

TĀDI MĒS ESAM

Plāņu pagasta padomes informatīvais
izdevums. Iznāk reizi mēnesī.
2008. gada janvāris 81. izdevums

Valsts ieņēmumu dienesta Vidzemes reģionālās iestādes Valkas nodaļa

organizē izbraukuma semināru

Plāņu pagasta tautas namā
2008. gada 13. februārī plkst.10.⁰⁰

Fiziskām personām, saimnieciskās darbības
veicējiem, individuāliem komersantiem un
zemnieku saimniecību īpašniekiem

Par grozījumiem normatīvajos aktos, kas
stājas spēkā ar 2008. gada 1. janvāri, par
aktuāliem nodokļu uzskaites jautājumiem un
izmaiņām 2007. gada ienākumu deklarācijas
aizpildīšanas kārtībā.

PAZIŅOJUMS

2008. gada 20. februārī plkst.10⁰⁰
Plāņu tautas namā notiks seminārs.

Programmā:

1. Lauku attīstības programma 2007.-2013.
gadam.
2. Atbalsts lauksaimniecībai 2008.gadā
(nacionālās subsīdijas).
3. Valsts tiešo maksājumu shēma
2008.gadam.

Seminārā piedalās lauku konsultāciju
biroja speciālisti.

PLĀŅU PAGASTA PADOMES SĒDĒ 16. JANVĀRĪ

1. Par Plāņu pagasta padomes deputāti apstiprināja
Intu Siliņu no kandidātu saraksta "Plāņu pagasta
attīstībai".
2. Saskaņā ar LR likuma "Par pašvaldībām" 55. pantu
un ievērojot izmaiņas pagasta padomes deputātu
sastāvā, nolēma ievēlēt Intu Siliņu sociālo,
izglītības un kultūras jautājumu komitejā.
3. Apstiprināja Plāņu pagasta padomes pamatbudžeta
ieņēmumu un izdevumu izpildi 2007. gadā.
4. Apstiprināja Plāņu pagasta padomes speciālā
budžeta ieņēmumu un izdevumu izpildi 2007.
gadā.
5. Atlika jautājumu par valsts budžeta dotācijas
izlietojumu novadu infrastruktūras attīstībai.
6. Apstiprināja Plāņu pagasta saistošos noteikumus
Nr.3 "Par Plāņu pagasta sociālajiem pabalstiem
2008. gadā".
7. Izskatīja jautājumu par ciemu izslēgšanu no ciemu
kategorijas.
8. Pamatojoties uz likumu "Par pilsētas domes, rajona
padomes, novada domes un pagasta padomes
deputātu statusu" 15.1 pantu, R.Z. Treisneres
iesniegumu un pagasta rīcībā esošo informāciju
tika nolemts piešķirt pabalstu bijušajai pašvaldības
padomes priekšsēdētājai.
9. Izskatīja jautājumu par adrešu likvidāciju un jaunu
adrešu apstiprināšanu.

30. JANVĀRĪ

1. Izskatīja jautājumu par pensionāru sveikšanu
jubilejās.
2. Apstiprināja Plāņu pagasta padomes saistošos
noteikumus Nr. 2 "Plāņu pagasta padomes
pamatbudžets 2008. gadam".
3. Apstiprināja Plāņu pagasta padomes saistošos
noteikumus Nr. 3 "Plāņu pagasta padomes
speciālais budžets 2008. gadam".
4. Par Plāņu pagasta padomes Bāriņtiesas
priekšsēdētāju ievēlēja Tatjanu Prikašu.
5. Atkārtoti par Plāņu pagasta padomes Bāriņtiesas
locekļiem ievēlēja: Aiju Jurjāni, Ingrīdu Apsīti,
Dzintru Stomeri.
6. Sakarā ar to, ka beidzies iepriekšējais ievēlēšanas
termiņš un pamatojoties uz likuma "Par
pašvaldībām" 21.panta 26. punktu un "Bāriņtiesas
likuma" 12. pantu un 9.panta 1. daļu no Bāriņtiesas
priekšsēdētājas amata atbrīvoja Mārīti Vāveri.
7. Izskatīja jautājumu par izmaiņām komunālajos
maksājumos.
8. Izskatīja divus iedzīvotāju iesniegumus.
9. Izvērtējot pagasta padomes rīcībā esošo
informāciju, kā arī ar lietu saistītos apstākļus, tika
nolemts sniegt finansiālu atbalstu SIA ORKS, lai
segtu Trikātas kapsētas atkritumu izvešanas
izmaksas.

Par pensionāru sveikšanu jubilejās.

Pagastā deklarētos pensionārus -70, 75, 80, 85, 90 gadu jubilejās un pēc 90 gadu jubilejas katru gadu - sveiks dāvinot dāvanu karti Ls 10.00 vērtībā un ziedus.

Izmaiņas komunālajos maksājumos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 14. punkta b), c) sadaļu, uz likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 11. pantu un 13. pantu tika nolemts ar **2008. gada 1. janvāri Plāņu ciemā noteikt aukstā ūdens izcenojumu Ls 0,65 no viena cilvēka mēnesī.**

INFORMĀCIJA NO PLĀŅU PAGASTA BĀRIŅTIESAS

Bāriņtiesas priekšsēdētāja Tatjana Prikaša (mob. T. 29401098) apmeklētājus pieņems:

Pirmdienās: no plkst. 9.00 – 12.00 un 13.00 – 18.00

Piektdienās: no plkst. 10.00 – 14.00

Ja nepieciešams atstāt dokumentus citās nedēļas dienās, lūgums tos nodot bāriņtiesas lietvedei Annai Dmitrijevai.

Par ciemu izslēgšanu no ciemu kategorijas.

Pamatojoties uz 06.06.91. likumu "Par Latvijas Republikas administratīvo teritoriju izveidošanu un apdzīvoto vietu statusa noteikšanu" tika nolemts no ciemu kategorijas Plāņu pagastā sekojošus ciemus:

Višķi, Šalkas un Oliņas, jo neatbilst ciemu kategorijai.

Sakarā ar ciemu likvidāciju, adreses, kas atradās ciemos, tiek mainītas uz **viensētām:**

Brieži, Cekuli, Ezernieki, Ežmalas, Jaunvišķi, Krastiņi, Kūmiņas, Liepiņas, Mālkrogs, Mežuļi, Melderi, Oliņas, Pārceltnes, Oliņu somu pirts, Rozītes, Rūķīši, Šalkas 1, Šalkas 2, Šalkas 3, Šalku katlu māja, Vecmājas, Vecrāmnieki, Višķi.

Par adrešu likvidāciju un jaunu adrešu noteikšanu.

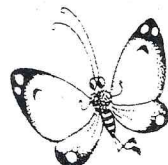
Pamatojoties uz "Adresācijas noteikumiem" Nr. 384 27.08.2002. 6. panta 6.4. punktu un 12. pantu, kā arī ciema Višķi izslēgšanu no ciemu kategorijas Plāņu pagastā, nolemts likvidējot adreses Trikātas iela 5, Trikātas iela 6, Trikātas iela 7 un Trikātas iela 8 noteikt jauno adresi – **Trikātas 5, Trikātas 6, Trikātas 7 un Trikātas 8.**

Pamatojoties uz "Adresācijas noteikumiem" Nr. 384 nolemts likvidēt sekojošas adreses Plāņu pagastā, jo zeme nav adresācijas objekts: **Jaunuzoli (Plāņu ciemā), Apsītes, Baižas, Bigatiņas, Čurmas, Daiži, Dambīši, Egļi, Ennes, Ķiploki, Piduļi, Strūciņas, Zābaki, Zvejnieki (kas atrodas ārpus ciemiem), Essītes.**

Apstiprinātas sekojošas adreses Plāņu pagastā: **Vecozoli, Angārs, Vecpiduļi, Vecmustes, Jaunlejas Mūrnieki, Jaunbirztales, Jaunības, Medniekmāja, Mežkalni 1, Vecķepītes, Smilgas 1, Smilgas 2, Jaunruķi, Breķeļi, SL.TP. 3738 Upītes, SL.TP. 3607 Salenieki, SL.TP. 3767 Smirķi, SL.TP. 3794 Ratnieki, Plāņu pamatskola Skolas iela 4.**

INFORMĀCIJA NO BIBLIOTĒKĀM

Pirmā tikšanās ar bibliotēku.



Tā saucās Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādāta un VKKF finansēta kultūras programmas "Lasīšanas veicināšana" apakšprogramma, kuras mērķis ir pievērst vecāku uzmanību lasīšanas jautājumiem, popularizēt bibliotēkas pakalpojumus ģimenēs un attīstīt bilžu grāmatas žanru.

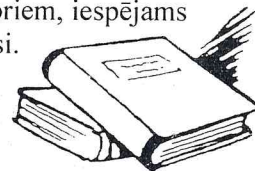
Mūsu pagastā šo programmu pilnveidos Plāņu pagasta 1. bibliotēkas vadītāja Daina Rezgale sadarbībā ar Plāņu pagasta padomi, Plāņu pagasta 2. bibliotēku, Plāņu pamatskolu un bērnudārzu.

Programmas uzdevums ir pievērst uzmanību individuālam ģimenes apmeklējumam: vecākiem un 2–3 gadus veciem mazuļiem. Katru mazo apmeklētāju, pirmo reizi ierodoties bibliotēkā, sagaidīs pārsteigums.

Liela nozīme projekta īstenošanā ir pagasta padomes finansiālajam atbalstam: lai iekārtotu bērnu stūrīšus bibliotēkās, iegādātos rotaļlietas utt.
Programma ilgs visu gadu, kura laikā tiks organizēti dažādi pasākumi.

ZINĀŠANAI UN IEVĒRĪBAI !!!

Televīzijā, radio un presē parādās reklāma par "Trešo tēva dēlu", kurā tiek reklamēts ātrgaitas bezvadu internets un interneta lietošana bez maksas. Precīzāk, tas ir publisko bibliotēku attīstības projekts, kuru realizē LR Kultūras ministrija un valsts aģentūra "Kultūras informācijas sistēmas" sadarbībā ar Bila & Melindas Geitsu fondu. Arī mūsu pagasta bibliotēkās ir ienācis šis projekts: sagatavotas pieslēguma vietas jauniem datoriem, iespējams izmantot bez maksas internetu portatīvajos datoros, bibliotekārēm sākas intensīvi apmācību kursi.
Uz tikšanos bibliotēkās!



Rakstu sagatavoja bibliotekāre Līga

*Ir labāk gadus neskaitīt
Ne šodien, rīt, ne parīt.
Bet visus tos ar prieku ņemt,
Kā ziedus kronī savīt.*



Janvārī nozīmīgā dzīves jubilejā sveicam:

**MIRDZU LEJASVĀRDAVU
MAIGU KAĢI
VALENTĪNU BULĀNI
EDMUNDU MUCENIEKU
ZAIGU INDRIKSONI
VALENTINU KORNI
ALFRERU ZARIŅU**

Tas varētu būt interesanti !!!!!

Plāņu sieviešu klubīšs aicina visus interesentus 9. februārī plkst. 12.⁰⁰ uz tikšanos Jaunklidža bibliotēkā, lai iepazītos ar demokrātisko sporta veidu **NŪJOŠANU**. Būs iespēja trenera uzraudzībā izmēģināt darboties arī praktiski, tāpēc dalības maksa Ls 6.00

Ar informāciju par nūjošanu – kas tas ir, ko tā dod- var iepazīties bibliotēkā.
Laipni tiek gaidīts ikviens!

Plāņu pagasta saistošie noteikumi Nr. 1 Par Plāņu pagasta sociālajiem pabalstiem 2008. gadam.

Apstiprināti ar Plāņu pagasta padomes lēmumu (prot. Nr. 1) 2008.gada 16.janvārī

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Plāņu pagasta sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus, to apmēru, pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.2. Pabalsta pieprasītājs, kurš ir reģistrējis savu dzīvesvietu Plāņu pagastā, iesniedz (pats vai ar pilnvarotās personas starpniecību) Plāņu pagasta sociālai darbiniecei rakstisku iesniegumu, ienākumus un izdevumus apliecinošus dokumentus un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija) - iesniegumu izskatīšanai Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 1.3. Sociālā darbiniece ,pēc iesnieguma saņemšanas no ģimenes vai personas novērtē atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam vadoties pēc MK 2003.25.02. noteikumiem nr.97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”
- 1.4. Par ģimeni uzskatāmas visas kopā dzīvojošas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
- 1.5. Sociālā darbiniece pēc saņemtās informācijas:
 - 1.5.1. izvērtē ģimeņu (personu) iesniegtās deklarācijas pēc deklarācijā norādītajām ziņām un klāt pievienotajiem dokumentiem,
 - 1.5.2. pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam vai arī pamatotu atteikumu piešķirt statusu/ pabalstu, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību;
 - 1.5.3. noslēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un aprēķina pabalstu;
 - 1.5.4. pieņem lēmumu par vienreizējā pabalsta izmaksāšanu bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe;
 - 1.5.5. iesniedz pieņemto lēmumu pagasta padomes priekšsēdētājam apstiprināšanai.
- 1.6. Pabalstus punktā 4,5,6,7,8,9,10;11,12,13,14,15 galīgo lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu ģimenei/personai pieņem sociālā darbiniece vienpersoniski.
- 1.7. lēmumus par pabalsta punktā 12. piešķiršanu neatliekamās situācijās, pieņem sociālā darbiniece.
- 1.8. Lai precizētu iesniegto datu pareizību pašvaldības sociālā darbiniecei ir tiesības apsekot pabalsta prasītāju dzīves apstākļus , sastādot apsekošanas aktu, kā arī pieprasot papildus informāciju no darba devēja, mācību iestādēm, nodarbinātības dienesta u.c. iestādēm.
- 1.9. Pabalstus, kas minēti 3.3.punktā piešķir vienreiz gadā.
- 1.10. Uz sociālās darbinieces lēmuma pamata piešķirtos pabalstus apstiprina Plānu pagasta padomes priekšsēdētāja, un tos izmaksā Plāņu pagasta grāmatvedībā(kasieris)

2. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana pabalsta pieprasīšanai.

- 2.1. Lai pieprasītu izvērtēt ģimenes (personas) ienākumus, materiālo stāvokli un piešķirt pabalstu, sociālajai darbiniecei iesniedzams rakstisks iesniegums, deklarācija, kurā norāda šādus ienākumus un iesniedz ziņas apstiprinošus dokumentus:
 - 2.1.1. ienākumus no algota darba par pēdējiem trim mēnešiem (pēc nodokļu aprēķināšanas);
 - 2.1.2. ienākumus no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem;
 - 2.1.3. autoratlīdzību vai honorārus par pēdējiem 12 mēnešiem;
 - 2.1.4. ienākumus no nekustamās mantas nomas (īres) par pēdējiem 12 mēnešiem;
 - 2.1.5. ienākumus no kustamās mantas nomas par pēdējiem 12 mēnešiem;
 - 2.1.6. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos dāvinājumus;
 - 2.1.7. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos mantojumus;
 - 2.1.8. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos laimestus un dividendes;
 - 2.1.9. izziņa par bezdarbnieka statusu, izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu un/vai darba meklētāja(bezdarbnieka) apmeklējumu uzskaites lapa;
 - 2.1.10. uzturlīdzekļu maksājumu apmērs (dokuments, kas to apliecina), ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izziņa par uzturlīdzekļu piedziņu;
 - 2.1.11. apgādnieka zaudējuma pensijas apmērs, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;
 - 2.1.12. ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmērs, vecuma, invaliditātes un cita veida pensijas apmērs, nestrādājošiem pensijas saņēmējiem – darba grāmatiņa;
 - 2.1.13. izziņas par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņu sociālo statusu;
- 2.2. Pēc sociālā dienesta darbinieku lūguma var tikt pieprasīti šādi dokumenti:
 - 2.2.1. dzīvesvietu apliecinošs dokuments (izziņa, īres līgums u.c.);
 - 2.2.2. jāuzrāda visu komunālo maksājumu apliecinošas kvītis;
 - 2.2.3. izziņa no nama apsaimniekotāja par maksājumu parādu; par pēdējā veiktā maksājuma datumu;
 - 2.2.4. no ieslodzījuma atbrīvotajām personām jāuzrāda dokuments par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas;
 - 2.2.5. rēķini, čeki par pakalpojumiem vai iegādātajām precēm;
 - 2.2.6. Noslēgto uzturlīgumu;
 - 2.2.7. Atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei par 12 pēdējiem mēnešiem;
 - 2.2.8. Apliecinājumu, ka saņem/nesaņem studējošā kredītu (iztikai);
 - 2.2.9. Uzrādīt transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību, (ja ģimenei (personai) ir transporta līdzeklis);

- 2.2.10. ģimenes ārsta apliecinājums par iesniedzēja veselības stāvokli un ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem un palīdzību.
- 2.3. Apsekošanas akts vai anketa par ģimenes (personas) dzīvesvietas apstākļiem;
- 2.4. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, sociālais darbinieks vai Sociālo un medicīnas jautājumu pastāvīgā komiteja var atteikt sniegt sociālo (materiālo) palīdzību – pilnībā vai daļēji;
- 2.5. Ja īrnieks faktiski nedzīvo dzīvoklī, kuru īrē vai ir tā īpašnieks, ģimenei (personai) pabalstu nepiešķir.

3. Pabalstu veidi Valsts noteiktās garantijas

3.1. Likumā noteiktie pašvaldību pabalsti:

- 3.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI)
- 3.1.2. pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību;
- 3.1.3. Pabalsts audžu ģimenēm;

3.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir pirmais pašvaldības pabalsta veids.

Pārējie pabalsti ir izmaksājami tikai tad, ja sociālajā budžetā pabalstu izmaksai pēc piešķirtā punkta

3.1.1. minētā pabalsta nodrošināšanas ir līdzekļi.

3.3. Pārējie pašvaldības pabalsti:

- Vienreizējs pabalsts ārkārtas, krīzes situācijā
- Vienreizējs pabalsts personām pēc atbrīvošanās no apcietinājuma
- Apbedīšanas pabalsts
- Pabalsts trūcīgu ģimeņu bērnu ēdināšanai
- Pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai.
- Pabalsts jaundzimušo bērnu vecākiem.
- Dzīvokļu pabalsts
- Pabalsts aprūpei
- Pabalsts Černobiļas AS dalībniekiem

Pabalstu piešķiršanas kārtība.

4. Garantētais minimālais ienākumu līmenis

- 4.1. Pabalsta apmēru GMI līmeņa nodrošināšanai nosaka un katru gadu saistībā ar gadskārtējā valsts budžeta likuma projektu pārskata Ministru kabinets. Pabalstu piešķir pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu, deklarāciju, tiesības apliecinošajiem dokumentiem un rakstiski noslēgtu vienošanos par līdzdarbības pienākumu veikšanu;
- 4.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā – GMI) līmeņa nodrošināšanai
- 4.3. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir, aprēķina un izmaksā vadoties pēc spēkā esošiem normatīviem aktiem un šī nolikuma.
- 4.4. (GMI pabalsta „kuru izlieto samaksai par bērnu ēdināšanu „tiek piešķirts bērnu vecākiem un pēc līdzdarbības pasākumu veikšanas, nauda tiek pārskaitīta par ēdināšanu uz ēdināšanas firmu, pēc piestādītā rēķina.
- 4.5. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam un GMI pabalstu pieprasīt ir tiesības personām, kuras reģistrējušas savu dzīvesvietu Plāņu pagastā.
- 4.6. **Ģimene (persona)**, kura griezies pagastā pēc sociālas palīdzības/pabalsta, jāpilda **līdzdarbības pienākumi**:
- 4.7. Sniegt patiesas ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, kontu stāvokļiem, īpašumiem, likumīgajiem apgādniekiem, u.c.;
- 4.8. Ģimenes (personas) pienākums ir atļaut sociālam darbiniekam apmeklēt tās patstāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;

4.9. Ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts dienestā un jāizmanto visas šī dienesta piedāvātās iespējas;

4.10. pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;

4.11. Darbaspējīgajiem pabalsta saņēmējiem jāpiedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos, ja viņi ir bezdarbnieki vai strādā nepilnu darba dienu;

4.12. saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;

4.13. Meklēt un izmantot ikkatru likumīgu veidu, kā palielināt pelnīt spēju, aktīvi meklēt darbu, iespēju robežās veikt maksājumus par mājokli;

4.14. Ja kādam no ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu u.c.), viņa pienākums izmantot sociālās nodaļas piedāvātās rehabilitācijas iespējas;

4.15. pieprasīt uzturlīdzekļus griežoties tiesā;

4.16. iesaistīties lēmuma pieņemšanas procesā;

4.17. citi pienākumi pēc vienošanās ar sociālo darbinieku;

4.18. Ja ģimene (persona) atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā, sociālais dienests var atteikt piešķirt pabalstu, sniedzot pamatotu rakstveida atbildi.

4.19. Deklarācijā norādītās ziņas var pārbaudīt izlases kārtībā, izmantojot apliecinātos dokumentus, novērtējot pieprasītāja dzīves apstākļus un pieprasot izziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām. Sociālajam darbiniekam ir tiesības bez maksas saņemt ziņas no valsts un citu pašvaldību institūcijām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

4.20. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu kontu stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem un nodokļu maksājumiem.

4.21. Nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanu un nostrādāto dienu uzskaiti veic Plāņu pagasta sociālā darbiniece.

4.22. Piešķirto pabalstu ģimenei (personai) var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami pieprasītāja vai tā ģimenes locekļu pamat vajadzību apmierināšanai.

4.23. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir, aprēķina un izmaksā vadoties pēc spēkā esošiem normatīviem aktiem un šī nolikuma.

4.24. (GMI pabalsta „kuru izlieto samaksai par bērnu ēdināšanu „tiek piešķirts bērnu vecākiem un pēc līdzdarbības pasākumu veikšanas, nauda tiek pārskaitīta par ēdināšanu uz ēdināšanas firmu „ pēc piestādītā rēķina.

5. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību.

5.1. Pabalstu bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe, saskaņā ar MK 1999.13.07. noteikumiem Nr.254 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem”, piešķir neizvērtējot ienākumus un materiālos apstākļus.

5.2. Pabalstu piešķir naudas veidā sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei vai sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā atbilstoši bērna vajadzībām, bet pabalsta apmērs nav mazāks kā Ls 175-.

5.3. Ja pašvaldība nekavējoties nevar nodrošināt ar dzīvojamo platību, pilngadīgajai personai (bārenim) katru mēnesi izmaksā pabalstu dzīvojamās platības īrēšanai, līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai. Par summas apmaksu lemj sociālā komiteja atsevišķi.

6. Pabalsts audžu ģimenēm

6.1 Pabalsts audžu ģimenēm bērna uzturam, apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar „Noteikumiem par audžu ģimenēm” kur pabalsta apmērs bērna uzturam ir Ls 27 mēnesī.

7. Vienreizējs pabalsts personām pēc atgriešanās no apcietinājuma.

7.1. Tiesības saņemt pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotajiem ir personām, kuru deklarētā (iepriekš pieraksta vieta) dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijis Plāņu pagasts.

7.2. Lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu pēc apcietinājuma noformē Plāņu pagasta sociālais darbinieks.

7.3. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs (lielums) ir Ls 30,-.

7.4. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:

7.4.1. Iesniegums;

7.4.2. Pases kopija, uzrādot oriģinālu;

7.4.3. Ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu;

8. Apbedīšanas pabalsts

8.1. Apbedīšanas pabalstu Ls 50 apmērā izmaksā personai, kura uzņēmusies apbedīšanu uzrādot miršanas apliecību un aizpildot iesniegumu

8.2. Ja mirušais bijis pašvaldības pastāvīgais iedzīvotājs, viņam nav piederīgo un neviena persona nav uzņēmusies tā apbedīšanu Plāņu pašvaldība organizē apbedīšanu un sedz ar to saistītos izdevumus.

8.3. Apbedīšanas pabalsts paredzēts apbedīšanas izdevumu segšanai un tiek tai personai, kura reģistrē miršanu un ir spējīga mirušo apglabāt

8.4. Apbedīšanas pabalstu nepiešķirt, ja mirusī persona pagasta administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējusi, bet faktiski nedzīvo pagasta administratīvajā teritorijā vairāk nekā 5 gadus.

9. Pabalsts bērnu ēdināšanai

9.1. Nepieciešamības gadījumā trūcīgas ģimenes var prasīt pabalstu brīvpusdienām

9.2. Pabalsts tiek piešķirts uz iesnieguma, deklarācijas, un pēc līdzdalības pasākumu veikšanas, kuru nosaka līgums.

9.3. Pabalstu piešķir ne ilgāk, kā uz 4 mēnešiem.

10. Pabalsts medicīnas pakalpojumu atmaksai

10.1. Pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksāšanai piešķir personām, kuras nav iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāji un uz viņiem neattiecas MK 31.07.2001. noteikumi Nr.336 “Noteikumi par attaisnotajiem izdevumiem par izglītību un ārstnieciskajiem pakalpojumiem”.

10.2. Pabalstu ārstēšanās izdevumu segšanai piešķir vienu reizi gadā līdz Ls 15 pagasta pensionāriem un 1,2,3, invalīdiem. Jāaizpilda iesniegums, klāt jāpievieno izziņa par ārstēšanos un kvīts par samaksu., jāaizpilda deklarācija.

10.3. Tiek atmaksāta puse no polises vērtības (ar vēzi slimajiem un cukura diabēta uzskaitē esošajiem slimniekiem) pēc polises uzrādīšanas, iesnieguma iesniegšanas, deklarācijas.

10.4. Bērniem invalīdiem Ls 20 gadā medikamentu iegādei, citām medicīniskām procedūrām (masāžām, brillēm u.c.) nauda tiek izmaksāta pēc iesnieguma, deklarācijas, kvīšu iesniegšanas (kvītīm jābūt uz bērna vārda).

10.5. Vienreizējs pabalsts pie neplānotām operācijām, līdz Ls 50 pagasta iedzīvotājiem, ja viņu ienākumi nepārsniedz Valstī noteikto iztikas minimumu tiek piešķirts uzrādot ārsta izziņu par izdarīto operāciju un kvīti par samaksu, aizpildot deklarāciju, iesniegumu.

10.6. Vienreizējs pabalsts 1. grupas invalīdiem Ls 20 uz iesnieguma pamata, klāt pievienojot deklarāciju un kvītis par iegādātām zālēm, brillēm, veiktajām procedūrām uz viņa vārda.

10.7. Vienreizējs pabalsts vientuļajiem pensionāriem 20.ls medikamentu iegādei, klāt pievienojot iesniegumu, deklarāciju, kvītis par iegādātajiem medikamentiem uz viņa vārda.

11. Pabalsts jaundzimušā bērna vecākiem

11.1. Pabalstu Ls 30 apmērā piešķir jaundzimušā bērna vecākiem

11.2. Pabalstu izmaksā, ja jaundzimušais deklarēts Plāņu pagastā likumā noteiktajā termiņā, izpilda iesniegumu, deklarācija un uzrāda bērna dzimšanas apliecību. *Ja viens no vecākiem ir deklarēts citā pagastā vai pilsētā, tad jāatnes izziņa par to, ka nav saņemtas pabalsts šajā dzīvesvietā.*

12. Pabalsts ārkārtas situācijā

12.1. Pabalstu ārkārtas situācijā izmaksā stihiskas nelaimes gadījumā vai iepriekš neparedzamā situācijā, kā rezultātā ģimene nonākusi krīzes situācijā. Pabalsta apmēru lemj, pēc iesnieguma, konkrētās situācijas izvērtējuma, bet ne vairāk kā Ls 200

12.2. Pabalsts krīzes situācijā līdz Ls 20 izvērtējot situācijas nopietnību, tiek piešķirts vienreizējs pabalsts trūcīgai personai pamat vajadzību nodrošināšanai, tas var tikt izsniegts arī pārtikas vai citā veidā šo pabalstu piešķir ar pašvaldības priekšsēdētājas apliecinājumu 1 dienas laikā uz iesnieguma un deklarācijas pamata.

13. Pabalsts aprūpei

13.1. Pabalsta pieprasītājam, kuram ir nepieciešama aprūpe, var tikt piešķirts ikmēneša pabalsts līdz Ls 25, ja viņam nav likumīgu apgādnieku, vai ja, apgādnieki dzīvo citā valstī, tiem ir invaliditāte un nav spējīgi rūpēties par saviem piederīgajiem.

13.2. Jāiesniedz: iesniegums, deklarācija, izvērtēšanas karte, ārsta izziņa Nr. U27

13.3. Pabalstu var neizmaksāt, ja persona sistemātiski lieto alkoholu un kaitē savai veselībai, kas tiek konstatēts apsekošanas laikā un dokumentēts.

14. Pabalsts Černobiļas AES dalībniekiem

14.1. Vienreizējs pabalsts Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībniekiem Ls 50 uz iesnieguma pamata, izpildot deklarāciju un iesniedzot dalībnieku kartes kopiju.

14.2. klāt jāpievieno darījumu kvītis par saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem, vai medikamentu iegādi.

15. Dzīvokļa pabalsts

15.1. Var tikt piešķirts trūcīgai personai: kā dzīvokļa apkures kompensācija līdz Ls 30 gadā, ja katru mēnesi ir veikti komunālie maksājumi iespēju robežās.

15.2. Pabalsts tiek piešķirts pamatojoties uz deklarāciju, iesniegumu un klāt pievienotām kvītīm par veiktajiem komunālajiem maksājumiem.

16. Par pabalstu atteikumu

16.1. Prasītāju informē rakstiski, minot argumentētu atteikuma iemeslu ja: persona nav trūcīga vai nav cita ārkārtēja situācija;

16.2. Persona atsakās no līdzdarbības pasākumiem savas situācijas uzlabošanā, vai lieto alkoholu.

16.3. Personai ir pirmās pakāpes mantinieki, kuri nav trūcīgi un kuriem ir iespēja sniegt materiālu palīdzību. (*Civillikuma 188. pants*).

17. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

17.1. Ja iesniedzējs nav apmierināts ar pagasta sociālās darbinieces lēmumu, tam ir tiesības 1 mēneša laikā to apstrīdēt Plāņu pagasta padomē.

17.2. Ja ģimene (persona) nav apmierināta ar atteikumu sniegt sociālo palīdzību, vai ar tai piešķirtās sociālās palīdzības apjomu, vai kvalitāti, strīdus jautājumus 1. mēneša laikā pārskata Plāņu pagasta padome.

17.3. Ja iesniedzējs atkārtoti nav apmierināts ar pagasta padomes lēmumu, tam ir tiesības 1 mēneša laikā to pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

17.4. Noteikumu izpildi kontrolē Plāņu pagasta padome.