



ZIŅU LAPA

2010. gada NOVEMBRIS

2010. gada 15. septembrī Mazsalacas novada domes sēdē tika izskatīti sekojoši jautājumi:

- Pieņēma zināšanai domes izpilddirektora Gunāra Zundas sniegto pārskatu par veikto darbu un pieņemto lēmumu izpildes gaitu domes sēžu starplaikā, no 19.08.2010.– 15.09.2010.
- Iznomāja Vivitai Zeltkalnai ar 01.01.2011. uz 10 gadiem Mazsalacas novada pašvaldībai piekrītošo zemi „Priedaines” 700 m² platībā, ar zemes lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, nosakot zemes nomas maksu 0,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.
- Atļāva sadalīt nekustamo īpašumu „Eziši”, Ramatas pag., atdalot no tā zemes vienības 2,4 ha un 0,4399 ha platībā. Atdalītajiem zemes gabaliem piešķīra nosaukumu „Eži”, aplika to ar nekustamā īpašuma nodokli, un noteica zemes lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība. Zemes gabalam „Eziši” noteica zemes lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.
- Atteicās no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „Eziši”, Ramatas pag., kas sastāv no viena zemes gabala 20,69 ha platībā.
- Deva atļauju Jānim Pētersonam nojaukt viņam piederošo kūti „Runčos”, Sēļu pag.
- Atļāva nozāgēt Kalna ielā, Mazsalacā, esošo bīstamo kļavu (pie zemes gabala Kļavu iela 4) un bērzu (pie zemes gabala Kļavu iela 1).
- Iznomāja Ievai Eleksei ar 01.01.2011. uz 10 gadiem pašvaldībai piekrītošo zemi Muižas iela 2 325 m² platībā, ar zemes lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, nosakot zemes nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.
- Iznomāja Antai Ķirsei ar 01.01.2011. uz 10 gadiem pašvaldībai piekrītošo zemi Muižas iela 2 250 m² platībā, ar zemes lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, nosakot zemes nomas maksu 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.
- Atļāva sadalīt nekustamo īpašumu „Dzirnavas”, Sēļu pag., atdalot no tā zemes vienību 6,0 ha platībā. Piešķīra atdalītajam zemes gabalam nosaukumu „Dzirņmeži”, aplika to ar nekustamā īpašuma nodokli, noteica zemes lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība. Nekustamajam īpašumam „Dzirnavas” noteica zemes lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
- Reģistrēja Elīnu Majori pašvaldības dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanai to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmkārt.
- Izīrēja personai, kura ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmkārt, pašvaldības dzīvokli „Atmodas”-14, Sēļos, Sēļu pag., ar kopējo platību 83,9 m², noteica īres maksu Ls 0,01 par kopējās platības kvadrātmetru.
- Atteica Mārai Loginai reģistrēt viņu pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā.
- Atļāva sadalīt nekustamo īpašumu „Skoliņas-I”, Sēļu pag., atdalot no tā zemes vienību 12,0 ha platībā. Piešķīra atdalītajam zemes gabalam nosaukumu „Rūjmalas”, aplika to ar nekustamā īpašuma nodokli, noteica zemes lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.
- Izdarīja grozījumus 2009. gada 11. augusta saistošajos noteikumos Nr. 3 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā” un izdeva saistošos noteikumus Nr. 21 „Par grozījumiem 2009. gada 11. augusta saistošajos noteikumos Nr. 3 ”Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā””.
- Nolēma slēgt sadarbības līgumu ar SIA „Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija” par dalīti vāktu atkritumu izvešanu.
- Precizēja 2010. gada 16. jūnija sēdes lēmumu „Par tehniski ekonomiskā pamatojuma apstiprināšanu un par saistībām ūdenssaimniecības attīstības investīciju projekta īstenošanai”. Apstiprināja SIA „Investīciju Risinājumu Birojs” 2009. gada izstrādāto tehniski ekonomisko pamatojumu projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Mazsalacas novada Sēļu pagasta Sēļu ciemā”, apstiprināja investīciju projekta finanšu plānu un projekta pasākumus:

Pasākums	Veicamie uzdevumi
Ūdens daudzuma nodrošināšana	Artēziskā urbuma „Centrs jaunais” rekonstrukcija 2,0 l/s. Urbuma „Centrs vecais” rekonstrukcija
Nepārtrauktas ūdens piegādes nodrošināšana un ūdens efektīva izmantošana	Esošo ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija – 1239 m Jauna ūdensvada izbūve – 87 m

- Apstiprināja sadarbības līgumu ar Jāni Pahmurhinu par dzīvojamās mājas „Mežsētas”, Skaņkalnes pag., jumta remontu.
- Apstiprināja Mazsalacas mūzikas un mākslas skolas pedagogu amatus un tarifkāciju ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās ar 01.09.2010.
- Noslēdza uz 3 gadiem neapdzīvojamo telpu nomas līgumu ar VAS „Latvijas Pasts”, Mārupes novadā, reģ. Nr. 40003052790, par telpu nomu 37 m² platībā „Sēļu muižā”, Sēļos, Sēļu pagastā, ar 01.10.2010., nosakot nomas maksu par vienu m² Ls 1,08.
- Nolēma piedalīties ESF programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5. prioritātes "Administratīvās kapacitātes stiprināšana" 1.5.3. pasākuma "Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana" 1.5.3.2.aktivitātes "Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana" projektā „Mazsalacas novada pašvaldības attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” un apstiprināja projektu „Mazsalacas novada pašvaldības attīstības plānošanas kapacitātes paaugstināšana” ar kopējo finansējumu LVL 50 000,00 un projekta attiecināmām izmaksām LVL 50 000,00 ar Eiropas Sociālā fonda finansējuma intensitāti 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Par projekta grāmatvedi nozīmēja Mazsalacas novada pašvaldības galveno grāmatvedi Inesi Vekteri.
- Apstiprināja precizēto Mazsalacas novada pašvaldības un to iestāžu amatu un amatalgu sarakstu un precizēto Mazsalacas novada pašvaldības amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu.
- Pieņēma saistošos noteikumus Nr. 23 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Mazsalacas mūzikas un mākslas skolā”.
- Piekrita izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Gala Talči” Ramatas pag., sadalīšanai, atdalot no zemes vienības zemes gabalu 17,6 ha platībā. Apstiprināja darba uzdevumu zemes ierīcības projekta izstrādei nekustamajam īpašumam „Gala Talči”, Ramatas pag.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

27.09.2010

Mazsalacā

Nr. 23 /2010. gada 27. septembra sēdes protokols Nr. 18., 12 §./

Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Mazsalacas mūzikas un mākslas skolā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12.panta 2^l daļu

1. Vispārējie jautājumi

1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību kādā tiek iekasēta daļēja maksa kā līdzfinansējums par izglītības ieguvu Mazsalacas novada pašvaldības dibinātajā profesionālās ievirzes izglītības iestādē.

1.2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība (turpmāk tekstā- līdzfinansējums) attiecas uz Mazsalacas mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola attiecīgajā locījumā) audzēkņu vecāku (aizbildņi) (turpmāk tekstā Vecāki) daļējām iemaksām kā līdzfinansējumam par profesionālās ievirzes izglītības programmās mācību procesa nodrošināšanai, dalībai izstādēs, konkursos un koncertos.

1.3.Līdzfinansējuma apmēru Skolā nosaka ar Mazsalacas novada domes lēmumu.

2. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

2.1. Vecāki līdzfinansējumu maksā par mācību laiku no 1.septembra līdz 31.maijam.

2.2. No līdzfinansējuma maksas attiecīgajā mācību gadā atbrīvo, ja:

2.2.1.ģimene vai atsevišķi dzīvojošas personas atzītas par trūcīgu vai maznodrošinātu, ko apliecina attiecīga pašvaldības sociālā dienesta izdota izziņa;

2.2.2. bērnam nodibināta aizbildnība, kuras iemesls, atbilstoši bāriņtiesas lēmumam, nav vecāku darba apstākļi, kuru dēļ viņi nevar bērnu aprūpēt;

2.2.3. audzēkņa mācību un radošā darba sasniegumi ir īpaši atzīmēti (valsts konkursa laureāts, ļoti labas un teicamas sekmes mācībās u.c.).

2.3. Ja ģimenē dzīvo divi un vairāk bērni un vismaz divi no viņiem apmeklē Skolu, tad līdzfinansējuma maksa mēnesī katram bērnam tiek samazināta par 50%.

2.4. Ja audzēknis attaisnoti (ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par 2 (divām) kalendārajām nedēļām, tad par kavēto laika periodu līdzfinansējums nav jāmaksā.

3. Līdzfinansējuma iemaksas noteikumi

3.1. Līdzfinansējumu var apmaksāt ar pārskaitījumu Mazsalacas novada pašvaldības norēķinu kontā vai skaidrā naudā pašvaldības un pagastu pārvaldes kasēs.

3.2. Līdzfinansējums par katru mēnesi iemaksājams līdz katra mēneša 20. datumam. Ja audzēknis izstājas no Skolas, līdzfinansējumu maksā par laika periodu līdz rīkojuma izdošanai par audzēkņa atskaitīšanu.

3.3. Līdzfinansējuma apmaksu par pilnu 2.1.punktā norādīto apmācību periodu var veikt avansā. Avansā iemaksātā līdzfinansējuma summa pāriet uz nākamo apmaksas periodu. Ja audzēknis izstājas no Skolas, avansā iemaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts Vecākiem.

3.4. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Skolas direktors.

4. Noslēguma jautājumi

Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma Par pašvaldībām 45.panta noteiktajā kārtībā. /stājas spēkā ar 11.11.2010/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

16.06.2010

Mazsalacā

Nr. 11 /16.06.2010. sēdes protokols Nr. 10., 4. §/

Par Mazsalacas pilsētas kapsētas apsaimniekošanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 2. punktu, 43. panta trešo daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Noteikumos lietotie termini:

- Projekta finansēšanai nolēma nodrošināt Mazsalacas novada domes ieguldījuma daļu 9 592,77 LVL, kas veido 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, un gatavot iesniegumu ERAF finansējuma saņemšanai 54 359,05 LVL.
 - Precizēja Mazsalacas novada domes 2010. gada 16. jūnija lēmumu „Par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju Mazsalacas novada Sēļu pagasta Sēļu ciemā”, noteica, ka ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumus – ūdensapgādi (ūdens ieguve, attīrīšanu un novadīšanu līdz patērētājiem) un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu Mazsalacas novada Sēļu pagasta Sēļu ciema administratīvajā teritorijā sniedz Mazsalacas novada pašvaldība, bet ūdensapgādes, dzeramā ūdens attīrīšanas, un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas tehnisko apkalpošanu Sēļu pagasta teritorijā nodrošina Sēļu pagasta pārvalde.
 - Noteica, ka Mazsalacas novada pašvaldības Sēļu pagasta pārvaldes sniegto ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu tarifi ir 2009. gada 21. maija Valmieras rajona Sēļu pagasta padomes lēmumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu apmērā: ūdens izmantošana – Ls 0,50/m³; kanalizācija – Ls 0,80/m³.
 - Noteica, ka ūdens un kanalizācijas norma par ūdens izmantošanu un kanalizāciju Mazsalacas novada Sēļu pagasta Sēļu ciemā, ja nav uzstādīti skaitītāji, ir 2006. gada 21. decembrī Valmieras rajona Sēļu pagasta padomes lēmumā noteiktie: ūdens – 3m³ mēnesī vienai personai; kanalizācija – 3m³ mēnesī vienai personai.
 - Atļāva sadalīt nekustamo īpašumu „Jaunlaņģi”, Skaņkalnes pag., atdalot no zemes vienības divus zemes gabalus 2,8 ha un 0,9 ha platībā. Atļāva apvienot no zemes vienības atdalīto zemes gabalu 0,9 ha platībā ar nekustamā īpašuma „Rūķi”, Skaņkalnes pag., zemes vienību. Atļāva izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamiem īpašumiem „Jaunlaņģi” un „Rūķi”, Skaņkalnes pag.
 - Deva atļauju Vjačeslavam Ivanovam nozāgēt divas apses un vienu bērzu viņam piederošajā īpašumā „Ausmas”, Sēļu pag.
 - Deva atļauju a/s „Ceļu projekts” nozāgēt divas bojātas kļavas autoceļa P-21 Rūjienu – Mazsalaca posmā un trīs ozoliem apzāgēt apakšējos zarus.
 - Sniedza apliecinājumu, ka projekta „Ambulatorā veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Mazsalacas slimnīca”, nodrošinot stacionārās veselības aprūpes pakalpojuma sniedzēja pārprofilēšanu uz ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu” rezultātā uzlabotā infrastruktūra 5 gadus pēc projekta īstenošanas tiks izmantota veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai.
 - Atzina, ka Dainas Pilsētnieces iecere par ēkas (viesu nama) rekonstrukciju īpašumā „Jaunrūnas”, Sēļu pag., atbilst Mazsalacas novada teritorijas plānojumam.
2010. gada 27. septembrī Mazsalacas novada domes ārkārtas sēdē tika izskatīti sekojoši jautājumi:
- Izdeva saistošos noteikumus Nr. 22 “Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr. 4 „Par Mazsalacas novada pašvaldības budžetu 2010. gadam””.
 - Noteica Mazsalacas novada domes deputātiem ar 01.10.2010. stundu apmaksas likmi Ls 3,21 apmērā par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs (komisijās, darba grupās, valdēs u.c.), kā arī par citu deputāta pienākumu pildīšanu.
 - Veica grozījumus nolikuma Nr. 1 “Mazsalacas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums” 2.1. punktā un izteica to šādā redakcijā: „Stundu apmaksas likmi deputātiem par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs (komisijās, darba grupās, valdēs u.c.), kā arī par citu deputāta pienākumu pildīšanu nosaka ar domes lēmumu. Maksimālais apmaksājamo stundu skaits mēnesī - domes priekšsēdētāja vietniekam 33 stundas, komisiju priekšsēdētājiem 27 stundas, komisiju locekļiem 21 stundas”. Noteica, ka grozījumi Mazsalacas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumā stājās spēkā no 2010. gada 1. oktobra.
 - Nolēma ar 01.09.2010. apstiprināt šādu valsts 2010. gada septembrim piešķirtās mērķdotācijas Mazsalacas novada pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai sadales kārtību - sadalīt mērķdotāciju vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai, ievērojot skolēnu skaitu katrā novada izglītības iestādē uz 2010. gada 1. septembri un 27.01.2010. domes sēdē noteikto vienoto pedagoģisko darbinieku algas likmi (Ramatas sākumskolā – 1630 LVL; Mazsalacas vidusskolā – 22620 LVL). Noteiktā sadales kārtība ir spēkā līdz 2010. gada 30. septembrim. Izglītības iestādes vadītāja, viņa vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs) darba samaksas finansēšanai izlietot ne vairāk kā 15% no saņemtajām mērķdotācijas atbilstoši izglītojamo skaitam iestādē.
 - Noteica pedagoģisko darbinieku algas likmi 0.374 amata vietām Ramatas sākumskolas direktorei 167,18 LVL.
 - Apstiprināja iesniegtos vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas tarifkācijas sarakstus Mazsalacas vidusskolai un Ramatas sākumskolai.
 - Ar 01.09.2010. apstiprināja šādu valsts 2010. gada septembrim piešķirtās mērķdotācijas Mazsalacas novada pašvaldības izglītības iestāžu bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai sadales kārtību - sadalīt mērķdotāciju, ievērojot 5-6 gadīgo izglītojamie – 20, kopējā mērķdotācija 2010. gada septembrim – 615 LVL; Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes 5-6 gadīgie izglītojamie – 20, kopējā mērķdotācija 2010. gada septembrim – 615 LVL; Mazsalacas vidusskolā 5-6 gadīgie izglītojamie – 24, kopējā mērķdotācija 2010. gada septembrim – 737 LVL). Noteiktā sadales kārtība ir spēkā līdz 2010. gada 30. septembrim.
 - Apstiprināja iesniegtos bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu tarifkācijas sarakstus Mazsalacas vidusskolai, Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei un Ramatas sākumskolai.
 - Apstiprināja Mazsalacas novada Kultūras centra amatiermākslas kolektīvu vadītāju amatu un atalgojumu sarakstu no 01.10.2010. līdz 31.12.2010.

Kapsēta - īpaša teritorija, kas saskaņā ar Mazsalacas novada domes lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai.

Atvērtā kapsēta - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas.

Daļēji slēgta kapsēta - kapsēta, kurā mirušos apbedi ģimenes kapavietās.

Slēgta kapsēta - kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek.

Kapavieta - (ģimenes kapavieta) noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprikojuma uzstādīšanai.

Kapavietas nomnieks - fiziska persona, ar kuru noslēgts beztermiņa nomas līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu.

Kapliča - ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijai.

Kapsētas pārzinis - amatpersona, kuru izvirzījis kapu apsaimniekotājs, kas pilda kapsētu uzturēšanas noteikumus paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.

Kapsētas apsaimniekotājs – Juridiska persona, kas apsaimnieko kapsētu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar Mazsalacas novada pašvaldību.

1.2. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Mazsalacas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.3. Mazsalacas pilsētas kapsēta var būt Mazsalacas novada pašvaldības īpašums un reliģisko organizāciju īpašums.

1.4. Mazsalacā ir atvērtā kapsēta. Mazsalacas novada dome nosaka vai maina kapsētas statusu.

1.5. Kapsēta ir paredzēta mirušo Mazsalacas novada iedzīvotāju apbedīšanai. Citu personu (radnieku) apbedīšana Mazsalacas novada pašvaldības valdījumā esošās kapsētas jaunajās kapu vietās iespējama uz motivēta iesnieguma pamata, ja saņemts kapsētas apsaimniekotāja saskaņojums, bet izveidotajos (nomā esošajos) ģimenes kapos – bez saskaņojuma.

1.6. Jaunas kapsētas ierīkošanai tiek piešķirta pašvaldības īpašumā esoša zemes dabas pamatnes teritorija, kas tiek reģistrēta zemesgrāmatā, norādot tās izmantošanas veidu.

1.7. Mazsalacas novada pašvaldība nodrošina Mazsalacas pilsētas kapsētas reģistrēšanu zemesgrāmatā.

1.8. Mazsalacas pilsētas kapsētu vai tās daļas pēc atsevišķu reliģisko organizāciju pieprasījuma, vienojoties ar Mazsalacas novada pašvaldību par kapsētas nodošanas kārtību, var nodot šo organizāciju uzturēšanā. Pirms tam jāveic teritorijas inventarizācija un jāsastāda apbedījumu vietu shēma. Mirušo reģistrācijas grāmatas un visi ar apbedīšanu saistītie dokumenti tiek nodoti saskaņā ar aktu. Visus izdevumus, kas saistīti ar kapsētas nodošanu, maksā reliģiskā organizācija.

1.9. Kapu apsaimniekotājs pārrauga un kontrolē šo noteikumu ievērošanu, kā arī kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu Mazsalacas pilsētas kapsētā. Strīdu gadījumus par kapakmeņu, pieminekļu, piemīņas plākšņu atbilstību kapsētu arhitektūrai un ainavai izskata Mazsalacas novada dome.

1.10. Kapu apsaimniekotājs, saskaņā ar noslēgto līgumu, pārrauga Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā esošās atsevišķās kapavietas, pasaules karos un Latvijas atbrīvošanas cīņās kritušo Latvijas karavīru un nacionālo partizānu, Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā apbedīto citu valstu karavīru kapus un karu upuru kapus, kā arī risina jautājumus par pārapbedīšanu šajās kapavietās.

1.11. Kara laika pārapbedījumu koncentrēšana Mazsalacā novadā, apglabājot esošajās vai jaunizveidotās kapsētās no citiem Latvijas rajoniem ievestu karu laikos kritušo vai bojā gājušo mirstīgās atliekas, ir atļauta tikai ar Mazsalacas novada domes lēmumu.

1.12. Kapsētu vai tās daļu var slēgt saskaņā ar Mazsalacas novada domes lēmumu, ja šādam lēmumam ir pamatojums. Kapsētu vai tās daļu var likvidēt ar Mazsalacas novada domes lēmumu tikai pēc 25 gadiem no pēdējās apbedīšanas šajā kapsētā vai tās daļā.

1.13. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Ne vēlāk kā gadu pirms kapsētas slēgšanas likvidācijai Mazsalacas novada pašvaldībai jāsniedz oficiāla informācija presē. Visi izdevumi, kas saistīti ar pārapbedīšanu, kapu pieminekļu un apmaļu pārvietošanu, jaunu kapavietu ierīkošanu citās kapsētās, tiek segti par kapsētas vai tās daļas likvidācijā ieinteresētās puses līdzekļiem.

2. Kapsētas darba režīms

2.1. Mazsalacas pilsētas kapsēta apmeklētājiem ir atvērta pastāvīgi.

2.2. Kapsētas pārzinis darba dienās ir sastopams kapsētas teritorijā vai individuāli kontaktējoties pa telefonu, kura numurs noskaidrojams Mazsalacas novada pašvaldībā vai kapsētas apsaimniekotāja birojā.

2.3. Kapsētas apsaimniekotāja birojs ir atvērts katru darba dienu.

2.4. Valsts svētkos un pirmdienās kapsēta apbedīšanai ir slēgta.

3. Kapsētas iekšējās kārtības noteikumi

3.1. Kapsētas apmeklētājiem, kapavietu nomniekiem, strādniekiem, amatniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas apsaimniekotāja, uzturētāja un pārziņa norādījumi.

3.2. apmeklētājiem kapsētā aizliegts:

3.2.1. ievest dzīvniekus;

3.2.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;

3.2.3. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas apsaimniekotāja vai pārziņa atļauja. Atsevišķos gadījumos kapsētas apsaimniekotājs ir tiesīgs izdot bezmaksas atļauju;

3.2.4. braukt ar automašīnu kapsētu teritorijā bērū ceremonijas laikā;

3.2.5. atskaņot un spēlēt skaļu mūziku, skaļi kļaiģāt;

3.2.6. tirgoties;

3.2.7. sniegt apbedīšanas un kapavietu kopšanas komercpakalpojumus bez kapsētas apsaimniekotāja atļaujas;

3.2.8. piegružot kapsētas teritoriju un dedzināt atkritumus;

3.2.9. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez kapu apsaimniekotāja atļaujas;

7. Amatiņu un kapaviētu kopēju profesionālā darbība Mazsalacas pilsētas kapsētā

- 7.1. Kā juridiskas, tā arī fiziskas personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētas apsaimniekotāju, var veikt kapaviētu kopšanu un amatiņu pakalpojumus kapsētā pēc kapaviētas nomnieka pasūtījuma.
- 7.2. Jebkādu profesionālu darbību, t.sk. kapa aprīkojuma uzstādīšanu un amatiņa pakalpojumu sniegšanu, drīkst veikt tikai ar kapsētu apsaimniekotāju atļauju.
- 7.3. Personām, kas kapsētā sniedz pakalpojumus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba vietas jāsakārto, atkritumi jānokopj atbilstoši šo noteikumu 6.6.punkta prasībām un nojauktie kapa pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.
- 7.4. Ja darbu veikšanai nepieciešams transports, amatiņi un kapaviētu kopēji drīkst izmantot tikai tos ceļņus, kuri atbilst transporta līdzekļu izmēriem.
- 7.5. Šis nodaļas noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu līdz Ls 10,- (desmit latiem).

8. Apbedīšanas kārtība

- 8.1. Personai tiek piešķirtas kapaviētas nomas tiesības, pamatojoties uz dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību vai izziņu.
- 8.2. Kapsētas apsaimniekotājs ierāda kapaviētu un nosaka apbedīšanas laiku. Apbedīšana notiek katru dienu atbilstoši noteikumu 2.nodaļā minētajam kapsētas darba režīmam. Ja kapaviētas nomnieks vienojas ar kapsētas īpašnieku vai uzturētāju, ir iespējami izņēmumi.
- 8.3. Kapu rakšanas pakalpojumus sniedz fiziskas vai juridiskas personas, saskaņojot to ar apsaimniekotāju.
- 8.4. Tikai apsaimniekotājs ir tiesīgs sniegt pakalpojumus saskaņā ar 4.2.punktu.
- 8.5. Kapsētā tiek veidots speciāls sektors bezpiederīgo apbedīšanai.
- 8.6. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2m, platumam - 1m, dziļumam - 1,5m līdz zārka vākam. Apglabājot bērņus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
- 8.7. Urna ar mirušā pelņiem jāierok 1m dziļumā. Attālumam starp kapu kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5 m.
- 8.8. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.
- 8.9. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 1m līdz kokam un 0,3 m līdz piemineklim.
- 8.10. Urna ar mirušā pelņiem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapaviētā vai jaunā ģimenes kapaviētā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapaviētā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
- 8.11. Ierādāmo kapaviētu izmēri:

	Kapaviēta	Garums, m	Platums	Laukums, m ²
Kapaviētas zārkiem	Vienvietīga	1.75	3.0	5.25
	Divvietīga	3.0	3.0	9
	Trīsvietīga	4.0	3.0	12
Kapaviētas urnām	Vienvietīga	0.75	3.0	2.25
	Divvietīga	1.5	3.0	4.5
	Trīsvietīga	2.17	3.0	6.5

- 8.12. Mirstīgās atliekas var pārapbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas apsaimniekotāja un attiecīgo valsts institūciju atļauju.
- 8.13. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas apsaimniekotāju.

9. Kapliču izmantošana

- 9.1. Kapsētas apsaimniekotājs iznomā bērņus rīkotājiem kapliču sēru pasākumiem.
- 9.2. Kapliča tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. Tās drīkst apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju. Pārējā laikā kapliča ir slēgta.

10. Abildība un administratīvā soda piemērošana

- 10.1. Personas par šo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.
- 10.2. Ja personas, kuras kapsētā sniedz pakalpojumus, nepilda šo noteikumu un citu kapsētas apsaimniekošanas jautājumus reglamentējošu Mazsalacas novada domes lēmumu prasības, kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības pārtraukt līgumattiecības un aizliegt šīm personām sniegt pakalpojumus kapsētā.
- 10.3. Policijas iecirkņa inspektori, kā arī Mazsalacas novada pašvaldības pilnvaroti pārstāvji ir tiesīgi kontrolēt šo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvos protokolus par to pārkāpšanu.
- 10.4. Policijas tiesības kontrolēt šo noteikumu izpildi reglamentē Latvijas Republikas likums "Par policiju".

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Noteikumi stājas spēkā likuma Par pašvaldībām 45.pantā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mazsalacas pilsētas domes 2005.gada 9. februāra saistošie noteikumi Nr. 8 „Par Mazsalacas kapsētas apsaimniekošanu” /stājas spēkā ar 11.11.2010/

Mazsalacas novada Kultūras centrā 3.decembrī plkst. 13.30 dejas izrāde „Odiseja projekts”. Biļetes cena Ls 2.00, biļešu iepriekšpārdošana Kultūras centrā no 15.novembra.

Mazsalacas novada Kultūras centrā 17.decembrī plkst. 18.00 dzied māsas Legzdiņas „...kad pienēs krīt sniegs...”. Biļetes cena Ls 3,00, skolēniem Ls 1,50, biļešu iepriekšpārdošana Kultūras centrā no 15.novembra.

3.2.10.ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;

3.2.11.postīt kapsētu aprikojumu (sētas, solus, ēkas, pieminekļus, piemiņas plāksnes u.tml.) un stādījumus.

3.3.Šis nodaļas noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu līdz Ls 10,- (desmit latiem).

4. Kapsētas apsaimniekotāju un tās pārziņu pienākumi

4.1. Kapsētas apsaimniekotāju un pārziņu pienākums ir nodrošināt:

4.1.1.kapsētas saimniecības telpu, kapliču, iekšējo ceļu un celiņu koplietošanas laukumu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, akas uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;

4.1.2.kapsētas paplašināšanu un jaunu kapsētu ierīkošanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem;

4.1.3.kapsētas arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;

4.1.4.kapsētas sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;

4.1.5.kapsētas topogrāfisko un kapavietu vēsturisko inventarizāciju;

4.1.6.apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušu apbedīšanu;

4.1.7.sanitāro normu un noteikumu ievērošanu.

4.2.Mazsalacas novada dome reglamentē un apstiprina sniegto pakalpojumu izmaksas Mazsalacas pilsētas kapsētā.

4.3.Kapsētas pārziņa pienākums ir nodrošināt samaksas iekasēšanu par Mazsalacas novada domes apstiprinātiem pakalpojumiem.

4.4. Kapsētas apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par:

4.4.1.lietvedības kārtošānu un saglabāšanu veikt atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai;

4.4.2. kapsētās esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu.

5. Kapavietas nomas un kopšanas noteikumi

5.1. Kapavietas nomnieks iegūst kapavietas nomas tiesības, noslēdzot kapavietas nomas līgumu ar kapsētas apsaimniekotāju.

5.2.Kapavietas nomas līgumu var noslēgt, pamatojoties uz:

5.2.1.miršanas apliecību un miršanas izziņu;

5.2.2.pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas nomas tiesību pārņemšanu;

5.2.3.kapavietas piešķiršanu apliecinātu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentālu apstiprinājumu.

5.3.Kapsētas apsaimniekotājs un nomnieks noslēdz ar mirušā radnieku beztermiņa kapavietas nomas līgumu. Kapavietas nomnieks līgumā apņemas kopt iznomāto kapavietu, veicot šo darbu pats vai algojot kapavietas kopēju.

5.4.Kapavietas nomniekam ir tiesības tikt apglabātam viņa nomātajā kapavietā, ģimenes vai dzimtas kapavietā, kā arī apbedīt savus piederīgos Mazsalacas pilsētas kapsētā.

5.5. Noslēdzot kapavietas nomas līgumu, kapavietas nomniekam jāizvēlas un jānorāda viens no radniekiem, kas būs kapavietas nomnieka pienākumu pārņēmējs.

5.6.Kapavietas nomas līgums izbeidzas, ja:

5.6.1.kapavietas nomnieks atsakās no kapavietas nomas un pārtrauc nomas līgumu;

5.6.2.kapsēta vai tās daļa tiek slēgta likvidēšanai;

5.6.3.kapavietā tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;

5.6.4.nepiesakās neviens kapavietas nomnieka pienākumu pārņēmējs;

5.6.5.kapavietā uzskatāma par neuzraudzītu saskaņā ar šo noteikumu 6. 10. punktu.

5.7.Izbeidzoties kapavietas nomas līgumam, kapsētas īpašnieks vai apsaimniekotājs izlemj jautājumu par kapavietas nomas tiesību piešķiršanu citai personai.

6. Kapavietas kopšana un administratīvā atbildība

6.1.Kapavietas nomnieks var kopt kapavietu pats vai arī noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar kapsētas apsaimniekotāju.

6.2.Krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām.

6.3.Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu.

6.4.Aizliegts bez kapsētas apsaimniekotāja vai kapsētas uzrauga atļaujas izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 12 cm.

6.5.Kapavietas nožogojumam un noformēšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (šiferi, skārdi, plastmasas izstrādājumus un citus nepiemērotus materiālus).

6.6.Atkritumi pēc kapu kopšanas pabeigšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros vai kaudzēs. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā citās vietās.

6.7.Kapavietas nomnieka pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.

6.8.Pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapakmeņu uzstādīšana, kā arī kapavietu labiekārtošana jāsaņemo ar kapsētas uzturētāju.

6.9.Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai ar kapsētas apsaimniekotāja rakstisku atļauju.

6.10.Kapavietā, kas netiek kopta piecus gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu. Katru gadu tiek sastādīts kapsētas apsaimniekotāja izveidotās komisijas akts par neapkopām kapavietām un kapavietas nomnieks tiek rakstiski brīdināts par iespējamo kapavietas nolīdzināšanu. Kapsētas apsaimniekotāja pilnvarota persona pēc pieciem gadiem kapa kopiņu nolīdzina, 60 dienas iepriekš par to rakstiski informējot kapavietas nomnieku.

6.11.Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar sanitārajiem dienestiem, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem. Neidentificēta (bezpiederīgo) mirušā kapavietā tiek saglabāta 5 gadus.

6.12.Šis nodaļas 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10.punktu noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu līdz Ls 10,- (desmit latiem).