



ZIŅU LAPA

2009. gada AUGUSTS - SEPTEMBRIS

2009.gada 7. augustā Mazsalacas novada domes ārkārtas sēdē tika izskatīti sekojoši jautājumi:

- Nolēma apstiprināt vienošanos ar Alojās novada pašvaldību par Braslavas pagasta padomes nokavētā maksājuma Ls 3053,94 apmērā sadalīšanu termiņos uz laiku līdz 2009.gada 15. novembrim. Alojās novada pašvaldībai vienošanās nepieciešama, lai varētu pretendēt uz valsts investīcijām 2009. gadā
- Nolēma uzdot novada domes juristam līdz 17.08.2009 sagatavot Mazsalacas novada pašvaldības Nolikuma grozījumu projektu, lai palielinātu līgumu, kurus pašvaldības domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt, summu līdz 9999 latiem.

2009.gada 11. augustā Mazsalacas novada domes ārkārtas sēdē tika izskatīti sekojoši jautājumi:

- Izveidoja pastāvīgi darbojošos Mazsalacas novada pašvaldības iepirkumu komisiju 7 cilvēku sastāvā:
 1. Komisijas priekšsēdētājs - Viktors Kalniņš, Sēļu pagasta pārvaldes vadītājs
 2. Komisijas priekšsēdētāja vietniece - Inguna Liepiņa, Ramatas pagasta pārvaldes vadītāja vietniece
 3. Komisijas loceklis - Arnis Šteinbergs, Skaņkalnes pagasta pārvaldes vadītājs
 4. Komisijas loceklis - Vilis Zariņš, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas vadītājs
 5. Komisijas loceklis - Dainis Jurka, Mazsalacas vidusskolas direktores vietnieks saimnieciskos jautājumos
 6. Komisijas loceklis - Aleksandrs Savickis, novada pašvaldības jurists
 7. Komisijas locekle - Mārīte Rozenštoka, iedzīvotāju apkalpošanas speciāliste
- Apstiprināja Mazsalacas novada Sociālā dienesta nolikumu
- Izdeva saistošos noteikumus Nr. 3. „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā”
- Samazināja samaksu par izpērkamo zemi „Celmiņi”, par lietošanā piešķirto zemes lietošanas laiku no 1995. gada līdz 2009. gadam – 25 % apmērā, par darba stāžu lauksaimniecībā no 1965. gada līdz 1993. gadam - 25 % apmērā, kopā samazinājums 50 %.
- Nolēma atļaut sniegt izbraukuma tirdzniecības pakalpojumus SIA „Raganas Ķēķis” 2009.gada 21. augusta šlāģerfestivāla koncerta laikā Lībiešu pilskalna estrādē, tirdzniecībai ar pārtikas precēm, alu un mazalkoholiskiem dzērieniem un cigaretēm.
- Nolēma atļaut sniegt izbraukuma tirdzniecības pakalpojumus SIA „Elita” 2009.gada 21.augusta šlāģerfestivāla koncerta laikā Lībiešu pilskalna estrādē, tirdzniecībai ar pārtikas precēm, alu un mazalkoholiskiem dzērieniem un cigaretēm.
- Nolēma atļaut sniegt izbraukuma tirdzniecības pakalpojumus SIA „Zaltes” 2009.gada 15. augustā Sēļu muižas parkā Sēļu pagasta svētku pasākuma laikā no plkst. 10.00-24.00 tirdzniecībai ar uzkodām, kafiju, cigaretēm un alkoholiskajiem dzērieniem.
- Nolēma atļaut rīkot gadatirgu 2009.gada 23.augustā, Rūjienas ielā, Mazsalacā, no plkst.06.00 līdz 16.00. Atbildīgo amatpersona par gadatirgus norisi - Mazsalacas pilsētas kultūras centra direktore Dace Jurka.
- Nolēma komandēt domes priekšsēdētāju Gunāru Zundu uz Guterslo apriņķi Vācijā laikā no 2009. gada 12. augusta līdz 16. augustam, lai pārstāvētu Mazsalacas novada pašvaldību Vācijas – Latvijas sadarbības forumā par pašvaldību turpmākās sadarbības virzieniem un pēc ielūguma apmeklētu Harsevinkes pašvaldību.
- Nolēma atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Upes ielā 3a, Mazsalacā, kas sastāv no zemes gabala 0,1204 ha platībā, un uz kura atrodas divas dzīvojamās ēkas un palīgēka.
- Nolēma atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „Lūši”, Mazsalacas lauku teritorijā, kas sastāv no zemes gabala 2,4 ha platībā, un uz tā atrodos dzīvojamās ēkas un divām palīgceltnēm.
- Apstiprināja Mazsalacas novada pašvaldības dalību Latvijas Pašvaldību savienībā un nolēma samaksāt biedru maksas atlikumu par 2009. gadu Ls 770,06.

- Nolēma komandēt domes priekšsēdētāju Gunāru Zundu 21.08.2009. piedalīties Latvijas Pašvaldības savienības 20. kongresā, Mārupē, samaksājot dalības maksu Ls 22,00 no pamatbudžetā domes pārvaldei paredzētiem izdevumiem.
- Nolēma noteikt novada domes priekšsēdētājam lietošanā nodotā pašvaldības autotransportam degvielas patēriņa normu 7 litri uz 100 km un degvielas patēriņa limitu 250 litri mēnesī.
- Nolēma noteikt domes priekšsēdētājam lietošanā nodotā dienesta mobilā telefona ikmēneša izdevumu limitu Ls 25,00 mēnesī.
- Nolēma piešķirt no Mazsalacas novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem Ls 125,00 Latvijas Politiski represēto apvienības Mazsalacas nodaļai dalībai politiski represēto biedru salidojumā Ikšķilē 08.08.2009.
- Nolēma pārņemt ar līgumiem noteiktās saistības starp Ziemeļvidzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldi un novadā ietilpstošām pašvaldībām un turpināt šo projekta realizāciju, kā arī piekrist turpmākai projekta iesniegumu administrēšanai un projektā paredzēto pasākumu īstenošanai Ramatas pagasta padomes iesniegtā projekta „Publiskās infrastruktūras kvalitātes uzlabošana Valmieras rajona Ramatas pagastā „Kultūras centra un bibliotēkas „Jaunkīši” vienkāršotā rekonstrukcija” iesnieguma apstiprināšanas gadījumā, plānotās projekta kopējās izmaksas Ls 45000,00.
- Sākot ar 2009. gada 18. augustu apstiprināja Skaņkalnes pagasta bibliotēkai darba laiku darbadienās no plkst. 14.00 – 19.00
- Apstiprināja Mazsalacas novada Skaņkalnes pagasta bibliotēkas nolikumu.
- Apstiprināja Mazsalacas novada Skaņkalnes pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- Apstiprināja datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtību Mazsalacas novada Skaņkalnes pagasta bibliotēkā
- Nolēma piešķirt no Mazsalacas novada pašvaldības speciālā budžeta autoceļu uzturēšanas līdzekļiem Ls 1012,47 tilta remontam Parka ielā.
- Nolēma piešķirt no Mazsalacas novada pašvaldības speciālā budžeta autoceļu uzturēšanas līdzekļiem Ls 1105,26 2 caurteku nomaīņai Parka ielā.

Pašvaldībai ir nepieciešams steidzami publicēt Saistošos noteikumus PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ un Saistošos noteikumus PAR MATERIĀLO ATBALSTU MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ, lai minētie saistošie noteikumi ātrāk stātos spēkā – pašvaldības informatīvā izdevuma iznākšanas dienā 28.09.2009. Atlikušo daļu no apstiprinātā Mazsalacas novada domes amatu un amatalgū saraksta un informāciju par pārējām augusta domes sēdēm publicēsim nākošajās Ziņu Lapās.

2009.gada 11. augustā

Saistošie noteikumi Nr. 3

/ 11.08.2009. sēdes protokols Nr. 7., 3. §/

Precizēti 23.09.2009. /sēdes protokols Nr.10.,31 §/

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”15.panta septīto punktu,

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta pirmo, otro, trešo un ceturto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumā risināšanā” 25.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma

12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu, Bāriņtiesu likuma 25.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. **ārkārtas situācija** – stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami, no personas darbības neatkarīgi apstākļi (piemēram, ugunsgrēks, plūdi, vētra, slimība vai nelaimes gadījums, kuras rezultātā iestājusies personas nāve, u.c.);

1.2. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

1.3. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;

1.4. **izdevumus apliecinoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

1.5. **klients** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas sociālajā dienestā un lūdz sociālo pabalstu;

2.Šie saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus.

3. Pabalsti ir pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu personai (ģimenei) situācijās, kad ir nepieciešami papildu izdevumi vai kad šī persona (ģimene) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai apmierinātu savas pamatvajadzības.

4. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50 procentus no valstī noteiktās minimālās algas katram ģimenes loceklim

mēnesī (trūcīga persona vai ģimene) vai arī nepārsniedz 75 procentus no valstī noteiktās minimālās algas atsevišķi dzīvojošam vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējam mēnesī (maznodrošināta persona vai ģimene), ja:

- 4.1. personai (ģimenei) nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs;
- 4.2. personai (ģimenei) nav noslēgts uztura līgums;
- 4.3. personai (ģimenei) nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);
- 4.4. personai (ģimenei) nav parādsaistību (izņemot parādsaistības par pašvaldībā saņemtajiem pakalpojumiem);
- 4.5. persona (ģimene) nav izsniegusi aizdevumu;
- 4.6. personai (ģimenei) nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
- 4.7. persona (ģimene) neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

II. Pabalstu veidi

5. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

- 5.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai;
- 5.2. dzīvokļa pabalsts;
- 5.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
- 5.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
- 5.5. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sasniedz pilngadību;
- 5.6. pabalsts audžuģimenēm;
- 5.7. pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai
- 5.8. pabalsts veselības aprūpei maznodrošinātām personām (ģimenēm)

6. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta pašvaldībai pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.

III. Pabalstu piešķiršanas kārtība

7. Lai saņemtu 6.punktā minētos pabalstus, klients vēršas Mazsalacas novada pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai., arī tad, ja klients īslaicīgi (ne ilgāk kā trīs mēnešus) objektīvu iemeslu dēļ (slimība, aprūpe, mācības u.t.t.) nedzīvo deklarētajā dzīvesvieta.

8. Klients vēršas Sociālajā dienestā ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus, izdevumus apliecinājošus dokumentus un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija). Lūdzot šo saistošo noteikumu 5.3. apakšpunktā minētos pabalstus, klientam ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošie dokumenti nav jāiesniedz.

9. Izdevumus apliecinājošie dokumenti Sociālajā dienestā iesniedzami ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža.

10. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti klienta sniegtās ziņas pārbauda izlases kārtībā, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.

11. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un šo saistošo noteikumu 8.punktā minētie dokumenti.

12. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests klientam paziņo rakstveidā. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt pabalstu, Sociālais dienests atteikumu pamato, kā arī norāda lēmuma pārsūdzības termiņu un kārtību.

IV. Klienta pienākumi un atbildība

13. Klienta pienākums ir:

- 13.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;
- 13.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai apmēru;
- 13.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
- 13.4. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem.
14. Pabalsta izmaksu saskaņā ar motivētu lēmumu pārtrauc vai arī samazina tā apmēru, ja klients, aizpildot deklarāciju, ir sniedzis nepatiesas ziņas vai bez attaisnojoša iemesla nepilda līdzdarbības pienākumus.
15. Klients ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.

V. Deklarācijas aizpildīšana

16. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, klients aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija) saskaņā ar Ministru kabineta 03.03.2009. noteikumiem Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas persona atzīstama par trūcīgu”.

17. Klients, aizpildot deklarāciju, uzrāda Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus.

18. Deklarācijā klients sniedz ziņas par sevi, ģimenes locekļiem, kā arī par atsevišķi dzīvojošu laulāto.

19. Ja ģimenē ir vismaz viena pilngadīga un darbaspējīga persona, deklarācija ir spēkā ne ilgāk kā trīs mēnešus. Ja ģimenē nav pilngadīgu un darbaspējīgu personu, deklarācija ir spēkā ne ilgāk kā sešus mēnešus. Pēc šī perioda beigām klients var vērsties Sociālajā dienestā ar lūgumu atkārtoti izvērtēt viņa ienākumus un materiālo stāvokli, iesniedzot Sociālajā dienestā ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus.

VI. Līdzdarbības pienākumi

20. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt personas problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.

21. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar klientu. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu sastāda saskaņā ar Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr.550

„Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”.

Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu paraksta abas puses.

22. Vienošanās tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Sociālajā dienestā.

23. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists atbilstoši klienta individuālajai situācijai var noteikt šādus līdzdarbības pienākumus:

23.1. personiski ierasties Sociālajā dienestā, ja šajos saistošajos noteikumos nav noteikts citādi;

23.2. pakļauties medicīniskajai izmeklēšanai un ārstēšanai atbilstoši rehabilitācijas plānam;

23.3. darbspējīgai personai ir pienākums aktīvi iesaistīties darba tirgū, lai palielinātu savu pelnītspēju;

23.4. atļaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam veikt apsekošanu dzīvesvietā;

23.5. pildīt citus līdzdarbības pienākumus saskaņā ar noslēgto vienošanos.

VII. Apsekošana dzīvesvietā

24. Klientam, pirmo reizi vērsoties pēc palīdzības Sociālajā dienestā, Sociālā dienesta sociālā darba speciālists novērtē klienta dzīves apstākļus un aizpilda veidlapu par klienta apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Turpmāk apsekošana dzīvesvietā tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

25. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu vai ar kādu no viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem par apsekošanas datumu un laiku. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs veikt apsekošanu arī bez iepriekšējas saskaņošanas ar klientu.

26. Ja klients atsakās no apsekošanas dzīvesvietā, Sociālais dienests ir tiesīgs atteikties piešķirt pabalstu.

VIII. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai

27. Pašvaldībā tiek piemērots valstī noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis vienai personai **Ls 37,00** mēnesī.

28. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumiem Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta un pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.

29. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.

30. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

IX. Dzīvokļa pabalsts

31. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts izdevumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas īres maksu, maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai, kā arī nodrošināšanai ar malku.

32. Dzīvokļa pabalstu māsaimniecībām (ģimenēm, personām):

32.1. kuras atzītas par trūcīgām ;

32.2. kurās ir pensionāri, kuriem nav likumīgu apgādnieku un invalīdi – kuru ienākumi nav lielāki par **Ls 135,00**;

33. Pabalstu piešķir augstāk minētajām māsaimniecībām (ģimenēm, personām), ja viņām nav iespēju, īpašuma, citu ienākumu avotu vai naudas līdzekļu, kurus izmantojot, varētu nodrošināt mājokļa uzturēšanu un kuras iesaistās savas situācijas uzlabošanā.

34. Pabalstu piešķir reizi gadā **Ls 40.00** apmērā, vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes mājokļa uzturēšanai.

X. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

35. Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt klientam vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā bez ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas.

36. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, piešķir **līdz Ls 200.00** vienai personai (ģimenei), ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

37. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu un apmēru pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu, izvērtējot klienta sociālo situāciju.

38. Pabalstu ārkārtas situācijā- personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

39. Pabalsta apmērs ir **līdz Ls 360.00**, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai. Pabalsta apmēru samazina par garantēto valsts apbedīšanas pabalsta apmēru, ja par mirušo personu ir bijušas tiesības saņemt minēto valsts pabalstu.

40. Lai šo pabalstu saņemtu, pabalsta pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā:

40.1. miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);

40.2. izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un/vai citas institūcijas par to, vai par mirušo personu ir izmaksāts valsts apbedīšanas pabalsts, kā arī par izmaksāto summu;

41. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

XI. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

42. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni:

42.1. skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei – **Ls 10,00** katram bērnam, ko izmaksā vienu reizi gadā (augustā, septembrī);

42.2. pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu ēdināšanas /pusdienu/ apmaksai, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam pēc piestādītā rēķina.

42.3. skolēnu brīvpusdienu apmaksai, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam pēc rēķina saņemšanas.

42.4. Punktos 42.2. un 42.3. minētos pabalstus piešķir uz 3 mēnešiem.

- Nolēma komandēt domes priekšsēdētāju Gunāru Zundu 21.08.2009. piedalīties Latvijas Pašvaldības savienības 20. kongresā, Mārupē, samaksājot dalības maksu Ls 22,00 no pamatbudžetā domes pārvaldei paredzētiem izdevumiem.
- Nolēma noteikt novada domes priekšsēdētājam lietošanā nodotā pašvaldības autotransportam degvielas patēriņa normu 7 litri uz 100 km un degvielas patēriņa limitu 250 litri mēnesī.
- Nolēma noteikt domes priekšsēdētājam lietošanā nodotā dienesta mobilā telefona ikmēneša izdevumu limitu Ls 25,00 mēnesī.
- Nolēma piešķirt no Mazsalacas novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem Ls 125,00 Latvijas Politiski represēto apvienības Mazsalacas nodaļai dalībai politiski represēto biedru salidojumā Ikšķilē 08.08.2009.
- Nolēma pārņemt ar līgumiem noteiktās saistības starp Ziemeļvidzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldi un novadā ietilpstošām pašvaldībām un turpināt šo projekta realizāciju, kā arī piekrist turpmākai projekta iesniegumu administrēšanai un projektā paredzēto pasākumu īstenošanai Ramatas pagasta padomes iesniegtā projekta „Publiskās infrastruktūras kvalitātes uzlabošana Valmieras rajona Ramatas pagastā „Kultūras centra un bibliotēkas „Jaunķīši” vienkāršotā rekonstrukcija” iesnieguma apstiprināšanas gadījumā, plānotās projekta kopējās izmaksas Ls 45000,00.
- Sākot ar 2009. gada 18. augustu apstiprināja Skaņkalnes pagasta bibliotēkai darba laiku darbadienās no plkst. 14.00 – 19.00
- Apstiprināja Mazsalacas novada Skaņkalnes pagasta bibliotēkas nolikumu.
- Apstiprināja Mazsalacas novada Skaņkalnes pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- Apstiprināja datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtību Mazsalacas novada Skaņkalnes pagasta bibliotēkā
- Nolēma piešķirt no Mazsalacas novada pašvaldības speciālā budžeta autoceļu uzturēšanas līdzekļiem Ls 1012,47 tilta remontam Parka ielā.
- Nolēma piešķirt no Mazsalacas novada pašvaldības speciālā budžeta autoceļu uzturēšanas līdzekļiem Ls 1105,26 2 caurteku nomaīņai Parka ielā.

Pašvaldībai ir nepieciešams steidzami publicēt Saistošos noteikumus PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ un Saistošos noteikumus PAR MATERIĀLO ATBALSTU MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ, lai minētie saistošie noteikumi ātrāk stātos spēkā – pašvaldības informatīvā izdevuma iznākšanas dienā 28.09.2009. Atlikušo daļu no apstiprinātā Mazsalacas novada domes amatu un amatalgu saraksta un informāciju par pārējām augusta domes sēdēm publicēsim nākošajās Ziņu Lapās.

2009.gada 11. augustā

Saistošie noteikumi Nr. 3

/ 11.08.2009. sēdes protokols Nr. 7., 3. §/

Precizēti 23.09.2009. /sēdes protokols Nr.10.,31 §/

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”15.panta septīto punktu,

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta pirmo, otro, trešo un ceturto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma

12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu, Bāriņtiesu likuma 25.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **ārkārtas situācija** – stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami, no personas darbības neatkarīgi apstākļi (piemēram, ugunsgrēks, plūdi, vētra, slimība vai nelaimes gadījums, kuras rezultātā iestājusies personas nāve, u.c.);
- 1.2. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;
- 1.3. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;
- 1.4. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;
- 1.5. **klients** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas sociālajā dienestā un lūdz sociālo pabalstu;
2. Šie saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus.
3. Pabalsti ir pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu personai (ģimenei) situācijās, kad ir nepieciešami papildu izdevumi vai kad šī persona (ģimene) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai apmierinātu savas pamatvajadzības.
4. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50 procentus no valstī noteiktās minimālās algas katram ģimenes loceklim

60. Mazsalacas novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVII. Noslēguma jautājumi

61. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
62. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mazsalacas pilsētas domes 14.03.2007. saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas pašvaldībā”
63. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ramatas pagasta padomes 21.02.2008. saistošie noteikumi Nr.1 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Ramatas pagastā”.
64. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Sēļu pagasta padomes 26.06.2008. saistošie noteikumi Nr.4 „Par sociālo palīdzību Sēļu pagastā”
65. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Skaņkalnes pagasta padomes 13.01.2005. saistošie noteikumi Nr.1/2005 „Par trūcīgās ģimenes statusa noteikšanu un sociālās palīdzības pabalstiem Skaņkalnes pagastā” un 17.01.2006. saistošie noteikumi Nr.2/2006 „Par pašvaldības pabalstiem bērniem, kuri ievietoti audžuģimenē”.

2009.gada 26. augustā

Saistošie noteikumi Nr. 5

/26.08.2009. sēdes protokols Nr. 8., 16. §/

Precizēti 23.09.2009. sēdes protokols Nr. 10.,45. §

PAR MATERIĀLO ATBALSTU MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”43.panta trešo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka materiālā atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un izmaksas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību, kurus Mazsalacas novada pašvaldība izmaksā, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju (gādāt par iedzīvotāju izglītību, īstenot bērnu tiesību aizsardzību u. tml.) izpildi.

1.2. Materiālo atbalstu izmaksā personai (ģimenei), neizvērtējot viņa materiālos resursus, un kura deklarētā dzīvesvieta ir Mazsalacas novada pašvaldības administratīvā teritorija.

1.3. Pašvaldībā ir noteikti šādi materiālā atbalsta veidi:

1.3.1. materiālais atbalsts ēdināšanas izdevumu segšanai;

1.3.2. materiālais atbalsts bērna piedzimšanas gadījumā.

2. Materiālais atbalsts ēdināšanas izdevumu segšanai

2.1. Materiālu atbalstu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir bērniem, kuri mācās pašvaldības mācību iestāžu 1.- 4. klasē.

2.2. Materiālo pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir ar novada domes sēdes lēmumu, saskaņā ar mācību iestāžu iesniegtajiem un ar pašvaldību saskaņotiem izglītojamo sarakstiem, naudu pārskaitot pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas.

3. Materiālais atbalsts bērna piedzimšanas gadījumā

3.1. Lai sniegtu atbalstu ģimenēm, izmaksāt vienreizēju materiālu atbalstu bērna piedzimšanas gadījumā Ls 50,00 apmērā, ja bērna dzīvesvieta tiek deklarēta Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā.

3.2. Materiālo atbalstu izmaksā vienam no bērna vecākiem, pamatojoties uz iesniegumu un dzimšanas apliecības kopiju, kuru iesniedz Mazsalacas novada pašvaldības kancelejas vadītājam, divu mēnešu laikā no bērna dzimšanas.

4. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

4.1. Kancelejas vadītājas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Mazsalacas novada domē.

4.2. Mazsalacas novada domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

5.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Sēļu pagasta padomes 26.06.2008. saistošos noteikumus Nr.5 “Par pārējiem pabalstiem Sēļu pagastā”.

5.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ramatas pagasta padomes 21.02.2008. saistošos noteikumus Nr.2 “Par pārējiem pabalstiem Ramatas pagastā”.

Mazsalacas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Gunāra Zundas apmeklētāju pieņemšanas laiks
Mazsalacas novada pašvaldības ēkas Pērnavas ielā 4 pirmajā stāvā ceturtdienās no plkst. 9⁰⁰ – 11⁰⁰

Mazsalacas novada Sociālā dienesta vadītāja Agrita Putniņa, tālr.29372138, apmeklētāju pieņemšanas laiks
Mazsalacas novada pašvaldības ēkas Pērnavas ielā 4 pirmajā stāvā: Otrdienās no plkst.13⁰⁰ – 18⁰⁰
Ceturtdienās no plkst.9⁰⁰ – 12⁰⁰

Mazsalacas novada pašvaldības jurista Aleksandra Savicka apmeklētāju pieņemšanas laiks Mazsalacas
novada pašvaldības ēkas Pērnavas ielā 4 pirmajā stāvā: katra mēneša pirmajā trešdienā no plkst.10⁰⁰ – 12⁰⁰

Valmieras iecirkņa Kārtības policijas nodaļas inspektors EGONS KANAPOLIS pieņem apmeklētājus:

* **Mazsalacā**, Pērnavas ielā 4 katru mēnesi 2. un 4. otrdienā no 09⁰⁰ – 12⁰⁰,

* **Sēļu pagastā**, Sēļu muižā katru mēnesi 2. un 4. otrdienā no 13⁰⁰ – 15⁰⁰,

* **Ramatā**, „Krišos” katru mēnesi 2. un 4. trešdienā no 09⁰⁰ – 11⁰⁰, tel. Nr. 64251002, Nr. 112, mob. Nr.26601199

Valmieras iecirkņa Kārtības policijas nodaļas inspektors AGNIS LAPINŠ pieņem apmeklētājus

* **Skaņkalnes pagastā** „Pagastmājā” katru mēnesi 1. un 3. ceturtdienā no 13⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. Nr. 64251002, Nr. 112, mob. Nr.26601133. Ārpus darba laika un brīvdienās zvanīt dežurdaļai Valmierā - tel. Nr.64201300 vai 112