

21. martā – sākas pavasaris!  
Vēlies un viss būs tieši tā kā Tu vēlies!

# TĀDI MĒS ESAM

Plāņu pagasta padomes informatīvais  
izdevums. Iznāk reizi mēnesī.  
2007. gada februāris 74. izdevums

## PLĀŅU PAGASTA PADOMES SĒDĒ 28. FEBRUĀRĪ

1. Apstiprināja Plāņu bāriņtiesas nolikumu.
2. Izslēdza no bilances norakstot uz zaudējumiem Plāņu pagasta nekustamā īpašuma nodokļu parādniekus.
3. Izskatīja biedrības "DREAMTEAM" iesniegumu un nolēma finansiāli segt transporta izdevumus no pagasta budžeta.
4. Iepazinās ar fonda "Krustceles" iesniegumu un nolēma jautājuma izskatīšanu atlikt.
5. Izskatot jautājumu par Plāņu pagasta pašvaldības iznomātajām zemēm, nolēma piemērot nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% kā nomas maksu.
6. Izskatīja iesniegumu par dzīvojamās platības izīrēšanu un nolēma, ka dzīvokļa prasītājs jāņem dzīvokļu rindā.
7. Izskatīja divus iesniegumus par nekustamā īpašuma nosaukuma maiņu.
8. Izskatot iedzīvotājas iesniegumu tika nolemts segt parādu par uzturēšanos Smiltenes bērnu un ģimenes atbalsta centrā.

### PLĀŅU PAGASTA BĀRIŅTIESA APMEKLĒTĀJUS PIENĒM:

Pirmdienās no plkst. 9.<sup>00</sup> – 15.<sup>00</sup>

Trešdienās no plkst. 9.<sup>00</sup> – 12.<sup>00</sup>

Bāriņtiesas priekšsēdētāja informē, ka ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:

- konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulkis, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, ar konkrētās lietas materiāliem;
- prokurors, Bērnu un ģimenes lietu ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors – ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.

Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, bāriņtiesa vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbdienu, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu orakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.

Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem var nenodrošināt.

### BĀRIŅTIESU LIKUMS, VII nodaļa, Apliecinājuma izdarīšana un citu uzdevumu pildīšana, 79. pants Valsts nodevas.

Likums stājas spēkā 2007.gada 1. janvārī. Valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem ieskaita pašvaldības budžetā. Pašvaldības domei (padomei) ir tiesības piemērot valsts nodevu atvieglojumus.

#### Bāriņtiesa iekasē šādas valsts nodevas:

Par darījuma akta projekta sagatavošanu – Ls 8

Par darījuma apliecināšanu – Ls 5

Par testamenta sastādīšanu vai atsaukšanu – Ls 13

Par testamenta pieņemšanu glabāšanā – Ls 24

Par pilnvaras sagatavošanu – Ls 3

Par pilnvaras apliecināšanu – Ls 2

Par paraksta apliecināšanu – Ls 2

Par apliecinājumu un citu darbību reģistra izraksta sastādīšanu un izsniegšanu – Ls 1 (par katru lappusi).

Par noraksta vai izraksta sastādīšanu – Ls 1

Par noraksta, izraksta vai kopijas apliecināšanu – Ls 0,30 (par katru lappusi).

Par paziņojuma izsniegšanu - Ls 3  
 Par apliecības izsniegšanu par izsniegto paziņojumu – Ls 3  
 Par nostiprinājuma lūguma sastādīšanu - Ls 5  
 Par paraksta apliecināšanu uz nostiprinājuma lūguma – Ls 3  
 Par mantojuma saraksta sastādīšanu – Ls 34  
 Par cita veida dokumentu sastādīšanu – Ls 3 (par katru lappusi).

**Kļūdas labojums!!!!** 2006.gada decembra izdevumā “Tādi mēs esam” rakstā par autoveikalu Mercedes Benz 709 ar valsts Nr. CU 6965 maršruta aprakstā pareizi jābūt tā: Vecklidzis – Liepas – Āži- Pentari- Veckūkuri- Kazruņģis- Jaunbidzi- Mazķerpji- Višķi. “Tādi mēs esam” veidotāja Līga Rābante.

## TRAKTORTEHNIKAS TEHNISKĀS APSKATES GRAFIKS 2007. GADAM

	datums	laiks	datums	laiks	datums	laiks
Vijciems			28.03.	10.00	7.06.	9.00
<b>Plāņi</b>			<b>29.03.</b>	<b>10.00</b>	<b>7.06.</b>	<b>11.30</b>
Bilska			30.03.	9.00	8.06.	9.00
Trikāta	23.03.	10.00	19.04.	10.00	18.06.	9.00

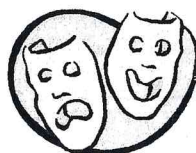
Maksu par tehnisko apskati pieņems apskates vietā. Traktoru, graudu kombainu, zāles pļāvēju – smalcinātāju apskates cena Ls 9.20, piekabes – Ls 6.20, spec. traktortehnikas un autogreideru – Ls 15.20 Pārskaitījuma maksājumi jāieskaita Valsts aģentūras “Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra”, reģ. Nr. LV90001834941, kontā LV92TREL21614202102000 Valsts kases norēķinu centrā, kods TREL22. Pievienotās vērtības nodoklis šiem pakalpojumiem netiek piemērots. Apskates laikā jāuzrāda traktortehnikas reģistrācijas apliecība, traktortehnikas vadītāja apliecība un spēkā esoša transportlīdzekļa civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise.

## KULTŪRAS DZĪVES PASĀKUMI

10. martā plkst. 12.<sup>30</sup> Jaunklidzī bibliotēkas telpās notiks otrā **tikšanās ar psiholoģi**. Lekcija par brīvu. Līdzī jāņem krāsaini zīmuli vai flomasteri, papīrs, neliels spilvens (dīvānu).

16. martā no plkst. 18.00 – 21.45. Plāņu tautas namā notiks **DISENĪTE**.

17. martā plkst. 13.<sup>00</sup> Plāņu tautas namā laipni tiek gaidīti visi interesenti uz **floristikas nodarbībām**. Nodarbības – bezmaksas. Līdzī jāņem 2 zupas šķīvja lieluma apaļas papes vai kartona ripas, kreppapīru, tīkliņveida dāvanu saiņojamās lentas, dažādus floristikas elementus Lieldienu kompozīcijās (taurenīšus, oliņas, putniņus utl.)



23. martā plkst. 19.<sup>00</sup> Plāņu tautas namā Grundzāles tautas nama pašdarbnieku izrāde **“VIENPRĀTĪBAS KOMITEJA”**.

Ieeja Ls 1.-

28. martā plkst. 11.<sup>00</sup> Plāņu tautas namā astroloģes Sarmītes Milleres trešā lekcija **“Horoskopu savstarpējā saderība”** un citi jautājumi. Lekcija par brīvu.

**Aicinājums rokdarbniecēm!** Jums tiek dota iespēja piedalīties gadskārtējā ceļojošajā rajona rokdarbu izstādē! Pieteikties interesenti var zvanot līdz 8. martam kultūras darba organizatorei Ritai uz mob. tālr. 26774742

Tik nevaldāmi strauji gadi steidzas,  
 It kā vēja spārnus gūst,  
 Lai līdzī tikt tiem visiem veicas,  
 Lai gadu vētrā sirdis nepagurst.

**Februārī nozīmīgā dzīves jubilejā sveicam:**

**AUSTRU NADZIŅU**

Dzīvē vedīs daudzas takas,  
 Drošu soli ceļā liec,  
 Lai ir labi draugi blakus,  
 Lai var uzplaukt sapņu zieds.



**Sirsnīgi sveicam februārī dzimušo Katrīnu Gračovu!**

## **Plāņu pagasta saistošie noteikumi Nr. 3**

**2007.gada 30. janvārī**

### **Par Plāņu pagasta sociālajiem pabalstiem 2007. gadam.**

Apstiprināti ar Plāņu pagasta padomes lēmumu ( prot. Nr. 1) 2007.30.01.

Izdoti saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļu 7.punktu; Bērnu tiesību aizsardzības likums 26.panta 3.daļu, likumu Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumos risināšanā 3.panta 2.daļu 5.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu 35.panta 3.daļu,4 daļu; MK 2004.17.08. noteikumiem Nr.713”Grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā”1.punktu; MK 2003.09.12. noteikumiem nr.693 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākuma līmeni un pabalsta apmēru garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”1.punktu; MK 2003.25.02. noteikumiem nr.96 „Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai” 3.punktu; MK 2003.25.02. noteikumiem nr.97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu” 3.punktu; MK 2005.15.11. noteikumiem nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem” 30.punktu. MK 2004.25.03. noteikumi nr.174 „Audžu ģimeņu noteikumi” 35.punktu

### **1. Vispārējie noteikumi.**

Šie noteikumi nosaka Plāņu pagasta sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā - pabalsts) veidus, to apmēru, pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

- 1.1. Pabalsta pieprasītājs, kurš ir reģistrējies savu dzīvesvietu Plāņu pagastā, iesniedz (pats vai ar pilnvarotās personas starpniecību) Plāņu pagasta sociālāi darbiniecei rakstisku iesniegumu, ienākumus un izdevumus apliecinošus dokumentus un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija) - iesniegumu izskatīšanai Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 1.2. Sociālā darbiniece, pēc iesnieguma saņemšanas no ģimenes vai personas, novērtē atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam vadoties pēc MK 2003.25.02.noteikumiem nr.97 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”
- 1.3. Par ģimeni uzskatāmas visas kopā dzīvojošas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
- 1.4. Sociālā darbiniece pēc saņemtās informācijas:
  - 1.4.1. izvērtē ģimeņu (personu) iesniegtās deklarācijas pēc deklarācijā norādītajām ziņām un klāt pievienotajiem dokumentiem,
  - 1.4.2. pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam vai arī pamatotu atteikumu piešķirt statusu/pabalstu, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību;
  - 1.4.3. noslēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un aprēķina pabalstu;
  - 1.4.4. pieņem lēmumu par vienreizējā pabalsta izmaksāšanu bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe;
  - 1.4.5. iesniedz pieņemto lēmumu pagasta padomes priekšsēdētājam apstiprināšanai.
- 1.5. Pabalstus punktā 4,5,6,7,8,10;11,12,13,14,16, galīgo lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu ģimenei/personai pieņem sociālā darbiniece vienpersoniski.
- 1.6. lēmumus par pabalsta punktā 12. piešķiršanu neatliekamās situācijās, pieņem sociālā darbiniece kopā ar pagasta priekšsēdētāju.
- 1.7. Pabalstus punktā 8.1.;11 piešķir neizvērtējot un nepildot iztikas deklarāciju.
- 1.8. Pabalstus punktā 9; 15 piešķir sociālā komiteja ,izvērtējot sociālā darbinieka ievāktu informāciju un klāt pievienotos dokumentus ( deklarāciju, iesniegumu, izziņas , kvītis u.c. dokumentāciju.)
- 1.9. Lai precizētu iesniegto datu pareizību pašvaldības sociālā darbiniecei ir tiesības apsekot pabalsta prasītāju dzīves apstākļus, sastādot apsekošanas aktu, kā arī pieprasot papildus informāciju no darba devēja, mācību iestādēm, nodarbinātības dienesta u.c. iestādēm.
- 1.10. Pabalstus, kas minēti 3.3.punktā piešķir vienreiz gadā.
- 1.11. Pēc attiecīgo dokumentu nokārtošanas un pabalsta piešķiršanas, tos izmaksā Plāņu pagasta grāmatvedībā (kasieris) ar pagasta padomes priekšsēdētāja apstiprinājumu.

### **2. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana pabalsta pieprasīšanai.**

- 2.1. Lai pieprasītu izvērtēt ģimenes (personas) ienākumus, materiālo stāvokli un piešķirt pabalstu, sociālajā dienestā iesniedzams rakstisks iesniegums, deklarācija, kurā norāda šādus ienākumus un iesniedz ziņas apstiprinošus dokumentus:
  - 2.1.1. ienākumus no algota darba par pēdējiem trim mēnešiem (pēc nodokļu aprēķināšanas);
  - 2.1.2. ienākumus no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.3. autoratlīdzību vai honorārus par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.4. ienākumus no nekustamās mantas nomas (īres) par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.5. ienākumus no kustamās mantas nomas par pēdējiem 12 mēnešiem;
  - 2.1.6. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos dāvinājumus;
  - 2.1.7. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos mantojumus;
  - 2.1.8. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos laimestus un dividendes;
  - 2.1.9. izziņa par bezdarbnieka statusu, izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu un/vai darba meklētāja(bezdarbnieka) apmeklējumu uzskaites lapa;

- 2.1.10. uzturlīdzekļu maksājumu apmērs (dokuments, kas to apliecina), ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izziņa par uzturlīdzekļu piedziņu;
- 2.1.11. apgādnieka zaudējuma pensijas apmērs, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;
- 2.1.12. ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmērs, vecuma, invaliditātes un cita veida pensijas apmērs, nestrādājošiem pensijas saņēmējiem – darba grāmatiņa;
- 2.1.13. izziņas par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņu sociālo statusu;
- 2.2. Pēc sociālā dienesta darbinieku lūguma var tikt pieprasīti šādi dokumenti:
  - 2.2.1. dzīvesvietu apliecinošs dokuments (izziņa, īres līgums u.c.);
  - 2.2.2. jāuzrāda visu komunālo maksājumu apliecinošas kvītis;
  - 2.2.3. izziņa no nama apsaimniekotāja par maksājumu parādu; par pēdējā veiktā maksājuma datumu;
  - 2.2.4. no ieslodzījuma atbrīvotajām personām jāuzrāda dokuments par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas;
  - 2.2.5. rēķini, čeki par pakalpojumiem vai iegādātajām precēm;
  - 2.2.6. Noslēgto uzturlīgumu;
  - 2.2.7. Atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei par 12 pēdējiem mēnešiem;
  - 2.2.8. Apliecinājumu, ka saņem/nesaņem studējošā kredītu (iztikai);
  - 2.2.9. Uzrādīt transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību, (ja ģimenei (personai) ir transporta līdzeklis);
  - 2.2.10. ģimenes ārsta apliecinājums par iesniedzēja veselības stāvokli un ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem un palīdzību.
- 2.3. Apsekošanas akts vai anketa par ģimenes (personas) dzīvesvietas apstākļiem;
- 2.4. Ja ģimene (persona) sniedz nepatīkamas ziņas, sociālais darbinieks vai Sociālo un medicīnas jautājumu pastāvīgā komiteja var atteikties sniegt sociālo (materiālo) palīdzību – pilnībā vai daļēji;
- 2.5. Ja ģimene faktiski nedzīvo dzīvoklī, kuru irē vai ir tā īpašnieks, ģimenei (personai) pabalstu nepiešķir.

### 3. Pabalstu veidi

#### Valsts noteiktās garantijas

##### 3.1. likumā noteiktie pašvaldību pabalsti:

- 3.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI)
- 3.1.2. pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību;
- 3.1.3. Pabalsts audžu ģimenēm;

3.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir pirmais pašvaldības pabalsta veids. **Pārējie pabalsti ir izmaksājami tikai tad, ja sociālajā budžetā pabalstu izmaksai pēc piešķirtā punkta 3.1.1. minētā pabalsta nodrošināšanas ir līdzekļi.**

##### 3.3. pārējie pašvaldības pabalsti:

- Vienreizējs pabalsts ārkārtas, krīzes situācijā
- Vienreizējs pabalsts personām pēc atbrīvošanās no apcietinājuma
- Apbedīšanas pabalsts
- Pabalsts trūcīgu ģimeņu bērnu ēdināšanai
- Pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai.
- Pabalsts jaundzimušo bērnu vecākiem.
- Pabalsts vientuļiem pensionāriem malkas iegādei.
- Dzīvokļu pabalsts
- Pabalsts aprūpei
- Pabalsts Černobiļas AS seku likvidēšanas dalībniekiem.

#### Pabalstu piešķiršanas kārtība.

##### 4. Garantētais minimālais ienākumu līmenis

- 4.1. Pabalsta apmēru GMI līmeņa nodrošināšanai nosaka un katru gadu saistībā ar gadskārtējā valsts budžeta likuma projektu pārskata Ministru kabinets. Pabalstu piešķir pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu, deklarāciju, tiesības apliecinošajiem dokumentiem un rakstiski noslēgtu vienošanos par līdzdarbības pienākumu veikšanu;
- 4.2. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā – GMI) līmeņa nodrošināšanai
- 4.3. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir, aprēķina un izmaksā vadoties pēc spēkā esošiem normatīviem aktiem un šī nolikuma.
- 4.4. GMI pabalsta ,kuru izlieto samaksai par bērnu ēdināšanu , tiek piešķirts bērnu vecākiem un pēc līdzdarbības pasākumu veikšanas, nauda tiek pārskaitīta par ēdināšanu uz ēdināšanas firmu , pēc piestādītā rēķina.
- 4.5. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam un GMI pabalstu pieprasīt ir tiesības personām, kuras reģistrējušas savu dzīvesvietu Plāņu pagastā.
- 4.6. Ģimene (persona), kura griezusies pagastā pēc sociālas palīdzības/pabalsta , jāpilda **līdzdarbības pienākumi:**

- 4.7. Sniegt patiesas ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, kontu stāvokļiem, īpašumiem, likumīgajiem apgādniekiem, u.c.;
- 4.8. Ģimenes (personas) pienākums ir atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt tās patstāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;
- 4.9. Ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts dienestā un jāizmanto visas šī dienesta piedāvātās iespējas;
- 4.10. Pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;
- 4.11. Darbspējīgajiem pabalsta saņēmējiem jāpiedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos, ja viņi ir bezdarbnieki vai strādā nepilnu darba dienu;
- 4.12. Saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 4.13. Meklēt un izmantot ikkatru likumīgu veidu, kā palielināt pelnīt spēju, aktīvi meklēt darbu, iespēju robežās veikt maksājumus par mājokli;
- 4.14. Ja kādam no ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu u.c.), viņa pienākums izmantot sociālās nodaļas piedāvātās rehabilitācijas iespējas;
- 4.15. Pieprasīt uzturlīdzekļus griežoties tiesā;
- 4.16. Iesaistīties lēmuma pieņemšanas procesā;
- 4.17. Citi pienākumi pēc vienošanās ar sociālo darbinieku;
- 4.18. Ja ģimene (persona) atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā, sociālais dienests var atteikt piešķirt pabalstu, sniedzot pamatotu rakstveida atbildi.
- 4.19. Deklarācijā norādītās ziņas var pārbaudīt izlases kārtībā, izmantojot apliecinātos dokumentus, novērtējot pieprasītāja dzīves apstākļus un pieprasot izziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām. Sociālajam darbiniekam ir tiesības bez maksas saņemt ziņas no valsts un citu pašvaldību institūcijām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 4.20. Parakstot deklarāciju, pieprasītājs un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar savu kontu stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem un nodokļu maksājumiem.
- 4.21. Nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanu un nostrādāto dienu uzskaiti veic Plāņu pagasta sociālā darbiniece.
- 4.22. Piešķirto pabalstu ģimenei (personai) var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas pieciešami pieprasītāja vai tā ģimenes locekļu pamat vajadzību apmierināšanai.
- 4.23. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir, aprēķina un izmaksā vadoties pēc spēkā esošiem normatīviem aktiem un šī nolikuma.
- 4.24. GMI pabalsta ,kuru izlieto samaksai par bērnu ēdināšanu , tiek piešķirts bērnu vecākiem un pēc līdzdarbības pasākumu veikšanas, nauda tiek pārskaitīta par ēdināšanu uz ēdināšanas firmu , pēc piestādītā rēķina.

## **5. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību.**

- 5.1. Pabalstu bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe, saskaņā ar MK 1999.13.07. noteikumiem Nr.254 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem”, piešķir neizvērtējot ienākumus un materiālos apstākļus.
- 5.2. Pabalstu piešķir naudas veidā sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei vai sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā atbilstoši bērna vajadzībām, bet pabalsta apmērs nav mazāks kā Ls 175-.
- 5.3. Ja pašvaldība nekavējoties nevar nodrošināt ar dzīvojamo platību , pilngadīgajai personai (bārenim) katru mēnesi izmaksā pabalstu dzīvojamās platības īrēšanai , bet ne ilgāk , kā sešus mēnešus, sedzamā summa nedrīkst pārsniegt Ls 25. mēnesī . Par augstākas summas apmaksu lemj sociālā komiteja atsevišķi.

## **6. Pabalsts audžu ģimenēm**

6.1 Pabalsts audžu ģimenēm bērna uzturam, apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar „Noteikumiem par audžu ģimenēm”, kur pabalsta apmērs bērna uzturam ir Ls 27 mēnesī.

## 7. Vienreizējs pabalsts personām pēc atgriešanās no apcietinājuma

7.1. Tiesības saņemt pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotajiem ir personām, kuru deklarētā (iepriekš pieraksta vieta) dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijis Plāņu pagasts.

7.2. Lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu pēc apcietinājuma noformē Plāņu pagasta sociālais darbinieks.

7.3. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs (lielums) ir Ls 20,-.

7.4. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:

7.4.1. iesniegums;

7.4.2. pases kopija, uzrādot oriģinālu;

7.4.3. ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu;

## 8. Apbedīšanas pabalsts

8.1. Apbedīšanas pabalstu Ls 50 apmērā izmaksā personai, kura uzņēmusies apbedīšanu uzrādot miršanas apliecību un aizpildot iesniegumu

8.2. Ja mirušais bijis pašvaldības pastāvīgais iedzīvotājs, viņam nav piederīgo un neviena persona nav uzņēmusies tā apbedīšanu Plāņu pašvaldība organizē apbedīšanu un sedz ar to saistītos izdevumus.

8.3. Apbedīšanas pabalsts paredzēts apbedīšanas izdevumu segšanai un tiek tai personai, kura reģistrē miršanu un ir spējīga mirušo apglabāt

8.4. Apbedīšanas pabalstu nepiešķirt, ja mirusī persona pagasta administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējusi, bet faktiski nedzīvo pagasta administratīvajā teritorijā vairāk nekā 5 gadus.

## 9. Pabalsts bērnu ēdināšanai

9.1. Nepieciešamības gadījumā trūcīgas ģimenes var prasīt pabalstu brīvpusdienām 9.2, pabalsts tiek piešķirts uz iesnieguma, deklarācijas, un pēc līdzdalības pasākumu veikšanas, kuru nosaka līgums.

9.3. tā apmēru un termiņu nosaka sociālo jautājumu komiteja, bet ne ilgāk kā uz četriem mēnešiem.

## 10. Pabalsts medicīnas pakalpojumu atmaksai

10.1. Pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksāšanai piešķir personām, kuras nav iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāji un uz viņiem neattiecas MK 31.07.2001. noteikumi Nr.336 “Noteikumi par attaisnotajiem izdevumiem par izglītību un ārstnieciskajiem pakalpojumiem”.

10.2. Pabalstu ārstēšanās izdevumu segšanai piešķir vienu reizi gadā līdz Ls 15 pagasta pensionāriem un 1,2,3 grupas invalīdiem. Jāaizpilda iesniegums, klāt jāpievieno izziņa par ārstēšanos un kvīts par samaksu., jāaizpilda deklarācija.

10.3. Tiek atmaksāta puse no polises vērtības (ar vēzi slimajiem un cukura diabēta uzskaitē esošajiem slimniekiem) pēc polises uzrādīšanas, iesnieguma iesniegšanas, deklarācijas.

10.4. Bērniem invalīdiem Ls 20, gadā medikamentu iegādei, citām medicīniskām procedūrām (masāžām, brillēm u.c.) nauda tiek atmaksāta pēc iesnieguma, deklarācijas, kvīšu iesniegšanas. (kvītīm jābūt uz bērna vārda.)

10.5. Vienreizējs pabalsts pie neplānotām operācijām, līdz Ls 50 pagasta iedzīvotājiem, ja viņu ienākumi nepārsniedz Valstī noteikto iztikas minimumu tiek piešķirts uzrādot ārsta izziņu par izdarīto operāciju un kvīti par samaksu, izpildot deklarāciju, iesniegumu.

10.6. Vienreizējs pabalsts 1. grupas invalīdiem Ls 20 uz iesnieguma pamata, klāt pievienojot deklarāciju un kvītis par iegādātām zālēm, brillēm, veiktajām procedūrām uz viņa vārda.

## 11. Pabalsts jaundzimušā bērna vecākiem

11.1. Pabalstu Ls 30,00 apmērā jaundzimušā bērna vecākiem piešķir, ja jaundzimušā bērna vecāki savu dzīvesvietu ir deklarējuši un dzīvo pagasta administratīvajā teritorijā.

11.2. Pabalstu izmaksā, ja jaundzimušais reģistrēts pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā likumā noteiktajā termiņā, izpilda iesniegumu un uzrāda bērna dzimšanas apliecību.

## 12. Pabalsts ārkārtas situācijā

12.1. Pabalstu ārkārtas situācijā izmaksā stihiskas nelaimes gadījumā vai iepriekš neparedzamā situācijā, kā rezultātā ģimene nonākusi krīzes situācijā. Pabalsta apmēru lemj, pēc iesnieguma, konkrētās situācijas izvērtējuma, bet ne vairāk kā Ls 200.

12.2. Pabalsts krīzes situācijā līdz Ls 20 izvērtējot situācijas nopietnību, tiek piešķirts vienreizējs pabalsts trūcīgai personai pamat vajadzību nodrošināšanai, tas var tikt izsniegts arī pārtikas vai citā veidā šo pabalstu piešķir ar pašvaldības priekšsēdētāja apliecinājumu 1.dienas laikā uz iesnieguma un deklarācijas pamata.

## 13. Pabalsts aprūpei

13.1. Pabalsta pieprasītājam, kuram ir nepieciešama aprūpe, var tikt piešķirts ikmēneša pabalsts līdz Ls 15, ja viņam nav likumīgu apgādnieku, vai ja, apgādnieki dzīvo citā valstī, tiem ir invaliditāte un nav spējīgi rūpēties par saviem piederīgajiem.

13.2. Jāiesniedz: iesniegums, deklarācija, izvērtēšanas karte, ārsta izziņa Nr U27

13.3. Pabalstu var neizmaksāt, ja persona sistemātiski lieto alkoholu un kaitē savai veselībai, kas tiek konstatēts apsekošanas laikā un dokumentēts.

#### 14. Pabalsts Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībniekiem

14.1. Vienreizējs pabalsts Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībniekiem Ls 50 uz iesnieguma pamata, izpildot deklarāciju un iesniedzot dalībnieku kartes kopiju.

14.2. klāt jāpievieno darījumu kvītis par saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem, vai medikamentu iegādi.

#### 15. Dzīvokļa pabalsts

15.1. Var tikt piešķirts trūcīgai personai: kā dzīvokļa apkures kompensācija līdz Ls 30 gadā, ja katru mēnesi ir veikti komunālie maksājumi iespēju robežās.

15.2. Pabalsts tiek piešķirts pamatojoties uz deklarāciju, iesniegumu un klāt pievienotām kvītīm par veiktajiem komunālajiem maksājumiem, pabalstu piešķir sociālo jautājumu komiteja.

#### 16. Pabalsts vientuļajiem pensionāriem

16.1. Pabalsts var tikt piešķirts vientuļam pensionāram, malkas iegādei līdz 25.ls, pēc iesnieguma, darījumu apliecināša dokumenta, deklarācijas iesniegšanas.

#### 17. Par pabalstu atteikumu

17.1. Prasītāju informē rakstiski, minot argumentētu atteikuma iemeslu ja: persona nav trūcīga vai nav cita ārkārtēja situācija;

17.2. Persona atsakās no līdzdarbības pasākumiem savas situācijas uzlabošanā, vai lieto alkoholu.

17.3. Personai ir pirmās pakāpes mantinieki, kuri nav trūcīgi un kuriem ir iespēja sniegt materiālu palīdzību. ( *Civillikuma 188. pants* ).

#### 18. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

18.1. Ja iesniedzējs nav apmierināts ar pagasta sociālās darbinieces lēmumu, tam ir tiesības 1 mēneša laikā to apstrīdēt Plāņu pagasta padomē.

18.2. Ja ģimene (persona) nav apmierināta ar atteikumu sniegt sociālo palīdzību, vai ar tai piešķirtās sociālās palīdzības apjomu, vai kvalitāti, strīdus jautājumus 1.mēneša laikā pārskata Plāņu pagasta padome.

18.3. Ja iesniedzējs atkārtoti nav apmierināts ar pagasta padomes lēmumu, tam ir tiesības 1 mēneša laikā to pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

18.4. Noteikumu izpildi kontrolē Plāņu pagasta padome.

### Saistošie noteikumi Nr. 1

Apstiprināti ar Plāņu pagasta padomes

2007.gada 30.janvāra lēmumu (prot. Nr. 1

### PAR PLĀŅU PAGASTA PAMATBUDŽETU 2007. GADAM

Izdoti saskaņā ar likuma " Par pašvaldībām" 21.un 46.pantu un likumu " Par pašvaldību budžetu".

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Rindas kods	Gada plāns
	<b>I. KOPĀ IEŅĒMUMI (II+V+VI)</b>	<b>1</b>	<b>189160</b>
	<b>II. Nodokļu un nenodokļu ieņēmumi (III+IV)</b>	<b>2</b>	<b>137419</b>
	<b>III. Nodokļu ieņēmumi (4.+21.)</b>	<b>3</b>	<b>133064</b>
	<b>Tiešie nodokļi (5.+11.)</b>	<b>4</b>	<b>133064</b>
<b>1.1.0.0.</b>	<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa (6.+10.)</b>	<b>5</b>	<b>95186</b>
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis (7.+8.+9.)	6	95186
1.1.1.1.	saņemts iepriekšējā gada nesadalītais atlikums no Valsts kases sadales konta	7	1535
1.1.1.2.	saņemts no Valsts kases sadales konta no pārskata gada ieņēmumiem	8	93651
<b>4.0.0.0.</b>	<b>Īpašuma nodokļi (12.+19.+20.)</b>	<b>11</b>	<b>37878</b>
4.1.0.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis (13.+16.)	12	37878
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi (14.+15.)	13	36500
4.1.1.1.	nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	14	34000
4.1.1.2.	nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parāda maksājumi	15	2500
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm (17.+18.)	16	1378
4.1.2.1.	nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	17	1024
4.1.2.2.	nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm iepriekšējo gadu parāda maksājumi	18	354
	<b>IV. Nenodokļu ieņēmumi (25.+35.+39.+40.+41.)</b>	<b>24</b>	<b>4355</b>
<b>9.0.0.0.</b>	<b>Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas (36.+37.+38.)</b>	<b>35</b>	<b>175</b>
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	36	135

9.5.0.0.	Pašvaldību nodevas	37	40
<b>10.0.0.0.</b>	<b>Naudas sodi un sankcijas</b>	<b>39</b>	<b>1500</b>
<b>12.0.0.0.</b>	<b>Pārējie nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>40</b>	<b>2680</b>
	<b>V. Transfertu ieņēmumi (47.+83.)</b>	<b>46</b>	<b>44851</b>
<b>18.0.0.0.</b>	<b>Valsts budžeta transferti (48.+72.+76.)</b>	<b>47</b>	<b>41491</b>
<b>18.6.0.0.</b>	<b>Ieņēmumi no valsts budžeta iestāžu kārtējo izdevumu transfertiem pašvaldību pamatbudžetā (49.+59.+69.+70.+71.)</b>	<b>48</b>	<b>41491</b>
18.6.4.0.	Ieņēmumi no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	70	38251
18.6.9.0.	Pārējie valsts budžeta iestāžu kārtējo izdevumu transferti pašvaldībām	71	3240
<b>19.0.0.0.</b>	<b>Pašvaldību budžetu transferti (84.+89.+95.+104.)</b>	<b>83</b>	<b>3360</b>
<b>19.2.0.0.</b>	<b>Ieņēmumi pašvaldību budžetā no citām pašvaldībām (90.+91.+92.+93.+94.)</b>	<b>89</b>	<b>120</b>
19.2.5.0	Pārējie ieņēmumi no citām pašvaldībām	94	120
<b>19.3.0.0.</b>	<b>Ieņēmumi no rajona padomēm (96.+100.)</b>	<b>95</b>	<b>3240</b>
19.3.1.0.	Ieņēmumi pašvaldības budžetā no rajona padomes no valsts budžeta dotāciju un mērķdotāciju sadales (97.+98.+99.)	96	3240
19.3.1.9.	<i>pārējo valsts budžeta dotāciju, mērķdotāciju sadales ieņēmumi</i>	99	3240
<b>21.0.0.0.</b>	<b>VI. Budžeta iestāžu ieņēmumi (108.+109.+116.+117.+118.+119.+120.)</b>	<b>107</b>	<b>6890</b>
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (110.+111.+112.+113.+114.+115.)	109	6890
21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	113	40
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	114	930
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu maksas pakalpojumiem	115	5920
	<b>VII. Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām (122.+127.+128.+129.+130.+131.+132.+133.+134.+135.)</b>	<b>121</b>	<b>203260</b>
01.000	Vispārējie valdības dienesti	122	55400
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	128	524
04.000	Ekonomiskā darbība	129	10914
06.000	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	131	41436
07.000	Veselība	132	5780
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	133	19381
09.000	Izglītība	134	45900
10.000	Sociālā aizsardzība	135	23925
	<b>Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)</b>	<b>218</b>	<b>-14100</b>
	<b>IX. Finansēšana (220.+224.+225.+226.+227.)</b>	<b>219</b>	<b>14100</b>
<b>F20010000</b>	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (atlikuma izmaiņas) (221.+222.+223.)</b>	<b>220</b>	<b>20000</b>
<b>F21010000</b>	Naudas līdzekļi	221	20000
<b>F40020000</b>	<b>Aizņēmumi</b>	<b>226</b>	<b>-5900</b>

Informatīvais izdevums iznāk reizi mēnesī pēc pagasta padomes sēdes. Par skaitļu un faktu pareizību atbild materiālu iesniedzēji. Materiālus apkopoja un datorā salika Līga Rābante. Kontakttelefoni: 4735245, 4737531.