

# TĀDI MĒS ESAM

Plāņu pagasta padomes informatīvais  
izdevums. Iznāk reizi mēnesī.  
2008. gada marts 83. izdevums

## Par parakstu vākšanas vietu

Pamatojoties uz LR Centrālās vēlēšanu komisijas Rīkojumu Nr. 22 no 14.03.2008. par parakstu vākšanas vietu noteikšanu, lai nodrošinātu parakstu vākšanu tautas nobalsošanas ierosināšanai par likuma "Grozījums likumā "Par valsts pensijām" ierosināšanu tika nolemts: noteikt Plāņu pagastā parakstu vākšanas vietu- **Plāņu pagasta padomē, Skolas ielā 2.**

## PLĀŅU PAGASTA PADOMES SĒDĒ 26. MARTĀ

1. Izskatīja jautājumu par parakstu vākšanas vietas noteikšanu.
2. Izskatīja jautājumu par saistošajiem noteikumiem Nr. 6 "Grozījumi Plāņu pagasta 2008. gada 26.februāra saistošajos noteikumos Nr. 4 "Par sociālajiem pabalstiem 2008. gadā".
3. Izskatīja divus iesniegumus par nekustamā īpašuma nosaukuma maiņu.

## Pagasta administratīvajā komisijā...

5. martā pagasta administratīvajā komisijā tika izskatīts viens protokols par nepatiesu speciālo dienestu izsaukšanu.

Par pārkāpumu atbildīgā persona uz sēdi neieradās.

LR Administratīvo pārkāpumu kodeksa 202. pants par nepatiesu speciālo dienestu izsaukšanu paredz: par ugunsdzēsības, policijas, ātrās medicīniskās palīdzības vai citu speciālo dienestu apzināti nepatiesu izsaukšanu – uzliek naudas sodu divdesmit piecu (25) latu apmērā.

Administratīvās komisijas priekšsēdēta Līga Rābante

## Par Plāņu pagasta pabalstiem neizvērtējot ģimeņu, personu materiālo stāvokli 2008. gadā

Izdoti saskaņā ar

Par pašvaldībām likuma 43.panta 3.daļu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Plāņu pagasta pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalsti, kurus piešķir, neizvērtējot ģimeņu (personu) materiālo stāvokli:
  - 3.1. bērna piedzimšanas pabalsts;
  - 3.2. apbedīšanas pabalsts;
  - 3.3. pabalsts medikamentu iegādei Černobiļas AES dalībniekiem;

### II. Bērna piedzimšanas pabalsts

4. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu (papildus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātajam pabalstam) par katru jaundzimušo bērnu ir mātei, ja viņas pamata dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā **vismaz 1 mēnesi** pirms bērna piedzimšanas un šajā teritorijā deklarēts arī bērns.
5. Pabalstu var saņemt arī persona, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz 12 mēnešu vecumam un ja šis pabalsts nav jau izmaksāts vienam no bērna vecākiem.
6. Pabalsta apmērs ir **Ls 40,00** par katru jaundzimušo, adoptēto vai aizbildnībā ņaņemtu bērnu.

7. **Pabalsts pieprasāms 3 mēnešu laikā** no bērna dzimšanas, adopcijas vai aizbildnībā ņemšanas dienas pie Plāņu pagasta padomes sociālā darbinieka aizpildot iesnieguma veidlapu.
8. Pabalsta pieprasītājam jāiesniedz bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, vai Plāņu pagasta dzimtsarakstu nodaļas izziņa pašvaldības pabalsta saņemšanai sakarā ar bērna piedzimšanu, vai bāriņtiesas (pagasttiesas) lēmums par aizbildņa iecelšanu vai tiesas spriedumu par adopcijas apstiprināšanu.
9. Pabalstu **izmaksā** Plāņu pagasta padomes kasē, Skolas ielā 2, Plāņos, **2 nedēļu laikā** no iesnieguma iesniegšanas vai **pārskaita** uz iesniedzēja norādīto bankas kontu.
10. Pabalsts netiek piešķirts, ja bērns pēc dzimšanas ir nodzīvojis mazāk nekā 7 diennaktis, kā arī gadījumos, kad bērns ir valsts apgādībā.

### III. Apbedīšanas pabalsts

11. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu **Ls 50,00** ir personai, kura uzrāda miršanas apliecības oriģinālu, noformē iesniegumu un aņņemas veikt mirušās personas apbedīšanu, ja mirusī persona savu pamata deklarēto dzīves vietu bija deklarējusi pašvaldības administratīvajā teritorijā.
12. **Pabalsts pieprasāms 2 nedēļu laikā** no dienas, kad izsniegta personas miršanas apliecība, pie Plāņu pagasta sociālā darbinieka, aizpildot iesnieguma veidlapu.
13. Pabalstu **izmaksā** Plāņu pagasta padomes kasē, Skolas 2, Plāņos, **3 darba dienu laikā** no dienas, kad aizpildīta iesnieguma veidlapa.
14. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemt apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
15. Pabalstu neizmaksā gadījumos, ja mirusī persona ir atradies valsts vai pašvaldības pilnā vai daļēji apmaksātā ilgstošas sociālās aprūpes iestādē.

### IV. Pabalsts medikamentu iegādei

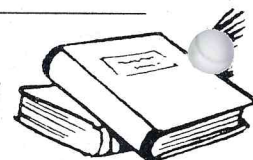
16. Tiesības saņemt pabalstus medikamentu iegādei, vai citām ārstnieciskām procedūrām **neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus** ar izziņu no ģimenes ārsta tiem, kas piedalījušies Černobiļas AES likvidācijas darbos un sastāv uzskaitē.
17. Pabalstu saņem 50.00 Ls apmērā vienreiz gadā Plāņu pagasta padomes kasē.
18. Lai saņemtu pabalstu nepieciešami šādi dokumenti; iesniegums, kvītis par iegādātiem medikamentiem, vai kvītis par veiktajām procedūrām, Černobiļas AES apliecības kopija.

### V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

19. Sociālā darbinieka pieņemto lēmumu var apstrīdēt Plāņu pagasta padomē.
20. Plāņu pagasta pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## INFORMĀCIJA NO BIBLIOTĒKĀM

### Kas notiek pagasta bibliotēkās...



Neviena bibliotēka nevarēs pastāvēt ar savu grāmatu krājumu, jaunākajām informācijas tehnoloģijām, ja nebūs paša galvenā – bibliotēkas apmeklētāja un lietotāja. Lai piesaistītu apmeklētājus, ļoti nozīmīga ir viņu apkalpošana. Un bibliotēkas lietotājam nav svarīgi tas, cik daudz bibliotēkā ir padarīts “neredzamais darbs”. Viņam galvenais, lai bibliotēkārš būtu laipns, uzmanīgs, pacietīgs, pieklājīgs, saprotošs, izpalīdzīgs un pretimnākošs.

Tuvākajā laikā pagasta bibliotēkas vēl tiks papildinātas ar jauniem datoriem. Datoru un interneta izmantošana ikvienam bibliotēku apmeklētājam ir par brīvu. Ļoti gribētos iedrošināt vecāka gadagājuma cilvēkus nākt uz bibliotēkām un apgūt kaut minimālās iemaņas pie datortehnikas. Jo tā ir vēl viena bezmaksas iespēja sazināties ar saviem bērniem un mazbērniem.

Lai dažādotu un pilnveidotu bibliotēku darbību, tiek organizētas tematiskas izstādes un tikšanās.

Plāņu pagasta 1. bibliotēkā janvārī bija skatāma sniegavīru un rūķu izstāde, kurus veidoja skolēni, bērnudārza bērni un māmiņas. Februārī projekta- Pirmā tikšanās ar bibliotēku – ietvaros ar bibliotēku iepazīnās māmiņas ar mazuļiem.

Viņas kopā ar mazajiem noskatījās Ingas Lapiņas un Kristiānas Zernovas rādīto leļļu teātri. Māmiņām tika dota iespēja darboties praktiski.

Martā notika Aivas Nēgeles zīmējumu izstāde un pašu rokām gatavotu Liedienu kartiņu izstāde.

Plāņu pagasta 2. bibliotēkā (Jaunklidzī) 28. februārī ciemojās lasīšanas programmas Bērnu žūrija 1.-4. klases un bērnudārza eksperti. Pasākums tika organizēts kā neliela konference: bērni saņēma vizītkartes, iepazīnās ar

bibliotēku, apkopojām Bērnu žūrijas rezultātus, pārrunājām aktualitātes, praktiski radošajā daļā bērni zīmēja savas iedomātās grāmatas vāku, tad sekoja “zviedru galds” un leļļu teātra izrādītes, kurās aktieru lomās iejutās paši bērni.



13. martā 5.-9. klases Bērnu žūrijas eksperti ar jauno pagasta autobusu devās ekskursijā uz Jērcēniem. Viņiem tika dota iespēja iepazīties ar Jērcēnmuižu, Jaunjērcēnu parku, Kaņepju ozolu. Jērcēnos mūs laipni uzņēma un visu pastāstīja bibliotekāre Ilvija Ķimse.

Leļļu teātra izrāde “Draugu Lieldienas”, mazuļu māmiņu gatavota Lieldienu glezna, tematiska iespiedmateriālu izstāde par Lieldienām, ticējumi, mīklas un krāsotas olas – to visu varēja atrast bibliotēku pasākumos, kuri tika veltīti Lieldienām.

Rakstu sagatavoja bibliotekāre Līga

*Kā pūpolzari liekas gadi,  
Kad atmiņas pie tevis stāj.  
Skan atbalsis un uzdāvina prieku  
Par dienām, kas ar vizbulītēm māj.*

**Martā nozīmīgā dzīves jubilejā  
sveicam:**

**JEVDOKIJU BISTROVU  
ANATOLIJU KUZMINU  
LAIMONI ĶIKĀNU  
DZINTRU PLĪKŠI**



Pa mūsu dzīves durvīm  
Mazs bērniņš ienācis.  
To gaidījām tik ļoti,  
Nu klāt ir mirklis šis.  
Tam vārdiņš jādod skanīgs,  
Tā dzīvei piemērots,  
Lai dzīvē gudrs, manīgs  
Aug un aplaimots.  
**Sirsniņi sveicam martā dzimušo  
bērniņu Liānu Tuļinovu!**

## **Bezdarbnieka statusa zaudēšana un tā iegūšana no jauna**

### **Bezdarbnieka statusa zaudēšanas pamats ir:**



- darba ņēmēja vai pašnodarbinātā statusa iegūšana uz nenoteiktu laiku vai uz laiku, kas ilgāks par diviem mēnešiem, saskaņā ar likumu “Par valsts sociālo apdrošināšanu”, izņemot iesaistīšanos aktīvajos nodarbinātības pasākumos;
- valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamā vecuma sasniegšana
- nonākšana pilnā valsts apgādībā;
- izglītības iegūšanas uzsākšana klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē, izņemot vakarskolu;
- atteikšanās no piemērota darba piedāvājuma divas reizes;
- bezdarbnieka pienākumu nepildīšana bez attaisnojoša iemesla;
- nepatiesu ziņu sniegšana bezdarbnieka statusa iegūšanai un saglabāšanai;
- pārcelšanās uz pastāvīgu dzīvi ārpus Latvijas;
- iesaukums valsts obligātajā militārajā dienestā;
- 100 procentu darbspēju zaudējums;
- atjaunošana darbā ar tiesas spriedumu;
- bezdarbnieka nāve;
- atteikšanās no bezdarbnieka statusa, iesniedzot attiecīgu paziņojumu.

**Lēmumu par bezdarbnieka statusa zaudēšanu pieņem NVA vienas darba dienas laikā pēc iepriekš minēto bezdarbnieka statusa zaudēšanas nosacījumu konstatēšanas. Šādā gadījumā persona zaudē bezdarbnieka statusu ar dienu, kad iestājies attiecīgais bezdarbnieka statusa zaudēšanas nosacījums.**

Personai, kas bezdarbnieka statusu zaudējusi, jo divas reizes atteikusies no piemērota darba piedāvājuma, bez attaisnojoša iemesla nepildījusi bezdarbnieka pienākumus, sniegusi nepatiesas ziņas bezdarbnieka statusa iegūšanai un saglabāšanai vai atteikusies no bezdarbnieka statusa, iesniedzot attiecīgu paziņojumu, ir tiesības **bezdarbnieka statusu iegūt no jauna ne agrāk kā pēc trim mēnešiem no dienas, kad tika pieņemts lēmums par bezdarbnieka statusa zaudēšanu.**

### **Bezdarbnieka pabalsts**

Pēc reģistrēšanās Nodarbinātības valsts aģentūrā un bezdarbnieka statusa iegūšanas Jūs varat pieprasīt bezdarbnieka pabalstu jebkurā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (VSAA) nodaļā.

Plašu un vispusīgu informāciju par bezdarbnieka pabalsta aprēķināšanas, saņemšanas un apturēšanas kārtību varat iegūt, zvanot pa VSAA informatīvo bezmaksas tālruni: 8001015, kā arī VSAA mājas lapas sadaļā [Pabalsti --> Bezdarbnieka pabalsts](#)

## Grozījumi likumā "Par apdrošināšanu bezdarba gadījumam"

### Iepriekšējā likuma redakcija noteica, ka:

tiesības uz bezdarbnieka pabalstu ir bezdarbniekam, kuram apdrošināšanas stāžs ir ne mazāks par vienu gadu, ja par viņu Latvijas Republikā ir veiktas vai bija jāveic obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas bezdarba gadījumam ne mazāk kā deviņus mēnešus pēdējo 12 mēnešu periodā pirms bezdarbnieka statusa iegūšanas dienas.

Ar 2008.gada 1.janvāri: iemaksas bezdarba gadījumam ne mazāk kā 12 mēnešus pēdējo 18 mēnešu periodā pirms bezdarbnieka statusa iegūšanas dienas.

Iepriekšējā likuma redakcija noteica, ka: kopējais bezdarbnieka pabalsta saņemšanas laiks ir deviņi mēneši 12 mēnešu periodā no pabalsta piešķiršanas dienas. Bezdarbnieka pabalstu izmaksā atkarībā no bezdarba ilguma: pirmos 3 mēnešus - pilnā apmērā;

nākamos 3 mēnešus - 75 procentus no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta apmēra;  
pēdējos 3 mēnešus - 50 procentus no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta apmēra.

Ar 2008.gada 1.janvāri: bezdarbnieka pabalsta izmaksas ilgums atkarībā no bezdarbnieka apdrošināšanas stāža ir šāds:

1. bezdarbniekam ar apdrošināšanas stāžu no viena gada līdz deviņiem gadiem (ieskaitot) — četri mēneši;
2. bezdarbniekam ar apdrošināšanas stāžu no 10 līdz 19 gadiem (ieskaitot) — seši mēneši;
3. bezdarbniekam ar apdrošināšanas stāžu no 20 gadiem (ieskaitot) — deviņi mēneši.

### Bezdarbnieka pabalstu atkarībā no bezdarba ilguma izmaksā šādā apmērā:

1) bezdarbniekam ar apdrošināšanas stāžu no viena gada līdz deviņiem gadiem (ieskaitot):

- a) pirmos divus mēnešus — pilnā apmērā,
- b) pēdējos divus mēnešus — 75 procentu apmērā no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta;

2) bezdarbniekam ar apdrošināšanas stāžu no 10 līdz 19 gadiem (ieskaitot):

- a) pirmos divus mēnešus — pilnā apmērā,
- b) nākamos divus mēnešus — 75 procentu apmērā no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta,
- c) pēdējos divus mēnešus — 50 procentu apmērā no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta;

3) bezdarbniekam ar apdrošināšanas stāžu no 20 gadiem (ieskaitot):

- a) pirmos trīs mēnešus — pilnā apmērā,
- b) nākamos trīs mēnešus — 75 procentu apmērā no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta,
- c) pēdējos trīs mēnešus — 50 procentu apmērā no piešķirtā bezdarbnieka pabalsta.

## ***Plāņu pagasta saistošie noteikumi Nr 4. Par Plāņu pagasta sociālajiem pabalstiem 2008. gadam.***

*Apstiprināti ar Plāņu pagasta padomes lēmumu (prot. Nr. 2) 2008.g. 26. februārī*

### **Vispārējie noteikumi.**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Plāņu pagasta sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus, to apmēru, pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.2. Pabalsta pieprasītājs, kurš ir reģistrējies savu dzīvesvietu Plāņu pagastā, iesniedz (pats vai ar pilnvarotās personas starpniecību) Plāņu pagasta sociālajai darbiniecei rakstisku iesniegumu, ienākumus un izdevumus apliecinošus dokumentus un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā - deklarācija) - iesniegumu izskatīšanai Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 1.3. Sociālā darbiniece, pēc iesnieguma saņemšanas no ģimenes vai personas novērtē atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam vadoties pēc MK 2003.25.02. noteikumiem nr. 97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”
- 1.4. Par ģimeni uzskatāmas visas kopā dzīvojošas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
- 1.5. Sociālā darbiniece pēc saņemtās informācijas:
  - 1.5.1. izvērtē ģimeņu (personu) iesniegtās deklarācijas pēc deklarācijā norādītajām ziņām un klāt pievienotajiem dokumentiem,
  - 1.5.2. pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam vai arī pamatotu atteikumu piešķirt statusu/ pabalstu, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību;
  - 1.5.3. noslēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un aprēķina pabalstu;

- 1.5.4. pieņem lēmumu par vienreizējā pabalsta izmaksāšanu bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe;
- 1.6. Pabalstus punktā 4,5,6,7,8,9,10;11;12,13 galīgo lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu ģimenei/personai pieņem sociālā darbiniece vienpersoniski.
- 1.7. Lai precizētu iesniegto datu pareizību pašvaldības sociālā darbiniecei ir tiesības apsekot pabalsta prasītāju dzīves apstākļus, sastādot apsekošanas aktu, kā arī pieprasot papildus informāciju no darba devēja, mācību iestādēm, nodarbinātības dienesta u.c. iestādēm.
- 1.8. Pabalstus, kas minēti 3.3.punktā piešķir vienreiz gadā.
- 1.9. Uz sociālās darbinieces lēmuma pamata piešķirtos pabalstus izmaksā Plāņu pagasta grāmatvedībā (kasieris)

## **2. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana pabalsta pieprasīšanai.**

- 2.1. Lai pieprasītu izvērtēt ģimenes (personas) ienākumus, materiālo stāvokli un piešķirt pabalstu, sociālajai darbiniecei iesniedzams rakstisks iesniegums, deklarācija, kurā norāda šādus ienākumus un iesniedz ziņas apstiprinošus dokumentus:
  - 2.1.1. ienākumus no algota darba par pēdējiem trim mēnešiem (pēc nodokļu aprēķināšanas);
  - 2.1.2. ienākumus no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.3. autoratlīdzību vai honorārus par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.4. ienākumus no nekustamās mantas nomas (īres) par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.5. ienākumus no kustamās mantas nomas par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.6. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos dāvinājumus;
  - 2.1.7. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos mantojumus;
  - 2.1.8. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos laimestus un dividendes;
  - 2.1.9. izziņa par bezdarbnieka statusu, izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu un/vai darba meklētāja (bezdarbnieka) apmeklējumu uzskaites lapa;
  - 2.1.10. uzturlīdzekļu maksājumu apmērs (dokuments, kas to apliecina), ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izziņa par uzturlīdzekļu piedziņu;
  - 2.1.11. apgādnieka zaudējuma pensijas apmērs, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;
  - 2.1.12. ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmērs, vecuma, invaliditātes un cita veida pensijas apmērs, nestrādājošiem pensijas saņēmējiem – darba grāmatiņa;
  - 2.1.13. izziņas par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņu sociālo statusu;
- 2.2. Pēc sociālā dienesta darbinieku lūguma var tikt pieprasīti šādi dokumenti:
  - 2.2.1. dzīvesvietu apliecinošs dokuments (izziņa, īres līgums u.c.);
  - 2.2.2. jāuzrāda visu komunālo maksājumu apliecinošas kvītis;
  - 2.2.3. izziņa no nama apsaimniekotāja par maksājumu parādu; par pēdējā veiktā maksājuma datumu;
  - 2.2.4. no ieslodzījuma atbrīvotajām personām jāuzrāda dokuments par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas;
  - 2.2.5. rēķini, čeki par pakalpojumiem vai iegādātajām precēm;
  - 2.2.6. Noslēgto uzturlīgumu;
  - 2.2.7. Atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei par 12 pēdējiem mēnešiem;
  - 2.2.8. Apliecinājumu, ka saņem/nesaņem studējošā kredītu (iztikai);
  - 2.2.9. Uzrādīt transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību, (ja ģimenei (personai) ir transporta līdzeklis);
  - 2.2.10. ģimenes ārsta apliecinājums par iesniedzēja veselības stāvokli un ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem un palīdzību.
- 2.3. Apsekošanas akts vai anketa par ģimenes (personas) dzīvesvietas apstākļiem;
- 2.4. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, sociālais darbinieks vai Sociālo un medicīnas jautājumu pastāvīgā komiteja var atteikt sniegt sociālo (materiālo) palīdzību – pilnībā vai daļēji;
- 2.5. Ja īrnieks faktiski nedzīvo dzīvoklī, kuru īrē vai ir tā īpašnieks, ģimenei (personai) pabalstu nepiešķir.

## **3. Pabalstu veidi Valsts noteiktās garantijas**

### **3.1. Likumā noteiktie pašvaldību pabalsti:**

- 3.1.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI)
- 3.1.2. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību;
- 3.1.3. Pabalsts audžu ģimenēm;
- 3.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, pabalsts audžu ģimenēm, pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam ir pirmie pašvaldības pabalsti. **Pārējie pabalsti ir izmaksājami tikai tad,**

ja sociālajā budžetā pabalstu izmaksai pēc piešķirtā punkta 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3. minēto pabalsta nodrošināšanas ir līdzekļi.

### **3.3. Pārējie pašvaldības pabalsti:**

- 3.3.1. Vienreizējs pabalsts ārkārtas, krīzes situācijā
- 3.3.2. Vienreizējs pabalsts personām pēc atbrīvošanās no apcietinājuma
- 3.3.3. Pabalsts trūcīgu ģimeņu bērnu ēdināšanai
- 3.3.4. Pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai.
- 3.3.5. Dzīvokļu pabalsts
- 3.3.6. Pabalsts aprūpei
- 3.3.7. Pabalsts jaundzimušajam

#### **Pabalstu piešķiršanas kārtība.**

### **4. Garantētais minimālais ienākumu līmenis**

- 4.1. Pabalsta apmēru GMI līmeņa nodrošināšanai nosaka un katru gadu saistībā ar gadskārtējā valsts budžeta likuma projektu pārskata Ministru kabinets. Pabalstu piešķir pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu, deklarāciju, tiesības apliecinājumiem un rakstiski noslēgtu vienošanos par līdzdarbības pienākumu veikšanu;
- 4.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā – GMI) līmeņa nodrošināšanai
- 4.3. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir, aprēķina un izmaksā vadoties pēc spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 4.4. GMI pabalstu, kuru izlieto samaksai par bērnu ēdināšanu, tiek piešķirts bērnu vecākiem un pēc līdzdarbības pasākumu veikšanas, nauda tiek pārskaitīta par ēdināšanu uz ēdināšanas firmu, pēc piestādītā rēķina.
- 4.5. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam un GMI pabalstu pieprasīt ir tiesības personām, kuras reģistrējušas savu dzīvesvietu Plāņu pagastā.
- 4.6. Ģimenei (personai), kura griezusies pagastā pēc sociālas palīdzības/pabalsta, jāpilda **līdzdarbības pienākumi**:
- 4.7. Sniegt patiesas ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, kontu stāvokļiem, īpašumiem, likumīgajiem apgādniekiem, u.c.;
- 4.8. Ģimenes (personas) pienākums ir atļaut sociālam darbiniekam apmeklēt tās patstāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;
- 4.9. Ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts dienestā un jāizmanto visas šī dienesta piedāvātās iespējas;
- 4.10. Pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;
- 4.11. Darbaspējīgajiem pabalsta saņēmējiem jāpiedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos, ja viņi ir bezdarbnieki vai strādā nepilnu darba dienu;
- 4.12. Saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 4.13. Meklēt un izmantot ikkatru likumīgu veidu, kā palielināt peļnīt spēju, aktīvi meklēt darbu, iespēju robežās veikt maksājumus par mājokli;
- 4.14. Ja kādam no ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu u.c.), viņa pienākums izmantot sociālās nodaļas piedāvātās rehabilitācijas iespējas;
- 4.15. Pieprasīt uzturlīdzekļus griežoties tiesā;
- 4.16. Iesaistīties lēmuma pieņemšanas procesā;
- 4.17. Citi pienākumi pēc vienošanās ar sociālo darbinieku;

4.18. Ja ģimene (persona) atsakās no līdzdarības savas sociālās situācijas uzlabošanā, sociālais dienests var atteikt piešķirt pabalstu, sniedzot pamatotu rakstveida atbildi.

4.19. Deklarācijā norādītās ziņas var pārbaudīt izlases kārtībā, izmantojot apliecinātos dokumentus, novērtējot pieprasītāja dzīves apstākļus un pieprasot izziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām. Sociālajam darbiniekam ir tiesības bez maksas saņemt ziņas no valsts un citu pašvaldību institūcijām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

4.20. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu kontu stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem un nodokļu maksājumiem.

4.21. Piešķirto pabalstu ģimenei (personai) var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami pieprasītāja vai tā ģimenes locekļu pamat vajadzību apmierināšanai.

## **5. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību.**

5.1. Pabalstu bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe, saskaņā ar MK 2005.15.novembra. noteikumiem Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpus ģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpus ģimenes aprūpes beigšanās”, piešķir neizvērtējot ienākumus un materiālos apstākļus.

5.2. Pabalstu piešķir naudas veidā sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei vai sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā atbilstoši bērna vajadzībām, bet pabalsta apmērs nav mazāks kā Ls 175-.

5.3. Pašvaldība bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpus ģimenes aprūpes beigšanas, kurš sasniedzis pilngadību, sedz ar dzīvojamās telpas īri saistītos ikmēneša izdevumus.

## **6. Pabalsts audžu ģimenēm**

6.1 Pabalsts audžu ģimenēm bērna uzturam, apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar „Noteikumiem par audžu ģimenēm”, kur pabalsta apmērs bērna uzturam ir Ls 27 mēnesī.

## **7. Vienreizējs pabalsts personām pēc atgriešanās no apcietinājuma.**

7.1. Tiesības saņemt pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotajiem ir personām, kuru deklarētā (iepriekš pieraksta vieta) dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijis Plāņu pagasts.

7.2. Lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu pēc apcietinājuma noformē Plāņu pagasta sociālais darbinieks.

7.3. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs (lielums) ir Ls 30,-.

7.4. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:

7.4.1. iesniegums;

7.4.2. pases kopija, uzrādot oriģinālu;

7.4.3. ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu;

## **8. Pabalsts bērnu ēdināšanai**

8.1. Nepieciešamības gadījumā trūcīgas ģimenes var prasīt pabalstu brīvpusdienām

8.2. Pabalsts tiek piešķirts uz iesnieguma, deklarācijas, un pēc līdzdalības pasākumu veikšanas, kuru nosaka līgums.

8.3. Pabalstu piešķir ne ilgāk, kā uz 4 mēnešiem.

## **9. Pabalsts medicīnas pakalpojumu atmaksai**

9.1. Pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksāšanai piešķir personām, kuras nav iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāji un uz viņiem neattiecas MK 31.07.2001. noteikumi Nr.336 “Noteikumi par attaisnotajiem izdevumiem par izglītību un ārstnieciskajiem pakalpojumiem”.

9.2. Pabalstu ārstēšanās izdevumu segšanai piešķir vienu reizi gadā līdz Ls 15 pagasta pensionāriem un 1,2,3, invalīdiem. Jāaizpilda iesniegums, klāt jāpievieno izziņa par ārstēšanos un kvīts par samaksu., jāaizpilda deklarācija.

9.3. Tiek atmaksāta puse no polises vērtības (ar vēzi slimajiem un cukura diabēta uzskaitē esošajiem slimniekiem) pēc polises uzrādīšanas, iesnieguma iesniegšanas, deklarācijas.

9.4. Bērniem invalīdiem Ls 20 gadā medikamentu iegādei, citām medicīniskām procedūrām (masāžām, brillēm u.c.) nauda tiek izmaksāta pēc iesnieguma, deklarācijas, kvīšu iesniegšanas (kvītīm jābūt uz bērna vārda ar personas kodu.)

9.5. Vienreizējs pabalsts pie neplānotām operācijām, līdz Ls 50 pagasta iedzīvotājiem, ja viņu ienākumi nepārsniedz Valstī noteikto iztikas minimumu tiek piešķirts uzrādot ārsta izziņu par izdarīto operāciju un kvīti par samaksu, izpildot deklarāciju, iesniegumu.

9.6. Vienreizējs pabalsts 1. grupas invalīdiem Ls 20 uz iesnieguma pamata, klāt pievienojot deklarāciju un kvītis par iegādātām zālēm, brillēm, veiktajām procedūrām uz viņa vārda.

9.7. Vienreizējs pabalsts vientuļajiem pensionāriem Ls 20 medikamentu iegādei, klāt pievienojot iesniegumu, deklarāciju, kvītis par iegādātajiem medikamentiem uz viņa vārda.

## **10. Pabalsts ārkārtas situācijā**

10.1. Pabalstu ārkārtas situācijā izmaksā stihiskas nelaimes gadījumā vai iepriekš neparedzamā situācijā, kā rezultātā ģimene nonākusi krīzes situācijā. Pabalsta apmēru lemj, pēc iesnieguma, konkrētās situācijas izvērtējuma, bet ne vairāk kā Ls 200

10.2. Pabalsts krīzes situācijā līdz Ls 20 izvērtējot situācijas nopietnību, tiek piešķirts vienreizējs pabalsts trūcīgai personai pamat vajadzību nodrošināšanai, tas var tikt izsniegts arī pārtikas vai citā veidā šo pabalstu piešķir ar pašvaldības priekšsēdētāja apliecinājumu 1 dienas laikā uz iesnieguma un deklarācijas pamata.

## **11. Pabalsts aprūpei**

11.1. Pabalsta pieprasītājam, kuram ir nepieciešama aprūpe, var tikt piešķirts ikmēneša pabalsts līdz Ls 25, ja viņam nav likumīgu apgādnieku, vai ja, apgādnieki dzīvo citā valstī, tiem ir invaliditāte un nav spējīgi rūpēties par saviem piederīgajiem.

11.2. Jāiesniedz: iesniegums, deklarācija, izvērtēšanas karte, ārsta izziņa Nr. U27

11.3. Pabalstu var neizmaksāt, ja persona sistemātiski lieto alkoholu un kaitē savai veselībai, kas tiek konstatēts apsekošanas laikā un dokumentēts.

## **12. Dzīvokļa pabalsts**

12.1. Var tikt piešķirts trūcīgai personai: kā dzīvokļa apkures kompensācija līdz Ls 30 gadā, ja katru mēnesi ir veikti komunālie maksājumi iespēju robežās.

12.2. Pabalsts tiek piešķirts pamatojoties uz deklarāciju, iesniegumu un klāt pievienotām kvītīm par veiktajiem komunālajiem maksājumiem.

## **13. Bērna piedzimšanas pabalsts**

13.1. Trūcīgai ģimenei ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu par katru jaundzimušo bērnu, ja viņas pamata dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz vienu mēnesi pirms bērna piedzimšanas un šajā teritorijā deklarēts arī bērns.

13.2. Pabalstu var saņemt arī persona, kura adoptējusi, vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz 12. mēnešu vecumam un ja šis pabalsts nav jau izmaksāts vienam no bērnu vecākiem

13.3. Pabalsta apmērs ir Ls 40 par katru adoptēto vai aizbildnībā paņemtu bērnu

13.4. Pabalsts pieprasāms 3 mēnešu laikā no bērna dzimšanas, adopcijas, vai aizbildnībā ņemšanas dienas, pie Plāņu pagasta sociālās darbinieces aizpildot iesniegumu, iztikas līdzekļu deklarāciju.

13.5. Pabalsta pieprasītājam jāiesniedz bērna dzimšanas apliecības kopija uzrādot oriģinālu, vai bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu, vai tiesas spriedums par adopciju.

13.6. Pabalstu izmaksā Plāņu padomes kasē, Skolas 2, Plāņu pag. 2 nedēļu laikā, vai pārskaita uz bankas kontu.

13.7. Pabalsts netiek piešķirts, ja bērns pēc dzimšanas ir nodzīvojis mazāk par 7 diennaktīm, kā arī gadījumos, kad bērns ir valsts apgādībā.

## **14. Par pabalstu atteikumu**

14.1. Prasītāju informē rakstiski, minot argumentētu atteikuma iemeslu ja: persona nav trūcīga vai nav cita ārkārtēja situācija;

14.2. Persona atsakās no līdzdarbības pasākumiem savas situācijas uzlabošanā, vai lieto alkoholu.

14.3. Personai ir pirmās pakāpes mantinieki, kuri nav trūcīgi un kuriem ir iespēja sniegt materiālu palīdzību. (Civillikuma 188. pants)

## **15. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība**

15.1. Ja ģimene (persona) nav apmierināta ar atteikumu sniegt sociālo palīdzību, vai ar tai piešķirtās sociālās palīdzības apjomu, vai kvalitāti, strīdus jautājumus 1. mēneša laikā pārskata Plāņu pagasta padome.

15.2. Ja iesniedzējs atkārtoti nav apmierināts ar pagasta padomes lēmumu, tam ir tiesības 1 mēneša laikā to pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

15.3. Noteikumu izpildi kontrolē Plāņu pagasta padome.

Informatīvais izdevums iznāk reizi mēnesī pēc pagasta padomes sēdes. Par skaitļu un faktu pareizību atbild materiālu iesniedzēji. Materiālus apkopoja un datorā salika Līga Rābante. Kontakttelofoni: 64729566, 64729590