

Pagasta vēstis

Zilākalna pagasta padome

2008.g.novembris

MANAI ZEMEI

Degs nāves uguns kuri,
Klīdīs ļaudis un lietas,
Es nekustēšos no vietas,
Tik stingri tu mani turi.
Kā mīlēt tevi drīkstu,
Ja nemīlu briesmās?
Es ārdēšu liesmās
Šo dzīvību sīkstu.

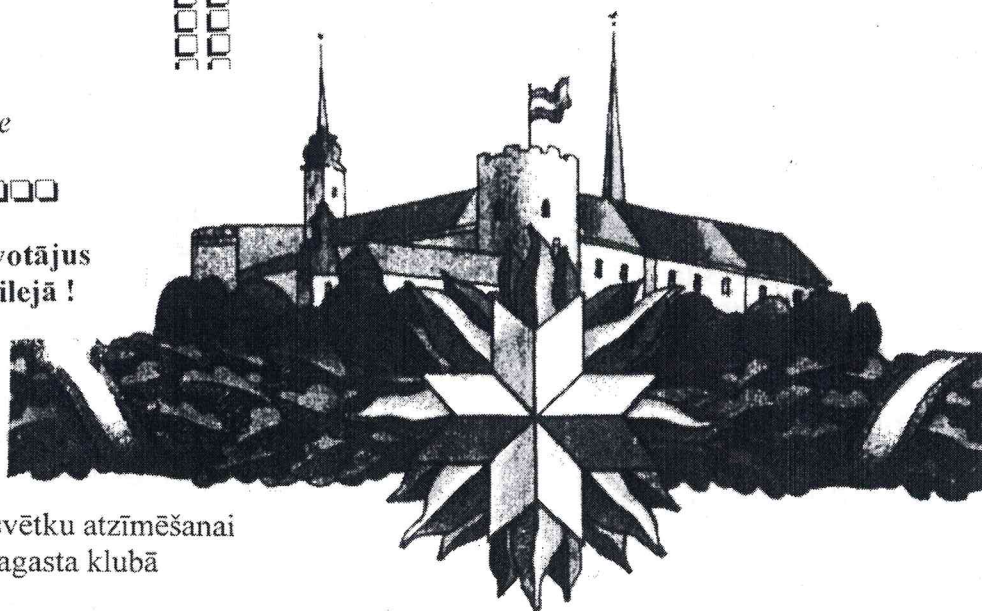
Ja atraus no tevis,
Es kļūšu kā lapa,
Ne šūpuļa, ne kapa
Dievs kam nav devis.
Es noguļos ar krūti
Pret tevi un sirdi,
Lai mani tu dzirdi,
Lai mani tu jūti.
Es noguļos tik cieši,
It kā pēdējo reizi.
Daudzi ceļi ved greizi,
Mūža ceļš tieši.

Degs nāves uguns kuri,
Klīdīs ļaudis un lietas,
Es nekustēšos no vietas,
Tik stingri tu, Latvija,
mani turi.

Veronika Strēlerte

Zilākalna pagasta padomes 2008.gada 29.oktobra sēdē izskatītie jautājumi

1. Par Zilākalna pagasta padomes 2008.gada budžeta izmaiņām
2. Zilākalna sākumskolas koplīguma un vienošanās pie koplīguma izmaiņu apstiprināšana
3. Par pašvaldības izstāšanos no apvienības Kaimiņu būšana
4. Par pašvaldības iestāšanos lauku apvienībā Brasla
5. Par piedalīšanos projektu konkursā „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem”
6. Dzīvokļu komisijas iesnieguma izskatīšana
7. Par VTU Valmiera turpmāko pārvaldības modeli
8. Par dzīvokļa īres līguma pārslēgšanu
9. Personu iesnieguma izskatīšana
10. Sociālie jautājumi
11. Par nekustamā īpašuma atsavināšanu ar izsoles metodi
14. Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa precizēšanu



Pasākumi valsts svētku atzīmēšanai
Zilākalna pagasta klubā

14.novembrī plkst. 18.00 – filma “Rīgas sargi”

17.novembrī plkst. 16.00 – kocenrts

Mana dziesma – Latvijai

Uz pasākumiem ieeja brīva

Zilākalna pagasta padome sveic iedzīvotājus
valsts svētkos – Latvijas 90.gadu jubilejā !
labu veselību, izturību
un dzīvesprieku !

PASTA ZINĀS
Godātais Latvijas Pasta klient!

Minēto noteikumu 245.punkts
nosaka - apkalpojamo pastkastīšu
izvietojums un noformējums ir:

dzīvokļa numurs vai juridiskās personas nosaukums.

245.4. adresātiem, kuri savas pastkastītes nav novietojuši atbilstoši šo noteikumu prasībām, vai kuru pastkastītes ir bojātas vai nav aizslēgtas, vispārējo pasta pakalpojumu sniedzējs pasta sūtījumus izsniedz uz pieprasījumu adresāta pasta nodaļā vai ievieto abonenta kastītē pasta nodaļā, ja adresātam ir abonenta kastīte.

Informācijai:

- Abonēšana 2009.gadam sākas 1.novembrī un Zilākalna pasta nodaļā beigsies 7.decembrī. Valmieras pasta nodaļā – līdz 15.decembrim). Lūdzu nenokavēties !
- Aizpildot abonēšanas kvīti, obligāti jānorāda personas kods un telefona numurs.
- Valmieras rajona laikraksts „Liesma” privātpersonām maksās Ls 3,10

Zilākalna pasta nodaļas priekšniece Aiva Mongina



1. No 01.09.2008. visām Latvijas pašvaldību publiskajām bibliotēkām tika pieslēgta SIA TILDE datu bāze **Letonika.lv neierobežotai lietošanai bez abonēšanas maksas.**
2. Valsts un Bila & Melindas Geitsu fonda līdzfinansētā publisko bibliotēku attīstības projekta „Trešais tēva dēls” ietvaros, pašvaldību publiskajām bibliotēkām **bez abonēšanas maksas no 01.10.2008.** tiek nodrošināta pieeja **NAIS.lv datu bāzei.**

Bibliotekāre Sarmīte

Kopsim mežu!

Kā jau ierasts, gada otrā puse ir tas laiks, kad mežsargi apseko un novērtē veiktos meža atjaunošanas un kopšanas darbus. Iepriecina, ka daļa meža īpašnieku ir sapratuši, ka ar meža nociršanu nekas nebeidzas, ar to tikai viss sākas. Sākas jauns mežs un pastāvīgas rūpes un ieguldījumi kvalitatīvas meža audzes izveidošanā.

Arī šogad līdz 1. novembrim mežniecības darbinieki apsekoja obligāti atjaunojamās platības. Tika vērtētas arī jaunaudzis, kas atjaunotas 2004. gadā. Gribu atgādināt, ka meža kopšana ar šo datumu nebeidzas. Nedaudz var atslābt tie meža īpašnieki, kas šogad veicamo ir padarījuši. Taču tiem, kas darbus ir iesākuši vai tikai ielānojuši, nevajadzētu likties ziemas guļā. Pēdējo gadu pieredze rāda, ka sniegs reti kad līdz Jaungadam spēj traucēt kopšanas darbus. Nocirstā meža atjaunošanu un tālāku kopšanu nosaka "Meža likums" un reglamentē MK noteikumi. Ja, kopjot atjaunotās platības vai jaunaudzi, rodas neskaidrības, padomu varat lūgt mežsargam vai griezties mežniecībā. Kad plānotie darbi mežā ir paveikti, par izpildi jāiesniedz pārskats mežniecībā.

Meža īpašniekus noteikti iepriecinās ziņa, ka ir radusies iespēja izmantot valsts un ES atbalstus meža apsaimniekošanā. Šīs aktivitātes turpināsies līdz 2013. gadam. Ir iznākuši trīs MK

noteikumi, kas precizē šīs darbības. Šie noteikumi atbalsta sekojošas darbības:

1. MK not. Nr 753 nosacījumi un kārtība "Meža ekonomiskās vērtības uzlabošanai"

Pasākuma ietvaros tiek atbalstītas šādas aktivitātes: jaunaudžu kopšana; mazvērtīgu jaunaudžu nomaiņa; jauni instrumenti un aprīkojums, kas paredzēts jaunaudžu kopšanai un mazvērtīgu mežaudžu nomaiņai.

2. MK not. Nr. 748 aktivitātes „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un dabas katastrofu radīto postījumu vietās.” Atbalsta:

-meža atjaunošanu platībā, kurā mežaudze iznīcināta ugunsgrēkā vai dabas katastrofā (snieglauze, sniegliece, vējlauze, vējgāze).

3. MK not. Nr. 849 atbalsta pasākumu "Lauksaimniecībā neizmantojamās zeme pirmreizējā apmežošana". Atbalstītās aktivitātes:

-mežaudzes ieaudzēšana lauksaimniecībā neizmantojamā zemē

-dabiski ieaugušo mežaudžu kopšana un papildināšana lauksaimniecībā neizmantojamā zemē.

Pilnīgu informāciju var iegūt LAD mājas lapā www.lad.gov.lv

Savus pakalpojumus iesniedzamo dokumentu sagatavošanā sniedz arī Konsultāciju pakalpojumu centrs. Tel. 64250210 vai www.kpc.gov.lv.

Jumaras mežniecības mežzine Dace Ķikāne



Zilākalna pagasta padomes saistošie noteikumi

PAR MATERIĀLO ATBALSTU APKURES SEZONAS UZSĀKŠANAI

ZILĀKALNA PAGASTA IEDZĪVOTĀJIEM

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta 3.daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pašvaldības palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu Zilākalna pagasta iedzīvotājiem ar zemiem ienākumiem, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdalību savas situācijas uzlabošanā.

1.2. Šie noteikumi nosaka pašvaldības materiālā atbalsta sniegšanas un saņemšanas kārtību personām (ģimenēm), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Zilākalna pagastā pēdējos 12 mēnešus un kuras ir tiesīgas saņemt materiālo atbalstu.

1.3. Pabalsts tiek izmaksāti, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.

2. Pašvaldības materiālā atbalsta piešķiršanas kārtība

2.1. Par materiālā atbalsta piešķiršanu lemj Zilākalna pagasta padome pēc tam kad:

2.1.1. persona (ģimene) griezusies pie Zilākalna pašvaldībā ar iesniegumu,

2.1.2. Sociālais darbinieks izvērtē personas atbilstību šo saistošo noteikumu 3.1. punktā noteiktajiem kritērijiem

2.1.2. Sociālais darbinieks pēc attiecīga iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas virza priekšlikumu Sociālo lietu komitejai situācijas izvērtēšanai par attiecīga atbalsta piešķiršanu/nepiešķiršanu.

2.2. Sociālo lietu komitejai ir tiesības izvērtēt materiālā atbalsta nepieciešamību ģimenei (personai).

2.3. Sociālo lietu komiteja virza priekšlikumus par materiālā atbalsta piešķiršanu/nepiešķiršanu Zilākalna pagasta padomei lēmuma pieņemšanai.

3. Atbalsta apkures sezonas uzsākšanai apmērs

3.1. Piešķir vientuļiem pensionāriem (kam nav likumīgu apgādnieku), trūcīgai ģimenei/ personai, nestrādājošiem I un II grupas invalīdiem, uzsākot apkures sezonu pirmā pilna mēneša apkures apjomā

3.2. Ģimenēm ar trīs un vairāk bērniem piešķir Ls 10,- apmērā par katru bērnu, uzsākot apkures sezonu.

5. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

2.Sociālās palīdzības piešķiršanas kārtība

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **dzīvnieka īpašnieks** – juridiskā vai fiziskā persona, kurai pieder dzīvnieks;
- 1.2. **dzīvnieka turētājs** – juridiska vai fiziska persona, kuras rīcībā un aprūpē atrodas dzīvnieks;
- 1.3. **dzīvnieki** - visu sugu mājas (istabas) dzīvnieki, izņemot produktīvos mājdzīvniekus, kurus fiziskas vai juridiskas personas Zilākalna pagastā tur savos dzīvokļos, mājās, saimniecības ēkās, vai tām pieguļošās teritorijās;
- 1.4. **dzīvnieku viesnīca** – speciāli aprīkota vieta, kur mājas (istabas) dzīvnieka īpašnieks uz noteikto laiku var atstāt dzīvnieku aprūpē;
- 1.5. **Zilākalna pagasta padomes pilnvarotā institūcija** – SIA „Zilaiskalns - 127,” Imanta iela 7, Zilākalna pagasts, LV – 4222.
- 1.6. **bīstams suns** – suns, kuru par bīstamu atzinusi Pārtikas un veterinārā dienesta izveidota komisija saskaņā ar LR ”Dzīvnieku aizsardzības likums” (spēkā no 01.01.2000.) un LR MK noteikumu Nr. 109 ”Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā suni atzīst par bīstamu un nosaka turpmāko rīcību ar to, kā arī par prasībām bīstamā suņa turēšanai” (spēkā no 01.01.2007.) noteikto kārtību”;
- 1.7. **norobežota teritorija** – norobežota suņa īpašnieka valdījumā vai īpašumā esošā teritorija (māja, sēta, dzīvoklis), no kuras dzīvnieks patstāvīgi nevar izkļūt. Norobežota teritorija nav daudzdzīvokļu māju koplietošanas telpas, sabiedriskas un publiskas vietas (veikali, kafejnīcas, bērnu rotaļu laukumi, stadioni u.c. norobežotas teritorijas).

2. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā realizējama vienota dzīvnieku reģistrācija, uzskaitē un to turēšana Zilākalna pagasta administratīvajā teritorijā.

3. Šo noteikumu mērķis:

- 3.1. panākt dzīvnieku humānu turēšanu,
- 3.2. nodrošināt dzīvnieku uzskaiti un to kļaušanas novēršanu;
- 3.3. samazināt dzīvnieku radīto traumu skaitu;
- 3.4. novērst iespējas inficēties ar trakumsērgu vai citām slimībām, kas kopējas dzīvniekiem un cilvēkiem;
- 3.5. nodrošināt sabiedriskās kārtības un sanitāro normu ievērošanu.

4. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras dzīvo vai uzturas Zilākalna pagasta teritorijā.

5. Personas, kuras pārkāpj šos noteikumus, ir saucamas pie tajos paredzētās administratīvās atbildības, izņemot gadījumus, kad par personu veikto darbību paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā (turpmāk - LAPK) noteiktā atbildība.

II Soda par noteikumu pārkāpšanu

6. Par šo noteikumu 5.sadaļā norādīto dzīvnieka īpašnieka, turētāja pienākumu nepildīšanu, atbilstoši LAPK 26. pantam, šo noteikumu 3.sadaļā norādītās institūcijas var uzlikt naudas sodu līdz 50 latiem.

7. Brīdinājumu kā administratīvā soda līdzekli izsaka rakstveidā.

8. Mutvārdu aizrādījumu izsaka saskaņā ar LAPK 21.pantu, atbrīvojot pārkāpēju no administratīvās atbildības.

III Amatpersonu un institūciju kompetence

9. Kontrolēt šo noteikumu ievērošanu, izteikt brīdinājumu, kā arī sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu ir tiesīgi, valsts policijas darbinieki, Zilākalna pagasta padomes deputāti un SIA „Zilaiskalns - 127” valdes priekšsēdētājs.

10. Pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību un organizāciju vadītājiem, inspektoriem ir pienākums kontrolēt noteikumu ievērošanu, izteikt mutisku brīdinājumu vai par pārkāpumu ziņot SIA „Zilaiskalns - 127” vadībai.

11. Administratīvo pārkāpumu lietas, pamatojoties uz attiecīgo amatpersonu sastādītajiem administratīvo pārkāpumu protokoliem, izskata Zilākalna pagasta padomes administratīvā komisija, izsakot brīdinājumu vai uzlikt naudas sodu līdz 50 latiem.

12. 30 % no šo noteikumu punktā 11. noteiktā kārtībā iekasētajiem naudas sodiem tiek izlietoti administratīvo protokolu sastādītāju prēmēšanai, atlikušie 70 % paliek Zilākalna pagasta budžetā..

IV Dzīvnieku īpašnieku, turētāju tiesības

13. Juridiskām un fiziskām personām Zilākalna pagasta administratīvajā teritorijā ir tiesības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā turēt suņus, kaķus, eksotiskos un dekoratīvos dzīvniekus.

14. Dzīvnieka īpašniekam, turētājam pēc dzīvnieku reģistrācijas Zilākalna pagasta padomes pilnvarotajā institūcijā un vietējās nodevas maksājumu nomaksas, jāsaņem numurēts žetons, kas apliecina dzīvnieka reģistrāciju.

V Dzīvnieku īpašnieku, turētāju pienākumi.

15. Dzīvnieku īpašnieku, turētāju pienākums ir veikt dzīvnieku reģistrāciju Zilākalna pagasta padomes pilnvarotajā institūcijā, vienlaikus nomaksājot vietējo nodevu. Suņu un kaķu īpašniekiem, turētājiem jaunieģūtie dzīvnieki jāreģistrē 2 nedēļu laikā. Kucēni un kaķi jāreģistrē 2 nedēļu laikā pēc to 3 mēnešu vecuma sasniegšanas.

16. Dzīvnieku īpašniekam, turētājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina dzīvnieku vakcinācija, tai skaitā vakcinācija pret trakumsērgu. Dzīvnieku īpašniekam, turētājam ir jābūt dzīvnieka vakcinācijas apliecībai, ko izdevis licencēts veterinārārsts.

17. Dzīvnieku īpašniekiem, turētājiem ir pienākums:

17.1. Nodrošināt, lai uzskaitītiem kaķiem, tiem atrodoties ārpus dzīvokļa vai mājas, būtu kakla siksnas.

17.2. Nodrošināt, lai suņiem, atrodoties ārpus tā īpašnieka vai turētāja valdījuma vai turējumā esošās teritorijas, būtu kakla siksnas vai cits aksesuārs, piemēram, iemauktīni ar tiem piestiprinātu reģistrācijas žetonu vai suņa saimnieks, turētājs pēc pieprasījuma var šo žetonu uzrādīt, bet bīstamam sunim jābūt arī sarkanai atšķirības lentei, kas nosaka, ka suns ir bīstams. Ārpus telpām suņus turēt tikai piesietus vai izolētā teritorijā (labi iezogotos pagalmos).

18. Pirmsskolas izglītības iestādes, skolas un citas bērnu iestādes drīkst turēt dekoratīvos, eksotiskos dzīvniekus un sterilizētus kaķus. Šiem dzīvniekiem ir jānodrošina regulāra veterinārā aprūpe un uzraudzība.

19. Dzīvnieku īpašniekam, turētājam, no kura suņa vai kaķa ir cietuši cilvēki, par to nekavējoties jāziņo veterinārajam dienestam un medicīnas iestādei, lai veiktu dzīvnieka apskati un sniegtu palīdzību cietušajam cilvēkam. Traumā vainojamā suņa vai kaķa īpašniekam, turētājam ir jānodrošina zināms cietušajam cilvēkam savs vārds, uzvārds un adrese.

- 1.1. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kas ir Zilākalna pagasta Pakalpojumu lietotāji, un Pakalpojumu sniedzējiem Zilākalna pagastā.
- 1.2. Pakalpojumu sniedzēja uzdevumi:
 - 1.2.1. dzeramā ūdens ieguve un ražošana atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 29.04.2003. noteikumu Nr.235 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” prasībām;
 - 1.2.2. dzeramā ūdens piegāde, nodrošinot ūdens spiedienu ūdensvada tīklā atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 222-99;
 - 1.2.3. no ūdensvada tīkla piegādātā dzeramā ūdens realizācija;
 - 1.2.4. notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām; notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpnē atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 22.01.2002. noteikumu Nr.34 „Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” prasībām.
- 1.3. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkopes zonā ir:
 - 1.3.1. ielas ūdensvada tīkli un pievadi līdz pirmā zemes gabala robežai vai ēkas ārējai sienai, ja tā sakrīt ar zemes gabala robežu, vai līdz privātkrānam, kvartāla un īsaru tīkli (tīkli, kuri pievienoti ielas ūdensvada tīkliem un kuriem pievienoti divi vai vairāki objekti), ja tie nodoti Pakalpojumu sniedzēja bilanci, nomā vai koncesijā;
 - 1.3.2. cauruļvadu armatūra, plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras un aku atrašanās vietu;

- 1.3.3. saimnieciskās kanalizācijas ielu tīkli un ēku izvadi līdz kontrolakai, kas atrodas 1,5 m attālumā aiz zemes gabala robežas, kura paralēla ielas sarkanajai līnijai, notekūdeņu kvartāla tīkli (tīkli, kuri atrodas ārpus ielu sarkanajām līnijām gar ēku apbūvi) bez ēku izvadiem, ja tie nodoti Pakalpojumu sniedzēja bilancē, nomā vai koncesijā, tīklu cauruļvadu armatūra un skatakas.
- 1.4. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves tiek ekspluatētas un remontētas par viņa līdzekļiem.
- 2. Līguma noslēgšanas kārtība, ūdens patēriņa un notekūdeņu daudzuma uzskaitē, norēķinu kārtība un patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumos**
- 2.1. Līguma noslēgšanas kārtība:
- 2.1.1. līguma noslēgšanai Klientam jāiesniedz Pakalpojumu sniedzējam šādu dokumentu kopijas:
- 2.1.1.1. fiziskām personām – pase (uzrādīšanai), to pilnvarotām personām – pilnvara, pase (uzrādīšanai);
- 2.1.1.2. juridiskām personām – reģistrācijas apliecība, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja apliecība, bankas rekvizīti;
- 2.1.1.3. objekta piederības dokuments (zemesgrāmatas akts, tiesas spriedums, mantojuma apliecība, pirkšanas un pārdošanas līgums, nomas līgums u.c.), līgums par dzīvojamo māju pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un sagatavošanu privatizācijai (tikai privatizējamām dzīvojamām mājām);
- 2.1.1.4. ūdensvada hidrauliskās un tehniskās pārbaudes akts par jaunizbūvētiem un rekonstruējamiem ūdensvada pievadiem;
- 2.1.1.5. akts par objekta pievienošanu kanalizācijas tīklam jaunizbūvētiem un rekonstruējamiem izvadiem;
- 2.1.1.6. ūdens patēriņa skaitītāja mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) akts;
- 2.1.1.7. izziņa par teritorijas platību un tās izmantošanas veidu – kanalizācijā novadāmo lietūs notekūdeņu apjoma aprēķinam;
- 2.1.1.8. zemes gabala plāns vai skice ar apakšzemes komunikācijām – ūdens patēriņa skaitītāja atrašanās vietu atbilstības robežas noteikšanai;
- 2.1.2. Pakalpojumu sniedzējs nosaka nepieciešamo ūdens patēriņa skaitītāju daudzumu, to tipus un izmērus atkarībā no paredzamā ūdens patēriņa;
- 2.1.3. nepieciešamības gadījumā jāsastāda Klienta un Pakalpojumu sniedzēja ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas robežu akts;
- 2.1.4. ja mainās objekta vai ēkas īpašnieks vai apsaimniekotājs, iepriekšējam Klientam mēneša laikā par to rakstiski jāinformē Pakalpojumu sniedzējs.
- 2.2. Klienta patērētā ūdens daudzuma uzskaitē:
- 2.2.1. ūdens daudzumu, ko patērē Klients, nosaka pēc ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem. Izņēmuma gadījumos, kad ūdens patēriņa skaitītāja nav, - pēc esošajām ūdens patēriņa normām un Klienta sniegtajām ziņām, bet ne vēlāk par līgumā norādīto laiku;
- 2.2.2. ūdens patēriņa skaitītāju rādījumus nolasa Klients un līgumā noteiktajā termiņā paziņo tos Pakalpojumu sniedzējam;
- 2.2.3. ja Klients līgumā noteiktajā termiņā neinformē par ūdens skaitītāja rādījumiem, ūdens patēriņu nosaka pēc vidējā patēriņa iepriekšējos trīs mēnešos. Tāda norēķinu kārtība saglabājas līdz jauna vai atjaunotā ūdens patēriņa skaitītāja uzstādīšanai vai līdz brīdim, kad tiek veikta skaitītāja verifikācija;
- 2.2.4. saņemto pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt uz ievadiem kontrolskaitītājus, rakstiski par to paziņojot Klientam.
- 2.3. Notekūdeņu uzskaitē:
- 2.3.1. kanalizācijā ieplūstošo notekūdeņu daudzumu nosaka pēc ūdens daudzuma, ko ņem no ūdensvada, saskaņā ar ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem, kā arī pēc notekūdeņu uzskaites ierīcēm. Ja ūdens patēriņa skaitītāju vai notekūdeņu uzskaites ierīču nav, notekūdeņu daudzumu nosaka pēc spēkā esošajām ūdens patēriņa normām un Klienta sniegtajām ziņām, bet ne ilgāk par līgumā norādīto laiku;
- 2.3.2. Klientiem, kuriem ir savi vietējie ūdens apgādes avoti un kuri notekūdeņus novada kanalizācijas tīklos, notekūdeņu uzskaitē tiek veikta atbilstoši artēziskā urbuma ūdens patēriņa skaitītāju vai uz ēku un būvju kanalizācijas izvada uzstādīto uzskaites ierīču rādījumiem;
- 2.3.3. gadījumos, kad dzeramais ūdens tiek iekļauts ražojamās produkcijas sastāvā un netiek novadīts kanalizācijā, notekūdeņu uzskaitē tiek atbilstoši notekūdeņu uzskaites ierīcēm vai pamatojoties uz Klienta sniegtiem aprēķiniem, tos kopīgi izskatot un savstarpēji saskaņojot; nosaka kanalizācijā novadāmo notekūdeņu daudzuma proporcionālo attiecību pret izmantoto dzeramā ūdens daudzumu;
- 2.3.4. Klienta kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā tiek ietverts tas atmosfēras nokrišņu daudzums, kurš nonāk kanalizācijas tīklā no Klienta teritorijas. Tā apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā, Klientam un Pakalpojumu sniedzējam savstarpēji vienojoties.
- 2.4. **Norēķinu kārtība par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem:**
- 2.4.1. maksu par patērēto ūdeni un notekūdeņu novadīšanu nosaka saskaņā ar Vidzemes reģionālā sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem;
- 2.4.2. par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu izmaiņām Pakalpojumu sniedzējs informē atbilstoši Latvijas Republikas likumos „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajai kārtībai un termiņiem;
- 2.4.3. Klients samaksā rēķinu par patērēto ūdeni un novadītajiem notekūdeņiem līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju noteiktajā laikā un kārtībā;
- 2.4.4. ja Klients ir nokavējis līgumā noteikto samaksas termiņu, viņam jāmaksā kavējuma nauda par katru nokavēto dienu atbilstoši līgumā noteiktajam;
- 2.4.5. pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Klientam jāiesniedz rakstiskā veidā viena mēneša laikā. Iesnigtā pretenzija neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā līgumā noteiktajā laikā. Pamatotas pretenzijas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu;

2.5. Patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumā:

2.5.1. ja ir bijusi patvaļīga pieslēgšanās ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā; ja skaitītāja nav – atkarībā no ūdens ņemšanas vietu skaita un Latvijas būvnormatīvā noteiktajiem maksimālajiem normatīviem trīskāršā apmērā. Ja pieslēguma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pakalpojumi bez atļaujas izmantoti vienu mēnesi no patvaļīgas pieslēgšanās ūdensvadam fiksēšanas brīža;

2.5.2. ja ūdens bez atļaujas tiek lietots no ugunsdzēsības hidranta, patērētā ūdens daudzumu aprēķina atkarībā no hidranta caurteces spējas un ūdens tecēšanas ātruma – 1,5 m sekundē par visu hidranta izmantošanas laiku. Ja šis laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka hidrants bez atļaujas lietots vienu mēnesi;

2.5.3. ja ir patvaļīgi mainīta ūdens patēriņa skaitītāja pievienošanas shēma, noņemtas vai bojātas plombas, veikta mehāniska iedarbība uz ūdens patēriņa skaitītāju, samazinot tā rādījumus, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā. Ja šī pārkāpuma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pārkāpums noticis vienu mēnesi iepriekš.

3. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievienošana blakus esošā īpašuma ūdensvadam un kanalizācijai

3.1. Ja objektu nav iespējams tieši pievienot novada ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut pievienot objekta ūdens pievadu un kanalizācijas izvadu saskaņā ar šiem Noteikumiem jau esoša Klienta iekšējiem vai pagalma tīkliem aiz Klienta īpašumā vai valdījumā esošā ūdens patēriņa skaitītāja, kā arī šķērsojot cita īpašnieka zemi, ja:

3.1.1. pievienošanās rakstiski saskaņota ar Klientu un zemes īpašnieku;

3.1.2. pievienošana nepasliktina ūdens piegādi citiem Klientiem;

3.1.3. sastādīts tīklu apkalošanas robežu akts.

3.2. Par objekta pievienošanas projekta saskaņošanu ar zemes īpašnieku un objekta īpašnieku atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem ir atbildīgs projekta vadītājs.

3.3. Blakusklients par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu slēdz līgumu ar Klientu.

4. Ūdens patēriņa skaitītāji

4.1. Pakalpojumu sniedzējam un Klientam atkarībā no tā, kura valdījumā (īpašumā) atrodas ūdens patēriņa skaitītājs, par saviem līdzekļiem ir jānodrošina šādu prasību izpilde:

4.1.1. „B” precizitātes klasei atbilstošu ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšana ūdensvada pievadā;

4.1.2. ūdens patēriņa skaitītāju pārbaude un verifikācija.

4.2. Klientam jāievēro šādi noteikumi:

4.2.1. jāuztur ūdens skaitītāja atrašanās vietās tīrība un kārtība;

4.2.2. pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma jānodrošina pieeja ūdens patēriņa skaitītājam tā stāvokļa pārbaudei un rādījumu nolasīšanai;

4.2.3. jāaizsargā ūdens patēriņa skaitītāja mezgls no aizsalšanas.

4.3. Ja Klientam radušās šaubas par Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošo ūdens patēriņa skaitītāju pareizību, viņš ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzējam tos pārbaudīt. Ja pārbaudē skaitītāju rādījumu kļūda nepārsniedz pieļaujamo normu, pārbaudes izdevumus sedz Klients, bet, ja pārsniedz pieļaujamo normu – ūdens patēriņa skaitītāju nomaina Pakalpojumu sniedzējs par saviem līdzekļiem.

5. Ūdens piegādes pārtraukšana un kanalizācijas atvienošana

5.1. Pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot lietotāju 10 dienas iepriekš gadījumos, kas paredzēti 2001. gada 3.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.298 „Kārtība, kādā pārtraucama sabiedrisko pakalpojumu sniegšana”.

6. Ugunsdzēsības ierīces

6.1. Ja Klienta ūdens mērītāja mezglā ir apvadlīnija, lai nodrošinātu ugunsdzēsības un iekšējo hidrantu un iekšējo ugunsdzēsības krānu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī. Klients ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

6.2. Noņemot plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Klientam 24 stundu laikā jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

6.3. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut Klientam lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiks samaksāts atbilstoši ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem vai pamatojoties uz aprēķiniem.

7. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācija un aizsardzība

7.1. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkopes zonā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus, ūdensvada pievadus un kanalizācijas izvadus (saskaņā ar noteikumu 1.4.punktu) ekspluatē un remontē Pakalpojumu sniedzējs.

7.2. Lai nodrošinātu ūdensvada un kanalizācijas tīklu ekspluatāciju un drošību ir jāievēro ūdensvadiem un kanalizācijas spiedvadiem aizsargjoslas 5m katrā pusē no cauruļvada malas un gar pašteses kanalizācijas vadiem 3m katrā pusē no cauruļvada malas.

7.3. Vietās, kur atrodas ūdensvada un kanalizācijas tīkli, aizliegts aizkraut pievedceļus un pieejas ūdensvada un kanalizācijas tīklu objektiem, aizliegts veikt darbus ar triecienmehānismiem, nomest smagumus. Jābūt iespējai brīvi piebraukt speciālajai tehnikai un mehānismiem, lai varētu likvidēt avāriju un veikt profilaktiskos darbus, kā arī Pakalpojumu sniedzējs jebkurā diennakts laikā brīvi piekļūtu savā bilancē esošajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, kas atrodas zemes gabalu īpašnieku, uzņēmumu un organizāciju teritorijā.

7.4. Aizliegts:

7.4.1. novietot uz ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, armatūrām, skatakām un hidrantiem materiālus un citus priekšmetus;

7.4.2. celt jebkādas būves virs ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;

7.4.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbus ūdensvada un kanalizācijas tīklos.

7.5. Klients ir pilnībā atbildīgs par savas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi un darbību. Ja Klients savām vajadzībām izmanto vietējos ūdens avotus (artēziskos urbumus), šiem ūdensvada tīkliem jābūt fiziski

atvienotiem (ar gaisa spraugu) no ūdensvada tīkliem, pa kuriem ūdens tiek piegādāts no centralizētā ūdensvada. Klientam jāseko ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un armatūras tehniskajam stāvoklim, un jebkura noplūde nekavējoties jālikvidē par saviem līdzekļiem.

7.6. Klientam jāsaģlabā visa savā īpašumā vai valdījumā izbūvēto ūdensvada un kanalizācijas iekārtu tehniskā dokumentācija.

7.7. Objektam, kuros tiek veikti rekonstrukcijas darbi, kā arī objekta īpašnieka maiņas gadījumā, ja nav kanalizācijas izvada izpildedokumentācijas, jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) par īpašnieka līdzekļiem.

7.8. Klienta novadītajos notekūdeņos nedrīkst būt:

7.8.1. cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, smiltis, grunts, personīgās higiēnas priekšmeti un citas lietas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu;

7.8.2. degvielu un eļļošanas materiāli, tauki daudzumos, kas pārsniedz normas, kas noteiktas 22.01.2002. MK noteikumos Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī";

7.8.3. pārtikas atkritumi nesasmalcinātā veidā;

7.8.4. vielas, kas var uzliesmot vai veidot sprāgstosīgu maisījumu.

7.9. Aizliegts bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju kanalizācijas skataku lūkās izliet notekūdeņus, iztukšot asenizācijas cisternas, izmest cietos atkritumus, novadīt atkušņa ūdeņus.

7.10. Klientam ir jāsaģatavo iekšējie tīkli un armatūra, kā arī ūdens mērīšanas mezgli darbam ziemas apstākļos.

7.11. Klientam piederošās ēkās ar pagraba telpām, kur ir ierīkotas sanitārās iekārtas (izlietnes, sēdpodi, trapi u.c.) un drenāžas sistēmas, aizliegts uzglabāt produktus, kā arī jāierīko aizbīdņi uz kanalizācijas izvada.

7.12. Ja Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis konstatē šo noteikumu un savas kompetences ietvaros Latvijas būvnormatīvu pārkāpumus, Klienta pārstāvja klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas laiku. Klienta atteikšanās parakstīt aktu neatbrīvo viņu no atbildības un pienākuma novērst trūkumus.

7.13. Ja Klienta ūdensvada pievadam, kanalizācijas izvadam un iekārtām trūkst aizbīdņu, nav hermētiski aizvērtas revīzijas, ir bojātas sanitārās iekārtas, netiek ievēroti šie noteikumi un Latvijas būvnormatīvi, par appludinātajām telpām un materiālajiem zaudējumiem atbildīgs ir Klients.

7.14. Par zaudējumiem, kas radušies Klienta īpašumā vai valdījumā esošo ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumu dēļ, atbildīgs ir Klients.

7.15. Klientam jāuzrauga ūdensvada pievada aizbīdņi un aizbīdņa kapes, savas teritorijas robežās esošās ūdensvada un kanalizācijas ietaise (caurules, ūdens patēriņa skaitītāji, lūkas, skatakas, režģi, norādījumu plāksnītes u.c.) nepieļaujot to bojāšanu, appludināšanu un aizsalšanu, kā arī jāattīra no atkritumiem, ledus un sniega skataku vāki. Jāseko, lai uzstādītās plombas netiktu noņemtas vai bojātas, jānodrošina virszemes ūdeņu novadīšana no skatakām. Klientam jāatļauj izvietot uz ēku sienām vai žogiem plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras vai skataku atrašanās vietu.

7.16. Klients nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Blakusklientiem.

7.17. Ja Klients konstatē ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumus, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojumu sniedzējam.

7.18. Klientam pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojumu sniedzēja zaudējumi par bojātiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī izdevumi notekūdeņu attīrīšanas normāla tehnoloģiska procesa atjaunošanai kanalizācijas attīrīšanas iekārtās, ja tie radušies, Klientam pārkāpjot šo noteikumu 7.8. un 7.9. punktā minētās prasības. Vainīgajai fiziskajai vai juridiskajai personai jāsamaksā valsts uzraudzības iestāžu uzliktais naudas sods par ūdenstilpnēm un zivsaimniecībai nodarītajiem zaudējumiem, kuri radušies kaitīgajām vielām no novada kanalizācijas sistēmām ieplūstot ūdenstilpnēs.

7.19. Pašvaldības, atbildīgo valsts institūciju un objektu īpašnieku dienestam kontroles un uzraudzības nolūkos atļauts apmeklēt aizsargjoslu teritorijas jebkurā laikā, iepriekš par to brīdinot zemes īpašnieku, bet, ja tiesības lietot zemi nodotas citai personai, - zemes lietotāju.

8. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

8.1. Par noteikumu 2.5. apakšpunktā un 7.3., 7.4., 7.8., 7.9. punktā minēto prasību pārkāpumiem personas var tikt sodītas ar naudas sodu līdz Ls 50.

8.2. Par noteikumu 7.16. punkta pārkāpumu Klients var tikt sodīts ar naudas sodu līdz Ls 10.

8.3. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas šādas amatpersona;

8.3.1. Valsts policijas Zilākalna pagasta iecirkņa inspektoram;

8.3.2. Pakalpojumu sniedzēja amatpersonas, ja tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņiem noteiktas ar Zilākalna pagasta padomes priekšsēdētāja rīkojumu.

8.4. Administratīvos protokolus izskata Zilākalna pagasta padomes Administratīvā komisija.

8.5. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu izpildīšanas.

8.6. Policijas tiesības kontrolēt šo noteikumu izpildi reglamentē Latvijas Republikas likums „Par policiju”.

9. Pārejas noteikumi

9.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas rajona laikrakstā.

9.2. Pakalpojumu sniedzēja un Klienta attiecības, kas nav noteiktas šajos noteikumos, regulē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.