaņkalnes pagasta padomē.

„SKAŅKALNES PAGASTA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS” V. PADOMES DARBA REGLAMENTS

56. Skaņkalnes padomes sēdes ir kārtējās un ārkārtas .

Padomes kārtējās sēdes notiek Skaņkalnes pagasta padomes telpās, katrā mēneša trešajā otrdienā plkst. 14.00.

57. Padomes sēdes sasauk padomes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību .

58. Padomes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad padome nolemj rīkot slēgto sēdi, ievērojot likuma "Par pašvaldībām" nosacījumus . Video un audio ieraksti, kas nav saistīti ar padomes sēdes darba nodrošināšanu, sēžu zālē ir atļauti.

59. Padomes sekretāre reģistrē deputātu nokavētās sēdes un viņiem uzliktos sodus.

60. Padomes sēdes protokolē padomes sekretāre .Ja attaisnojošu iemeslu dēļ padomes sekretāre nevar protokolēt padomes sēdi, padomes priekšsēdētājs norīko padomes darbinieku, kurš protokolē sēdes .

Sēdes protokolā jāieraksta :

- 1) sēdes norises vieta un laiks (gads, mēnesis, diena un stunda), īpaši norāda, ja tā ir ārkārtas sēde;
- 2) sēdes atklāšanas un slēgšanas laiks ;
- 3) sēdes darba kārtība ;
- 4) sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārds un uzvārds ;
- 5) sēdē klātesošo un klāt neesošo deputāti vārdi un uzvārdi ;
- 6) sēdē klāt neesošo deputātu neierašanās iemesli ;
- 7) iesniegtie priekšlikumi, pieprasījumi, kā arī sēdes vadītāja rīkojumi;
- 8) debatēs piedalījušos vārdi un uzvārdi
- 9) to personu vārdu un uzvārdu, kurām sēdē dots vārds;
- 10) lēmuma pieņemšanas veids un balsošanas rezultāti("par", "pret", "atturas");
- 11) pieņemtos lēmumus, norādot, kādā veidā un ar cik balsīm lēmums pieņemts;
- 12) kuri deputāti balsojuši par, kuri pret attiecīgo lēmumu un kuri atturējušies no balsošanas;
- 13) to deputātu vārdu un uzvārdu, kuri, pildot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts un pašvaldību amatpersonu darbā" paredzētos lēmumu pieņemšanas ierobežojumus, nav piedalījušies attiecīgā lēmuma pieņemšanā;
- 14) ja lēmums pieņemts, aizklāti balsojot, - to deputātu vārdi un uzvārdi, kuri ierosinājuši aizklātu balsošanu;
- 15) nākamās padomes sēdes sasaukšanas laiks un vieta;
- 16) tās personas vārds un uzvārds, kura nav ievērojusi kārtību padomes sēdē;

Protokolu paraksta sēdes vadītājs un pašvaldības administrācijas darbinieks — sēdes protokolētājs. Protokolu paraksta ne vēlāk kā piektajā dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.

Padomes pieņemtos lēmumus paraksta sēdes vadītājs.

Ja padomes sēdē tiek pieņemts administratīvais akts, lēmums un balsojums par to tiek norādīts protokolā un protokolam pievieno administratīvo aktu, kurš sagatavots atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem.

61. Padomes priekšsēdētājs:

1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
2. dod vārdu ziņotājam;
3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
4. vada debates;
5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

62. Padomes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

1. ziņojums;
2. deputātu jautājumi;
3. debates;
4. ziņotāja galavārds;
5. priekšsēdētāja viedoklis,
6. balsošana;
7. balsošanas rezultātu paziņošana

63. Par izskatāmajiem jautājumiem padomes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

64. Ja padomes sēdi vada padomes priekšsēdētāja vietnieks, viņam jāpilda visas likumā un padomes nolikumā noteiktās priekšsēdētāja funkcijas.

65. Padomes priekšsēdētājam ir jāaizrāda tām personām, kuras neievēro sēdes kārtību.

Ja padomes loceklis atkārtoti neievēro padomes sēdes kārtību, tas tiek fiksēts protokolā.

Ja padomes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam

ir tiesības izraidīt vainīgo personu no padomes sēdes norises telpas.

66. Ja padomes loceklis pārkāpj padomes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad padomes priekšsēdētājs pārtrauc debates, un debašu pārkāpējam, runājot par konkrēto jautājumu, vārds vairs netiek dots.

67. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties padomes sēdēs, kā arī attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem un masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties padomes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie padomes sēdes protokolētāja.

68. Iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt padomes sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

69. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad padome sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja padome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

70. Padomes priekšsēdētājs padomes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas padomes sēdes darba kārtībā.

71. Ja padome sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nepagūst izlemt vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta dienā, par kuru vienojās padomes locekļi.

Ja padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, padomes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotas sēdes norises vietu un laiku. Atkārtota padomes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

72. Ja uz padomes atkārtoto sēdi nav ieradušies vairāk nekā puse no padomes locekļiem, padomes priekšsēdētājs triju dienu laikā no dienas, kurā vajadzēja notikt padomes atkārtotajai sēdei, informē par to Ministru Kabineta pilnvaroto ministru.

73. Pēc ziņojuma padomes locekļiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus

par katru padomes sēdē izskatāmo jautājumu. Ja par kādu konkrētu jautājumu

uz padomes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc ziņojuma tām tiek dots vārds un tikai pēc tam tiek piedāvāts atklāt debates.

Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmumu pieņemšanai ir radušās domstarpības, t. i., ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo padomes sēdē par visiem pretargumentiem.

Ja debates netiek atklātas, padomes locekļi uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

2006.gada 28. janvārī Naukšēnos, notiks Valmieras rajona pagastu un pilsētu sporta spēles kurās piedalīsies arī Skaņkalnes pagasta komanda.

Sacensību programma:

1. Atklāšanas parāde plkst. 9.30

2. Distanču slēpošana (individuālā sacensība ar komandu vērtējumu)

Distances garums vīriešiem – 5km sievietēm – 3 km

Sacensības notiek sekojošās vecuma grupās:

Vīrieši

Sievietes

16 – 29 g. – 1. grupa

16 – 29 g. – 1. grupa

30 – 39 g. – 2. grupa

30 – 34 g. – 2. grupa

40 – 44 g. – 3. grupa

35 – 39 g. – 3. grupa

45 – 49 g. – 4. grupa

40 – 44 g. – 4. grupa

50 – 54 g. – 5. grupa

45 – 49 g. – 5. grupa

55 gadi un vairāk- 6. grupa

50 gadi un vairāk- 6. grupa

Komandu vērtējumā summē 6 augstākās vietas, ko izcīnījuši attiecīgās komandas dalībnieki jebkurā no vecuma grupām. Katra komanda sacensībām drīkst pieteikt neierobežotu skaitu dalībnieku jebkurā no vecuma grupām.

2. Novuss

Individuālā sacensība ar komandu vērtējumu.

Katra komanda drīkst pieteikt 2 spēlētājus: 1 vīrieti, 1 sievieti.

Viena sacensība ir 4 setus gara, bet pie rezultāta 3 : 0, sacensību pārtrauc.

3.Dambrete

Individuālā sacensība ar komandu vērtējumu.

Katra komanda drīkst pieteikt 2 spēlētājus: 1 vīrieti, 1 sievieti.

4.Šahs

Individuāla sacensība ar komandu vērtējumu.

Katra komanda drīkst pieteikt 2 spēlētājus: 1 vīrieti, 1 sievieti

5.Komandu slēpošanas stafete 4x2 km.

Piedalās 2 vīrieši un 2 sievietes

Visiem dalībniekiem nepieciešamas distanču slēpes. Stafetei kopējais starts.

6.Veiklības stafete.

Piedalās 2 vīrieši un 2 sievietes

7. Zemledus maksķerēšana

Komandā – 2 dalībnieki (var būt jauktā komanda, var būt tikai vīrieši, vai arī tikai sievietes). Vīrieši sacenšas vīriešu konkurencē un sievietes – sievietes.

8. Šaušana ar mazkalibra šauteni

Individuālā sacensība ar komandu vērtējumu.

Komandā – 1 sievieti un 1 vīrieti. 10 šāvienī, 25 m slēgtajā šautuvē.

9.Administrācijas komandas sacensības.

1) Sekretāre – slēpošanas un bumbiņu mešanas elementi,

Grāmatvede – kross ar stāvkamanām,

Priekšsēdētājs – biatlons

2) Administrācijas jautrības stafete

Piedalās visi 3 administrācijas komandas pārstāvji.

Ja attaisnojošu iemeslu dēļ sacensībās nevar startēt kāds no 3 administrācijas darbiniekiem, tad to aizvieto padomes vai domes deputāts.

10. Koncerts plkst.17.30

11. Uzvarētāju apbalvošana plkst.18.15

12. Atpūtas vakara sākums plkst.19.30

Sporta spēļu kopvērtējums.

Sporta spēlēs startējošās komandas saņem punktus visos 9 sporta veidos. Par dalību katrā no disciplīnām komanda saņem punktus:

- 1. vieta – 30 punkti
- 2. vieta – 28 punkti
- 3. vieta – 26 punkti
- 4. vieta – 25 punkti u.t.t.

Par nepiedalīšanos disciplīnā netiek saņemts neviens punkts.

Uzvar komanda, kurai 7 sporta veidu vērtējumā ir vislielākā punktu summa.

Vienāda punktu skaita gadījumā augstākā vietā komanda, kurai labāks rezultāts visu 9 veidu summējumā.

Rūjienas pilsētas domē **2006. gadā 01. februārī** no 11.00-13.00 notiks seminārs uzņēmējiem. Semināra mērķis informēt par izmaiņām grantu shēmas vadlīnijās, projektu pieteikumu sagatavošanas dokumentācijā, līdzšinējo pieredzi ieviešot šo grantu shēmu, kā arī palīdzēt komersantiem izstrādāt kvalitatīvus projektu pieteikumus. Seminārs domāts mazajiem un vidējiem komersantiem, kas reģistrēti un darbojas īpaši atbalstāmās teritorijās, kā arī konsultantiem un pašvaldību pārstāvjiem, kas palīdz komersantiem sagatavot projektu pieteikumus.

Pieteikties: pie Rūjienas tūrisma informācijas un uzņēmējdarbības centra vadītājas **Gunas Kīberes t. 9464888 vai 4263278**

Skapkalnes pagasta Dzimtsarakstu nodaļa informē:

No saknītes lazda zied

Sarkaniem ziediņiem;

No sirsniņas es mīlēju

Savu tēvu, māmuliņu

Sveicam visus vecākus, kuriem 2005.gadā ģimenē pieteicās mazulis.

Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 10 bērniņi : Aksels MELDERIS, Linda ZELTIŅA, Aleksandra KAULIŅA, Endijs Regnārs OZOLIŅŠ, Laura BĒRZIŅA, Emīls KANDIBOVŠ, Marta Aleksandra GRANTIŅA, Jānis KONARS, Elizabete SLOTIŅA, Elīna BĒRZIŅA, Dāvis STRŪGA.

Izsakām līdzjūtību visām tām ģimenēm, kuras 2005.gadā aizsaules ceļos pavadīja savus tuviniekus:

Atkal kāda zvaigzne krītot izdziest klusi,

Atkal stāvā kalnā kādi soļi rimst.

Kāda vārdu sauks, viņš neatsauksies,

Tikai atbalss skanēs, izgaisīs...

2005.gadā aizsaules ceļos devās 9 skapkalnieši– Stepans PAJUNKS, Vallija ZAĶE, Anna APSĪTE, Hugo KOZMEIJERS, Verners FELKERS, Anna FELKERE, Ingus VALDMANIS, Indulis GŪTMANIS, Aleksandra KELENDERE.